

MEMORANDO

Bogotá D.C.,

3-2026-000047

Al contestar, citar el número:

Radicado: **3-2026-000047**

Fecha: 09-01-2026

PARA: LIDERESAS, LIDERES, CORRESPONSABLES DE POLITICA, ENLACES MIPG, COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

DE: YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA
JEFA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

ASUNTO: Informe de Monitoreo Programa de Transparencia y Ética Pública 2025

Apreciadas integrantes del Comité Institucional de Gestión y Desempeño,

En atención al monitoreo realizado por la Oficina Asesora de Planeación, remito para su conocimiento el informe de monitoreo del Programa de Transparencia y Ética Pública, correspondiente al cierre de la vigencia 2025. A continuación, se presenta el avance de las actividades programadas de acuerdo con los tres (3) cuatrimestres:

Cuatrimstre I

Componente 1. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Tabla 1. Actividades componente 1.

Componente 1. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Revisar y actualizar información para el cumplimiento del anexo 2 de la Resolución 1519 del 2020 - botón de transparencia	1	Planeación y Gestión	100%
	1.2	Realizar la divulgación del Programa de Transparencia y Ética Pública y sus componentes, para	0,33	Planeación y Gestión	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

		conocimiento interno y externo del mismo.			
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Hacer seguimiento a las respuestas de las peticiones ciudadanas de acuerdo con las competencias de cada una de las dependencias y de conformidad con la normatividad vigente.	2	Atención a la ciudadanía	100%
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Dar cumplimiento a los lineamientos de accesibilidad web establecidos por la normatividad vigente	0,33	Gestión tecnológica	100%
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	"Generar dentro de los informes trimestrales de seguimiento a la gestión de las peticiones ciudadanas y del proceso de Atención a la Ciudadanía el seguimiento específico a las solicitudes de acceso a información, de acuerdo con el artículo 52 del Decreto 103 de 2015.	2	Atención a la ciudadanía	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 2. Rendición de cuentas.

Tabla 2. Actividades componente 2.

Componente 2. RENDICIÓN DE CUENTAS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Diseñar y elaborar piezas informativas sobre el proceso de la estrategia de rendición de cuentas	100%	Comunicación Estratégica	100%
3. Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.1	Definir la Estrategia de rendición de cuentas	100%	Oficina Asesora de Planeación	100%
	3.2	Realizar Audiencia Pública de Rendición de cuentas	100%	Todas las áreas de la Entidad	100%
	3.3	Realizar seguimiento a los compromisos generados en el proceso de rendición de cuentas	33%	Áreas Misionales	100%
	3.4	Realizar formación a colaboradoras y colaboradores de la Secretaría Distrital de la Mujer sobre siete derechos de la política pública de mujeres y equidad de género (Derecho a la paz, la educación, salud plena, participación, cultura libre de sexismo, hábitat, trabajo).	0,143	Dirección de Derechos y Diseño de Políticas	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

5. Rendición de cuentas focalizada	5.1	Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres.	1	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	100%
------------------------------------	-----	---	---	---	------

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Tabla 3. Actividades componente 3.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.2	Realizar el seguimiento de las respuestas de PQRS por parte de las dependencias responsables a través de correo electrónico con el fin de evitar su vencimiento, de acuerdo con los términos legales	33%	Atención a la Ciudadanía	100%
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.3	Actualizar la información de la Guía de Trámites y Servicios de Bogotá de la Alcaldía Mayor	4	Atención a la Ciudadanía	100%
3. Talento Humano	3.1	Sensibilizar a servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	4	Atención a la Ciudadanía	100%
	3.2	Difundir piezas de comunicación para sensibilizar a las servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	3	Atención a la Ciudadanía	100%
	3.3	Fortalecer a servidoras, servidores y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer en la atención a mujeres con discapacidad, de grupos étnicos y que realizan actividades sexuales pagadas - ASP, con enfoque diferencial.	1	Dirección de Enfoque Diferencial	100%
5. Relacionamiento con el ciudadano	5.4	Participar en los espacios de articulación interinstitucional y promoción de la cooperación e intercambio de conocimientos en temas de atención a la ciudadanía de acuerdo con la programación enviada por la Red Distrital de Quejas y	0,33	Atención a la Ciudadanía	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

		Reclamos (Veeduría Distrital), Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, y otras entidades distritales y nacionales.			
6. Análisis de la información de las denuncias de corrupción (enfoque de género)	6.3	Realizar el análisis y evaluación de la información de las denuncias allegadas con la tipología de corrupción	1	Oficina Control Disciplinario Interno	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

En atención al incumplimiento (I-01-AC 2025) definido en la Auditoria de Cumplimiento: Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública, 2025: Evidencias que no corresponden al cuatrimestre I a cargo del proceso de relacionamiento con la ciudadanía, como acción correctiva se subsanaron las evidencias aportadas. Además, se estableció la acción de mejora No. 1674, en el aplicativo lucha.

Componente 4. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Para el primer cuatrimestre no se tenían programadas actividades.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS.

Tabla 4. Actividades componente 5.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Entrega de información en lenguaje sencillo que dé cuenta de la gestión institucional	2.1	Realizar piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	33%	Comunicación estratégica	100%
	2.2	Informar oportunamente a la ciudadanía en un lenguaje sencillo incluyente y con enfoque de género que sea verás, confiable y verificable, que permita la toma de decisiones.	33%	Gestión del Conocimiento	100%
	3.1	Mantener actualizada la información del presupuesto general de ingresos, gastos e inversión, contenida en el numeral 4.1 del botón de transparencia	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3. Apertura de la información presupuestal institucional y de resultados	3.2	Mantener actualizada la información de la ejecución presupuestal, contenida en el numeral 4.2 del botón de transparencia	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
	3.3	Publicar la información contenida en los numerales 4.3 plan de acción, 4.3.1 Metas, objetivos e indicadores de gestión. 4.4 Proyectos de Inversión.	33%	Direccionamiento Estratégico	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

Tabla 5. Actividades componente 6.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	1.1	Realizar asistencia técnica a las ciudadanas para que puedan participar en los escenarios de planeación y presupuestación participativa	20%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.2	Realizar la asistencia técnica a las ciudadanas en control social para que puedan conformar Veedurías ciudadanas con enfoque de género para la garantía de los derechos de las mujeres	20%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.3	Realizar acompañamiento y asistencia técnica para fortalecer la participación de las mujeres en escenarios de poder y de toma de decisiones	20%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 7. PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA ÉTICA PÚBLICA

Tabla 6. Actividades componente 7.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 Nº 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

2. Promoción de la integridad en las instituciones y grupos de interés	2.1	Socializar con el equipo de gestoras y gestores de integridad los resultados de la encuesta sobre las propuestas para actividades 2025 y los resultados de la evaluación sobre las acciones de integridad ejecutadas en el 2024.	100%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.2	Realizar la difusión y socialización del Código de Integridad a través de los canales internos de comunicación.	33%	Dirección de Talento Humano	100%
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	4.3	Realizar la verificación de conflictos de interés en los procesos de contratación para la celebración de contratos	50%	Dirección de Contratación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 8. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO.

Tabla 7. Actividades componente 8.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Construcción del Mapa de Riesgos de Corrupción	2.1	Revisar, actualizar la matriz de riesgos asociados a corrupción	1	Todos los Procesos	100%
3. Consulta y divulgación	3.1	Realizar la publicación de la Matriz de riesgos de corrupción	100%	Oficina Asesora de Planeación	100%
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	4.1	Realizar reuniones para la revisión de los riesgos asociados a corrupción, verificar la eficacia de los controles, determinar si se presentó o no la materialización del riesgo y realizar el cargue de las evidencias	33%	Procesos de la Entidad	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 9. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS.

Para el primer cuatrimestre no se tenían programadas actividades.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Cuatrimestre II

Componente 1. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Tabla 8. Actividades componente 1.

Componente 1. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Lineamientos de Transparencia Activa	1.1	Revisar y actualizar información para el cumplimiento del anexo 2 de la Resolución 1519 del 2020 - botón de transparencia	1	Planeación y Gestión	100%
	1.2	Realizar la divulgación del Programa de Transparencia y Ética Pública y sus componentes, para conocimiento interno y externo del mismo.	0,33	Planeación y Gestión	100%
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Hacer seguimiento a las respuestas de las peticiones ciudadanas de acuerdo con las competencias de cada una de las dependencias y de conformidad con la normatividad vigente.	1	Atención a la ciudadanía	100%
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Dar cumplimiento a los lineamientos de accesibilidad web establecidos por la normatividad vigente	0,33	Gestión tecnológica	100%
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	"Generar dentro de los informes trimestrales de seguimiento a la gestión de las peticiones ciudadanas y del proceso de Atención a la Ciudadanía el seguimiento específico a las solicitudes de acceso a información, de acuerdo con el artículo 52 del Decreto 103 de 2015.	1	Atención a la ciudadanía	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 2. Rendición de cuentas.

Tabla 9. Actividades componente 2.

Componente 2. RENDICIÓN DE CUENTAS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Dialogo ciudadano	2.1	Realizar diálogos ciudadanos	30%	Áreas Misionales	10%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

				Consolida: Oficina Asesora de Planeación	
3. Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3	Realizar seguimiento a los compromisos generados en el proceso de rendición de cuentas	33%	Áreas Misionales	100%
	3.4	Realizar formación a colaboradoras y colaboradores de la Secretaría Distrital de la Mujer sobre siete derechos de la política pública de mujeres y equidad de género (Derecho a la paz, la educación, salud plena, participación, cultura libre de sexismo, hábitat, trabajo).	0,571	Dirección de Derechos y Diseño de Políticas	100%
5. Rendición de cuentas focalizada	5.1	Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres.	1	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	100%
6. Nodos de Rendición de cuentas	6.1	Revisar con las dependencias misionales la participación de la SDMujer en los nodos de rendición de cuentas	1	Oficina asesora de Planeación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

En atención al Incumplimiento I-02-OAP-2025, relacionado con la programación definida para la actividad 2.1 del componente 2 correspondiente al segundo cuatrimestre de la vigencia 2025, identificado en la Auditoría de Cumplimiento “Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y al Programa de Transparencia y Ética Pública – 2025”, se informa que la Oficina Asesora de Planeación formuló la acción de mejora No. 1666, orientada a la programación oportuna de mesas de trabajo para la definición y el cumplimiento de la periodicidad establecida en los diálogos ciudadanos.

Frente al incumplimiento (I-03-OAP-2025): Evidencias insuficientes para demostrar la ejecución de actividad 6.1 del componente 2 del PTEP. Se informa que la Oficina Asesora de Planeación formuló la acción de mejora No. 1667, orientada a la verificación de evidencias que cumplan con el mecanismo de verificación definido. Adicionalmente, como acción correctiva, se realizó mesa de trabajo con las dependencias misionales, con el fin de socializar la información transmitida por Función Pública, frente a los nodos de rendición de temas.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Tabla 10. Actividades componente 3.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.2	Realizar el seguimiento de las respuestas de PQRS por parte de las dependencias responsables a través de correo electrónico con el fin de evitar su vencimiento, de acuerdo con los términos legales	33%	Atención a la Ciudadanía	100%
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.3	Actualizar la información de la Guía de Trámites y Servicios de Bogotá de la Alcaldía Mayor	4	Atención a la Ciudadanía	100%
3. Talento Humano	3.1	Sensibilizar a servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	4	Atención a la Ciudadanía	100%
	3.2	Difundir piezas de comunicación para sensibilizar a las servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	3	Atención a la Ciudadanía	100%
	3.3	Fortalecer a servidoras, servidores y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer en la atención a mujeres con discapacidad, de grupos étnicos y que realizan actividades sexuales pagadas - ASP, con enfoque diferencial.	1	Dirección de Enfoque Diferencial	100%
5. Relacionamiento con el ciudadano	5.4	Participar en los espacios de articulación interinstitucional y promoción de la cooperación e intercambio de conocimientos en temas de atención a la ciudadanía de acuerdo con la programación enviada por la Red Distrital de Quejas y Reclamos (Veeduría Distrital), Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, y otras entidades distritales y nacionales.	0,33	Atención a la Ciudadanía	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

6. Análisis de la información de las denuncias de corrupción (enfoque de género)	6.3	Realizar el análisis y evaluación de la información de las denuncias allegadas con la tipología de corrupción	1	Oficina Control Disciplinario Interno	100%
--	-----	---	---	---------------------------------------	------

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

En atención al incumplimiento (I-01-AC 2025) definido en la Auditoria de Cumplimiento: Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública, 2025: Evidencias que no corresponden al cuatrimestre II a cargo del proceso de relacionamiento con la ciudadanía, como acción correctiva se subsanaron las evidencias aportadas.

Componente 4. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Tabla 11. Actividades componente 4.

Componente 4. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Racionalización de Trámites	1.1	Realizar revisión al inventario de OPAs de forma que permita identificar posibles mejoras en beneficio de la ciudadanía.	100%	Oficina Asesora de Planeación - Planeación y Gestión	100%
2. Consulta Ciudadana para la mejora de experiencias de los usuarios	2.1	Medir la satisfacción de la ciudadanía con respecto a la atención y retroalimentar sus resultados.	50%	Atención a la Ciudadanía	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS.

Tabla 12. Actividades componente 5.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Entrega de información en lenguaje sencillo que dé cuenta de la gestión institucional	2.1	Realizar piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	33%	Comunicación estratégica	100%
	2.2	Informar oportunamente a la ciudadanía en un lenguaje sencillo	34%	Gestión del Conocimiento	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

		incluyente y con enfoque de género que sea verás, confiable y verificable, que permita la toma de decisiones.			
3. Apertura de la información presupuestal institucional y de resultados	3.1	Mantener actualizada la información del presupuesto general de ingresos, gastos e inversión, contenida en el numeral 4.1 del botón de transparencia	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
	3.2	Mantener actualizada la información de la ejecución presupuestal, contenida en el numeral 4.2 del botón de transparencia	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
	3.3	Publicar la información contenida en los numerales 4.3 plan de acción, 4.3.1 Metas, objetivos e indicadores de gestión. 4.4 Proyectos de Inversión.	33%	Direccionamiento Estratégico	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

Tabla 13. Actividades componente 6.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	1.1	Realizar asistencia técnica a las ciudadanas para que puedan participar en los escenarios de planeación y presupuestación participativa	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.2	Realizar la asistencia técnica a las ciudadanas en control social para que puedan conformar Veedurías ciudadanas con enfoque de género para la garantía de los derechos de las mujeres	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.3	Realizar acompañamiento y asistencia técnica para fortalecer la participación de las mujeres en escenarios de poder y de toma de decisiones	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
2. Iniciativas de	2.1	Implementar la estrategia de atención itinerante de	50%	Dirección de Sistema de Cuidado	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

innovación por articulación institucional		servicios del Sistema Distrital de Cuidado en contextos determinados.			
3. Redes de innovación pública	3.1	Brindar herramientas a las mujeres que ejercen trabajos de cuidado no remunerado para el empoderamiento social y político	50%	Dirección de Sistema de Cuidado	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

En atención al incumplimiento (I-04-SIDICU-2025): Omisión de evidencias y/o soportes de la actividad 2.1 del componente 6 del PTEP, definido en la Auditoria de Cumplimiento: Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública, 2025. Se informa que el proceso de Gestión del Sistema del Cuidado, cargo las evidencias correspondientes en el repositorio dispuesto para tal fin. Adicionalmente, formuló la acción de mejora con ID 1665.

Componente 7. PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA ÉTICA PÚBLICA

Tabla 14. Actividades componente 7.

Componente 7. PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA ÉTICA PÚBLICA					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Promoción de la integridad en las instituciones y grupos de interés	2.2	Realizar la difusión y socialización del Código de Integridad a través de los canales internos de comunicación.	33%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.3	Desarrollar jornadas de socialización del código de integridad de la Entidad	50%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.5	Llevar a cabo la conformación del equipo de gestoras y gestores de integridad de la entidad para el periodo 2025-2027	100%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.6	Promover el desarrollo de cursos relacionados con integridad para las servidoras, servidores y contratistas de la entidad.	50%	Dirección de Talento Humano	100%
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	4.1	Generar alertas frente a la publicación de las Declaraciones de renta y conflicto de interés a las y los servidores de la SDMujer, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 2013 de 2019	50%	Dirección de Talento Humano	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

	4.2	Realizar la divulgación a través de los medios internos de comunicación de la entidad para promover el diligenciamiento y cargue de la declaración de renta y conflicto de interés en los sistemas de información destinados para tal fin.	50%	Dirección de Talento Humano	100%
	4.3	Realizar la verificación de conflictos de interés en los procesos de contratación para la celebración de contratos	50%	Dirección de Contratación	100%
5. Gestión prácticas Antisoborno, Antifraude	5.1	Socializar y Divulgar la Política Antisoborno	50%	Dirección de Talento Humano	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 8. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO.

Tabla 15. Actividades componente 8.

Componente 8. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisión, actualización, aprobación y publicación de la Política de Administración de Riesgos (si se requiere)	50%	Oficina Asesora de Planeación	100%
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	4.1	Realizar reuniones para la revisión de los riesgos asociados a corrupción, verificar la eficacia de los controles, determinar si se presentó o no la materialización del riesgo y realizar el cargue de las evidencias	33%	Procesos de la Entidad	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 9. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Tabla 16. Actividades componente 9.

Componente 9. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Adecuación institucional para cumplir con la debida diligencia	1.1	Revisar al interior del proceso los lineamientos relacionados con el principio de la debida diligencia	100%	Dirección de Contratación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Controles de los riesgos

Respecto a los controles de los riesgos de los procesos, desde la Oficina Asesora de Planeación se remitió mediante correo electrónico, sugerencia de ajuste de acuerdo con la guía de Administración de riesgo dispuesta por Función Pública, así mismo se viene acompañando la modificación de estos controles en el aplicativo dispuesto para tal fin.

En atención a los incumplimientos definidos en la Auditoria de Cumplimiento: Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública, 2025, asignados al proceso de Gestión contractual, el proceso realizó las siguientes acciones:

- Frente al incumplimiento (I-05-GC-2025): Control sin evidencia de ejecución cargada en el aplicativo LUCHA. Como acción correctiva el proceso cargó las evidencias correspondientes a la ejecución del control. Además, estableció la acción de mejora ID. 2526, en el aplicativo Lucha.
- Frente al Incumplimiento (I-06-Varios-2025): No se efectuó el cargue del acta cuatrimestral de seguimiento a riesgos. El proceso cargó el acta de riesgos en los demás controles identificados en los riesgos del proceso. Además, estableció la acción de mejora ID. 1677, en el aplicativo lucha.

Cuatrimestre III

Componente 1. Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Tabla 17. Actividades componente 1.

Componente 1. MECANISMOS PARA LA TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
	1.1	Revisar y actualizar información para el cumplimiento del anexo 2	1	Planeación y Gestión	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

1. Lineamientos de Transparencia Activa		de la Resolución 1519 del 2020 - botón de transparencia			
	1.2	Realizar la divulgación del Programa de Transparencia y Ética Pública y sus componentes, para conocimiento interno y externo del mismo.	34%	Planeación y Gestión	100%
2. Lineamientos de Transparencia Pasiva	2.1.	Hacer seguimiento a las respuestas de las peticiones ciudadanas de acuerdo con las competencias de cada una de las dependencias y de conformidad con la normatividad vigente.	1	Atención a la ciudadanía	100%
3. Elaboración de Instrumentos de Gestión de Información	3.1	Revisar y actualizar el Inventario de Activos de Información.	100%	Gestión Tecnológica	100%
	3.2	Revisar y actualizar el Índice de Información Clasificada y Reservada.	100%	Gestión Documental	100%
	3.3	Revisar y actualizar el Esquema de Publicación de Información de acuerdo con la Resolución 1519 del 2020.	100%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
4. Criterio diferencial de accesibilidad	4.1	Dar cumplimiento a los lineamientos de accesibilidad web establecidos por la normatividad vigente	34%	Gestión tecnológica	100%
	4.2	Crear un material informativo sobre cómo acceder a la página web de la SDMujer, destinado a toda la ciudadanía, que incluya audios y subtítulos para personas con discapacidad.	100%	Comunicación Estratégica	100%
5. Monitoreo del Acceso a la Información Pública	5.1.	"Generar dentro de los informes trimestrales de seguimiento a la gestión de las peticiones ciudadanas y del proceso de Atención a la Ciudadanía el seguimiento específico a las solicitudes de acceso a información, de acuerdo con el artículo 52 del Decreto 103 de 2015.	1	Atención a la ciudadanía	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 2. Rendición de cuentas.

Tabla 18. Actividades componente 2.

Componente 2. RENDICIÓN DE CUENTAS				
Subcomponente	Actividades	Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

			Avance I (Ene-Abr)		
1. Información de calidad y en lenguaje comprensible	1.1	Diseñar y elaborar piezas informativas sobre el proceso de la estrategia de rendición de cuentas	50%	Comunicación Estratégica	100%
2. Dialogo ciudadano	2.1	Realizar diálogos ciudadanos	90%	Áreas Misionales Consolida: Oficina Asesora de Planeación	100%
3. Responsabilidad en la cultura de la rendición y petición de cuentas	3.3	Realizar seguimiento a los compromisos generados en el proceso de rendición de cuentas	34%	Áreas Misionales	100%
	3.4	Realizar formación a colaboradoras y colaboradores de la Secretaría Distrital de la Mujer sobre siete derechos de la política pública de mujeres y equidad de género (Derecho a la paz, la educación, salud plena, participación, cultura libre de sexismo, hábitat, trabajo).	26%	Dirección de Derechos y Diseño de Políticas	100%
	3.5	Realizar espacios de socialización, divulgación y balance de logros y avances de la implementación de las Políticas Públicas de Mujeres y Equidad de Género, y Actividades Sexuales Pagadas.	2	Dirección de Derechos y Diseño de Política	100%
4. Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional	4.1	Aplicar encuesta de evaluación y retroalimentación sobre los espacios de rendición de cuentas	1	Áreas misionales Consolida: Oficina Asesora de Planeación	100%
	4.2	Realizar seguimiento de la estrategia de rendición de cuentas	1	Oficina Asesora de Planeación	100%
5. Rendición de cuentas focalizada	5.1	Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres.	2	Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad	100%
6. Nodos de Rendición de cuentas	6.1	Revisar con las dependencias misionales la participación de la SDMujer en los nodos de rendición de cuentas	0	Oficina asesora de Planeación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Frente al incumplimiento (I-03-OAP-2025): Evidencias insuficientes para demostrar la ejecución de actividad 6.1 del componente 2 del PTEP. Se informa que la Oficina Asesora de Planeación formuló la acción de mejora No. 1667, orientada a la verificación de

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:
servicioalciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

evidencias que cumplan con el mecanismo de verificación definido. Adicionalmente, como acción correctiva, se realizó mesa de trabajo con las dependencias misionales, con el fin de socializar la información transmitida por Función Pública, frente a los nodos de rendición de temas.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA.

Tabla 19. Actividades componente 3.

Componente 3. MECANISMOS PARA MEJORAR LA ATENCIÓN A LA CIUDADANÍA					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Estructura administrativa y Direccionamiento estratégico	1.1	Realizar la caracterización de grupos de valor	100%	Atención a la Ciudadanía	100%
	1.2	Realizar el seguimiento de las respuestas de PQRS por parte de las dependencias responsables a través de correo electrónico con el fin de evitar su vencimiento, de acuerdo con los términos legales	33%	Atención a la Ciudadanía	100%
2. Fortalecimiento de los canales de atención	2.1	Realizar reunión de revisión de los guiones de los canales de atención.	50%	Atención a la Ciudadanía	100%
	2.2	Actualizar la información del menú de Atención y Servicios a la Ciudadanía en página Web	50%	Atención a la Ciudadanía	100%
	2.3	Actualizar la información de la Guía de Trámites y Servicios de Bogotá de la Alcaldía Mayor	4	Atención a la Ciudadanía	100%
	2.4	Aplicar el método de ciudadano incógnito en el canal telefónico.	100%	Atención a la Ciudadanía	100%
	2.5	Desarrollar actividades para evaluar el cumplimiento de los aspectos de accesibilidad al medio físico en los puntos de atención a la ciudadanía conforme a lo establecido en la NTC 6047.	100%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
	3.1	Sensibilizar a servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.	4	Atención a la Ciudadanía	100%
	3.2	Difundir piezas de comunicación para sensibilizar a las	3	Atención a la Ciudadanía	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

3. Talento Humano		servidoras/es y contratistas en temas de atención a la ciudadanía y gestión de peticiones ciudadanas.			
	3.3	Fortalecer a servidoras, servidores y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer en la atención a mujeres con discapacidad, de grupos étnicos y que realizan actividades sexuales pagadas - ASP, con enfoque diferencial.	1	Dirección de Enfoque Diferencial	100%
	3.4	Fortalecer a servidoras, servidores y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer en aspectos básicos de lengua de señas colombiana - LSC	1	Dirección de Enfoque Diferencial	100%
4. Normativo y procedimental	4.3	Realizar el seguimiento y revisión de los documentos asociados al proceso de Atención a la Ciudadanía para identificar su necesidad de actualización.	1	Atención a la Ciudadanía	100%
5. Relacionamiento con el ciudadano	5.3	Medir la satisfacción de la ciudadanía con respecto a la atención y retroalimentar sus resultados.	1	Atención a la Ciudadanía	100%
	5.4	Participar en los espacios de articulación interinstitucional y promoción de la cooperación e intercambio de conocimientos en temas de atención a la ciudadanía de acuerdo con la programación enviada por la Red Distrital de Quejas y Reclamos (Veeduría Distrital), Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, y otras entidades distritales y nacionales.	0,33	Atención a la Ciudadanía	100%
6. Análisis de la información de las denuncias de corrupción (enfoque de género)	6.3	Realizar el análisis y evaluación de la información de las denuncias allegadas con la tipología de corrupción	1	Oficina Control Disciplinario Interno	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

En atención al incumplimiento (I-01-AC 2025) definido en la Auditoria de Cumplimiento: Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y Programa de Transparencia y Ética Pública, 2025: Evidencias que no corresponden al cuatrimestre II a cargo del proceso de relacionamiento con la ciudadanía, como acción correctiva se subsanaron las evidencias aportadas.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Componente 4. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES.

Tabla 20. Actividades componente 4.

Componente 4. RACIONALIZACIÓN DE TRÁMITES					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2.Consulta Ciudadana para la mejora de experiencias de los usuarios	2.1	Medir la satisfacción de la ciudadanía con respecto a la atención y retroalimentar sus resultados.	50%	Atención a la Ciudadanía	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS.

Tabla 21. Actividades componente 5.

Componente 5. APERTURA DE INFORMACIÓN Y DATOS ABIERTOS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Apertura de datos para los ciudadanos y grupos de interés	1.1	Definir plan de apertura de datos y hacer seguimiento	50%	Gestión Tecnológica	
2. Entrega de información en lenguaje sencillo que dé cuenta de la gestión institucional	2.1	Realizar piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	33%	Comunicación estratégica	100%
	2.2	Informar oportunamente a la ciudadanía en un lenguaje sencillo incluyente y con enfoque de género que sea verás, confiable y verificable, que permita la toma de decisiones.	34%	Gestión del Conocimiento	100%
	2.3	Realizar el informe cualitativo por muestreo de las atenciones Psicojurídica a mujeres víctimas de violencias	50%	Subsecretaria de Fortalecimiento de capacidades y oportunidades	100%
3. Apertura de la información	3.1	Mantener actualizada la información del presupuesto general de ingresos, gastos e inversión, contenida en el numeral 4.1 del botón de transparencia	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%
	3.2	Mantener actualizada la información de la ejecución presupuestal,	33%	Gestión Administrativa y Financiera	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

presupuestal institucional y de resultados		contenida en el numeral 4.2 del botón de transparencia			
	3.3	Publicar la información contenida en los numerales 4.3 plan de acción, 4.3.1 Metas, objetivos e indicadores de gestión. 4.4 Proyectos de Inversión.	33%	Direccionamiento Estratégico	100%
4. Estandarización de datos abiertos para intercambio de información	4.1	Publicación de 34 conjuntos de datos abiertos sobre cifras de atenciones	50%	Gestión del Conocimiento	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.

Tabla 22. Actividades componente 6.

Componente 6. PARTICIPACIÓN E INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN PÚBLICA.					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Ciudadanía en la toma de decisiones públicas	1.1	Realizar asistencia técnica a las ciudadanas para que puedan participar en los escenarios de planeación y presupuestación participativa	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.2	Realizar la asistencia técnica a las ciudadanas en control social para que puedan conformar Veedurías ciudadanas con enfoque de género para la garantía de los derechos de las mujeres	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
	1.3	Realizar acompañamiento y asistencia técnica para fortalecer la participación de las mujeres en escenarios de poder y de toma de decisiones	40%	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	100%
2. Iniciativas de innovación por articulación institucional	2.1	Implementar la estrategia de atención itinerante de servicios del Sistema Distrital de Cuidado en contextos determinados.	50%	Dirección de Sistema de Cuidado	100%
3. Redes de innovación pública	3.1	Brindar herramientas a las mujeres que ejercen trabajos de cuidado no remunerado para el empoderamiento social y político	50%	Dirección de Sistema de Cuidado	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 7. PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA ÉTICA PÚBLICA

Tabla 23. Actividades componente 7.

Componente 7. PROMOCIÓN DE LA INTEGRIDAD Y LA ÉTICA PÚBLICA					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Programas Gestión de Integridad	1.1	Realizar encuesta a las servidoras y servidores de la Entidad para conocer sus propuestas de actividades sobre el código de integridad para la vigencia 2026.	100%	Dirección de Talento Humano	100%
	1.2	Realizar la evaluación relacionada con las acciones de integridad desarrolladas en la vigencia 2025 y comparar con los resultados de la evaluación realizada para las acciones ejecutadas en la vigencia 2024, con el fin de determinar aspectos relevantes en los avances de implementación y apropiación	100%	Dirección de Talento Humano	100%
	1.3	Realizar informe de las acciones adelantadas en temas de integridad en la SDMUJER durante toda la vigencia 2025.	100%	Dirección de Talento Humano	100%
2. Promoción de la integridad en las instituciones y grupos de interés	2.2	Realizar la difusión y socialización del Código de Integridad a través de los canales internos de comunicación.	33%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.3	Desarrollar jornadas de socialización del código de integridad de la Entidad	50%	Dirección de Talento Humano	100%
	2.4	Realizar una actividad general, que permita la reflexión y apropiación del Código de Integridad de la entidad.	100%	Dirección de Talento Humano	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

	2.6	Promover el desarrollo de cursos relacionados con integridad para las servidoras, servidores y contratistas de la entidad.	50%	Dirección de Talento Humano	100%
3. Participación en las estrategias distritales de Integridad	3.1	Participar en los cursos, talleres, eventos y/o programas distritales relacionados con integridad	100%	Dirección de Talento Humano	100%
4. Gestión preventiva de conflicto de interés	4.1	Generar alertas frente a la publicación de las Declaraciones de renta y conflicto de interés a las y los servidores de la SDMujer, en cumplimiento con lo establecido en la Ley 2013 de 2019	50%	Dirección de Talento Humano	100%
	4.2	Realizar la divulgación a través de los medios internos de comunicación de la entidad para promover el diligenciamiento y cargue de la declaración de renta y conflicto de interés en los sistemas de información destinados para tal fin.	50%	Dirección de Talento Humano	100%
	4.3	Realizar la verificación de conflictos de interés en los procesos de contratación para la celebración de contratos	25%	Dirección de Contratación	100%
5. Gestión prácticas Antisoborno, Antifraude	5.1	Socializar y Divulgar la Política Antisoborno	50%	Dirección de Talento Humano	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 8. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO.

Tabla 24. Actividades componente 8.

Componente 8. GESTIÓN DE RIESGOS DE CORRUPCIÓN - MAPAS DE RIESGO					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
1. Política de Administración de Riesgos	1.1	Revisión, actualización, aprobación y publicación de la Política de Administración de Riesgos (si se requiere)	50%	Oficina Asesora de Planeación	100%
3. Consulta y divulgación	3.2	Elaborar contenido para las campañas de divulgación de la Política de Administración del Riesgo	100%	Oficina Asesora de Planeación	100%

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico: servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

5. Seguimiento	5.1	Realizar la evaluación independiente sobre la implementación de la Política de Administración del Riesgo y el Seguimiento a la Gestión de los Riesgos Asociados a Corrupción de la Secretaría Distrital de la Mujer	100%	Oficina de Control Interno	100%
----------------	-----	---	------	----------------------------	------

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Componente 9. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS.

Tabla 25. Actividades componente 9.

Componente 9. MEDIDAS DE DEBIDA DILIGENCIA Y PREVENCIÓN DE LAVADO DE ACTIVOS					
Subcomponente	Actividades		Programación Cuatrimestral de actividades	Responsable	Cumplimiento
			Avance I (Ene-Abr)		
2. Construcción del plan de trabajo para adaptar y/o desarrollar la debida diligencia	2.1	Elaborar un plan de trabajo que contenga las acciones requeridas para adaptar y/o desarrollar el principio de debida diligencia, de acuerdo con las indicaciones de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	100%	Dirección de Contratación	100%
3. Gestión de la debida diligencia	3.1	Realizar el seguimiento al plan de trabajo para la implementación de la debida diligencia en la entidad	100%	Dirección de Contratación	100%

Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Resumen de cumplimiento PTEP 2025

Durante la vigencia evaluada, se ejecutó la totalidad de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, garantizando el cumplimiento de los compromisos establecidos. En el marco del ejercicio de seguimiento y control, se adelantaron las subsanaciones correspondientes derivadas de la auditoría al Programa de Transparencia y Ética Pública y a los riesgos institucionales, así como la implementación de acciones correctivas orientadas a atender las oportunidades de mejora e incumplimientos identificados, contribuyendo al fortalecimiento de la gestión institucional y a la mejora continua del programa.

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

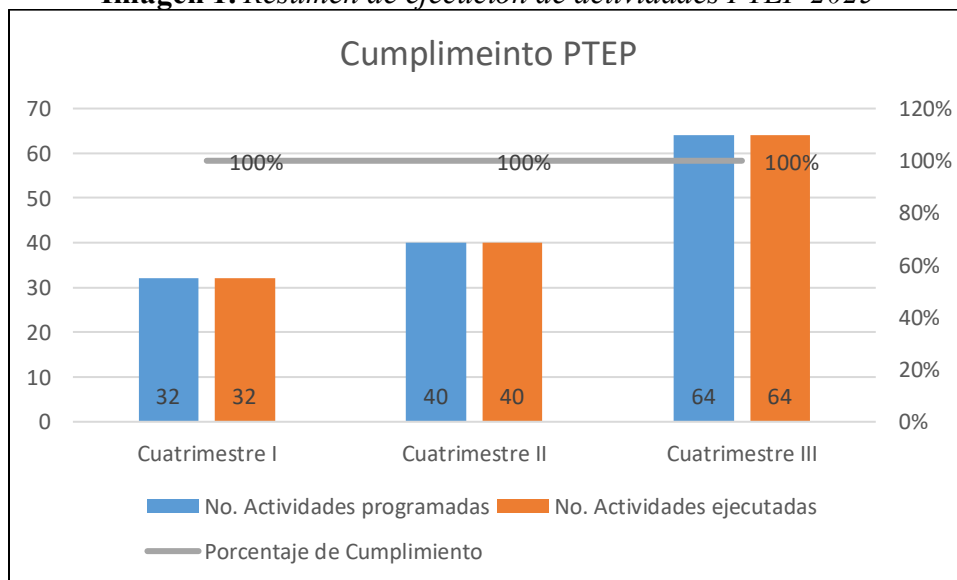
servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

A continuación, se presenta el resumen de las actividades programadas en los cuatrimestres, así:

Imagen 1. Resumen de ejecución de actividades PTEP 2025



Elaboración Oficina Asesora de Planeación 2026.

Conclusiones

- Durante la vigencia 2025, la entidad ejecutó la totalidad de las actividades programadas en el Programa de Transparencia y Ética Pública, evidenciando el compromiso institucional con la promoción de la transparencia, la integridad pública y la prevención del riesgo de corrupción.
- En el marco de la Auditoría de Cumplimiento “Evaluación a la Gestión de Riesgos Institucional y al Programa de Transparencia y Ética Pública – 2025”, se atendieron de manera oportuna los incumplimientos identificados, mediante la subsanación de evidencias, la implementación de acciones correctivas y la formulación de acciones de mejora, las cuales fueron registradas y gestionadas el Sistema Integrado de Gestión – Kawak.
- Frente a los incumplimientos relacionados con la calidad, oportunidad y suficiencia de las evidencias (I-01-AC-2025, I-03-OAP-2025 e I-04-SIDICU-2025), se

Edificio Elemento Av el Dorado, Calle 26 N° 69-76

Torre 1 (Aire) Piso 9

PBX: 3169001

www.sdmujer.gov.co

Presente su Petición, Queja, Reclamo o Sugerencia al correo electrónico:

servicioalaciudadania@sdmujer.gov.co



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.

adelantaron acciones orientadas a la corrección y completitud de los soportes, así como al fortalecimiento de los mecanismos de verificación, contribuyendo a una mayor trazabilidad y control en la ejecución de las actividades del PTEP.

- Respecto al incumplimiento I-02-OAP-2025, asociado a la programación de la actividad 2.1 del componente 2, la formulación de la acción de mejora No. 1666 permitió reforzar la planeación y la programación oportuna de espacios de articulación institucional, en particular los relacionados con los diálogos ciudadanos, promoviendo el cumplimiento de la periodicidad establecida.
- En relación con los controles de los riesgos de los procesos, la Oficina Asesora de Planeación remitió recomendaciones de ajuste conforme a la Guía de Administración del Riesgo de Función Pública y acompañó la actualización de los controles en el aplicativo institucional, contribuyendo al fortalecimiento del Sistema de Control Interno y a la mejora continua del PTEP. Además, frente a los incumplimientos en el marco de los riesgos se hicieron acciones correctivas para el reporte de control y cargue de acta de riesgos. Además, se establecieron acciones de mejora en el aplicativo del SIG.

Agradecemos la atención prestada.

Cordialmente,



YURIETH PAOLA ROJAS MAYORGA
JEFA OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN

Elaboró: Paula Vanessa Sosa Martin – Contratista OAP
Revisó y Aprobó: Yurieth Paola Rojas Mayorga – Jefa OAP