

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 1 de 3

Bogotá D.C.,

2026-401-001465-3

Al contestar, citar el número:

Radicado: **2026-401-001465-3**

Fecha: 8-07-2026

DE: NATALI ARDILA ARDILA
DIRECTORA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA

PARA: CARLOS ANDRÉS VILLA VANEGAS
DIRECTOR DE CONTRATACIÓN

1. OBJETO DEL CONTRATO

Prestar el servicio de mantenimiento preventivo y correctivo para los vehículos, que hacen parte del parque automotor de la Secretaría Distrital de la Mujer, incluido el suministro de repuestos originales nuevos, lubricantes y mano de obra.

2. PLAZO DE EJECUCIÓN:

El plazo del contrato será hasta el treinta y uno (31) de diciembre de 2026 o hasta agotar los recursos, lo primero que ocurra, contados a partir de la suscripción del acta de inicio entre la (el) Contratista y la (el) supervisor, previo cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución, señalados en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, esto es, expedición del Registro Presupuestal y Aprobación de la Garantía Única.

3. VALOR DE LA CONTRATACIÓN:

PRESUPUESTO OFICIAL	MONTO DE LA CONTRATACIÓN CON IVA	VALOR DEL IVA
\$ 26.509.000	\$ 26.509.000	\$4.232.529

4. FUENTE DE RECURSOS. **De conformidad como se encuentre en el presupuesto (disponibilidad presupuestal)**

FUNCIONAMIENTO	CÓDIGO PRESUPUESTAL	02120202008078714102	CÓDIGO DEL PROCESO
	CONCEPTO	Servicio de mantenimiento y reparación de vehículos automóviles	
INVERSIÓN	CÓDIGO PRESUPUESTAL		SCDPF-401-01021-26
	CÓDIGO DEL PROYECTO		

5. LISTA DE DOCUMENTOS ANEXOS, (para efectos del trámite)

5.1. DOCUMENTOS SOPORTE PARA TODAS LAS MODALIDADES

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	ESTUDIOS PREVIOS	26
2	CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	1
3	ESTUDIO DEL SECTOR	77
4	ANEXO TÉCNICO	10

5.2. DOCUMENTOS ADICIONALES SEGÚN MODALIDAD

	DOCUMENTOS:	Nº. Folios
1	CONTRATACIÓN DIRECTA (Diferentes a Prestación de Servicios y de Apoyo a la Gestión)	
	Carta de Presentación	
	Propuesta	
	Recomendación para Contratar –	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 2 de 3

	Solicitud de Creación de Terceros en la SDMUJER	
2	SELECCIÓN ABREVIADA – SUBASTA INVERSA	
	Anexo Técnico	
	Descripción Técnica Detallada	
	Ficha técnica del Bien o Requerimientos Técnicos	
3	CONCURSO DE MÉRITOS	
	Anexo de Requerimientos Técnicos	
4	PARA TODOS LOS PROCESOS DE CONVOCATORIA PÚBLICA	
	Inclusión económica de personas vulnerables	

5.3. DOCUMENTOS SOPORTE PARA CONTRATACIÓN DIRECTA – SEGÚN CONTRATO SUSCRIBIRSE

1	CUANDO NO EXISTA PLURALIDAD DE OFERENTES	
	Certificado de Exclusividad.	
	Certificado de Inscripción en el Registro Nacional de Derechos de Autor	
	Certificación expedida por la Superintendencia de Industria y Comercio (Derechos de Propiedad Industrial)	
2	ARRENDAMIENTO O ADQUISICIÓN DE INMUEBLES	
	Para arrendamiento: condiciones del mercado	
	Para adquisición: condiciones del mercado y el avalúo comercial del inmueble	
	Paz y salvo de estar al día en impuestos	
	Certificado de tradición del inmueble	

5.4. DOCUMENTOS DEL SELECCIONADO

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA		FOTOCOPIA CEDULA DE CIUDADANÍA (Representante Legal)	
FOTOCOPIA LIBRETA MILITAR (varones mayores de 18 años y menores de 50 años, Art. 36 Ley 18 de 1993 y Art. 11 del Decreto 2150 de 1995)		CERTIFICADO DE DISTRIBUIDOR EXCLUSIVO o documento similar (según sea el caso)	
AFILIACIÓN AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL (EPS Y FONDO DE PENSIONES) O CARTA DE COMPROMISO DE AFILIACIÓN.		CERTIFICADO DE PAGO DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES	
FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Natural		FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA Persona Jurídica	
RUT (actualizado)		RUT (actualizado)	
RIT (actualizado)		RIT (actualizado)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN		CERTIFICADOS DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN , (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
CERTIFICADO DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPÚBLICA		CERTIFICADOS DE RESPONSABILIDAD FISCAL - CONTRALORÍA GENERAL DE REPÚBLICA , (tanto de la Persona Jurídica como del Representante Legal)	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ		CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS - PERSONERÍA DE BOGOTÁ	
CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.		CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES.	
CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL		CERTIFICADO MEDIDAS CORRECTIVAS – POLICÍA NACIONAL	
FOTOCOPIA DE LA TARJETA PROFESIONAL , (en los casos que de		CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL (con fecha de	

	SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	Código: GC-FO-07
	GESTIÓN CONTRACTUAL	Versión: 07
	SOLICITUD PARA CONTRATAR BIENES Y SERVICIOS	Fecha de Emisión: 9 julio 2020
		Página 3 de 3

DOCUMENTOS PERSONA NATURAL	Nº. Folios	DOCUMENTOS PERSONA JURÍDICA	Nº. Folios
conformidad con la normatividad vigente sea obligatoria).		expedición no superior a 3 meses anteriores a la presentación de la propuesta)	
VISA (Que permite al extranjero ejercer la profesión, actividad, ocupación u oficio - art. 83 Decreto 4000/2004)			

6. INTEGRANTES DEL COMITÉ EVALUADOR EN LOS PROCESOS DE SELECCIÓN QUE REQUIERAN DEL MISMO (No prestación de servicios ni apoyo a la gestión) (Dos profesionales de la dependencia solicitante en asocio con abogado designado por la Dirección de contratación – Cuando se trate de procesos de selección conjuntos entre varias dependencias, un profesional designado por cada una de ellas y el abogado designado por la Dirección de Contratación)

NOMBRE	CARGO O TIPO DE VINCULACIÓN
Patricia Rendón Arenas	Contratista DAF-Evaluación Técnica y Condiciones de Experiencia
Daniel Leonardo Rodríguez García	Contratista DAF- Evaluación Técnica y Condiciones de Experiencia
Wilmer Andrés Nieto Mahecha	Contratista DAF- Evaluación Técnica y Condiciones de Experiencia
Mercedes Tibavizco Quintero	Contratista DAF- Evaluación Económica.

7. SUPERVISIÓN - INTERVENTORÍA

NOMBRE	CARGO
NATALI ARDILA ARDILA	Directora Administrativa y Financiera

8. CERTIFICACIÓN Y SOLICITUD:

Los firmantes en este espacio certificamos que, previa a la suscripción de esta solicitud de contratación, hemos verificado: 1) Que la presente solicitud está incluida dentro del Plan Anual de Contratación definido para la Entidad y, 2). Que existen recursos disponibles en el presupuesto de la Entidad para respaldar la obligación correspondiente.

Por lo anterior solicitamos adelantar el trámite contractual.

JEFE - ASESOR(A) DEPENDENCIA SOLICITANTE
Nombre: NATALI ARDILA ARDILA
Firma: 
Cargo: Directora Administrativa y Financiera

GERENTA (E) DEL PROYECTO	
Nombre	
Firma	
Cargo	

Elabora: Patricia Rendón Arenas – Profesional Contratista DAF 
 Revisó: Daniel Leonardo Rodríguez García – Abogado Contratista DAF 

CONTROL DE RADICACIÓN

DIRECCIÓN DE CONTRATACIÓN		
Firma de quien recibe:	Fecha:	Nº. Rad.

CONTROL DE GESTION	
Abogado:	Fecha reparto: