UNIDAD TÉCNICA DE APOYO COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO
ACTA No. 72 de 2026
SESIÓN ORDINARIA

FECHA: 30 de enero de 2026

HORA: 9:00 am a 12:00 p.m.

LUGAR: Virtual / Microsoft Teams

INTEGRANTES DE LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Diana Milena Villareal Nasayo	Profesional especializada	Secretaría de Salud	X		
Maribel Romero Cubillos	Profesional especializada		X		
Jose Eduard Peña Sosa	Contratista	Secretaría de Integración Social	X		
Jeannete Lucía Castro	Contratista		X		
Liliana Palacios Machado	Profesional de la Dirección de Inclusión e Integración de Poblaciones	Secretaría Distrital de Educación	X		
Camilo Duque González	Contratista		X		
Lorena Calderón Niño	Contratista	Secretaría de Desarrollo Económico	X		
Diana Alejandra Cuervo	Profesional especializada de la Dirección de Lectura y Bibliotecas	Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte		X	
José Darío Diaz Rodríguez	Contratista		X		
Lady Parra Hernández	Contratista		X		

Natalia Andrea Castillo Mejía	Contratista	Instituto de Recreación y Deporte	X		
María Paula Atuesta Ospina	Gerente de Danza	Instituto de las Artes	X		
Alejandro Alfredo Cárdenas Palacios	Gerente Nidos - Subdirección de Formaciónn Artística		X		
María Mercedes González	Subdirectora de las Artes		X		
Daniel Orlando Martin Saldarriaga	Líder estrategias de educación ambiental	Secretaría Distrital de Ambiente	X		
María Angélica Motta Nova	profesional	Jardín Botánico de Bogotá	X		
Andrea Romero Guzmán	Contratista	Secretaría de Gobierno		X	
Paula Guevara	Contratista	Secretaría de Movilidad	X		
Kiara Julieth Agudelo	Contratista			X	

SECRETARÍA TÉCNICA:

Nombre	Cargo	Entidad
Juliana Martínez Londoño	Directora del Sistema de Cuidado (Encargada)	Secretaría Distrital de la Mujer

INVITADOS PERMANENTES A LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO:

Nombre	Cargo	Entidad	Asiste		Observaciones
			Sí	No	
Leslie Dahiann Martínez Luque	Directora de Financiación de Vivienda		X		
Luis Beltrán Urquijo Melchor	Profesional Especializado de la Dirección de Financiación de Vivienda		X		

Humberto Alfonso Rodríguez Sarmiento	Profesional Subdirección de Planes Maestros	Secretaría de Planeación	X		
Gloria Patricia León	Abogada Subdirección de Planes Maestros		X		
Diana Ximena Huertas	Profesional especializado		X		
Angie Vanessa Liévano	Contratista	Secretaría General		X	
Enrique Cusba García	Director de del Sistema Distrital de Servicio a la Ciudadanía			X	
Diana Carolina Astroz	Contratista		X		
Angie Viviana Diaz Paredes	Profesional Especializada	Personería de Bogotá	X		
Camilo Esteban Villamil Perez	Contratista- Dirección de Acceso a la Justicia	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia		X	Asiste Camila Baquero Castañeda de la Dirección de Acceso a la Justicia
Ginna Paola Rodríguez Clavijo	Asesora	Instituto Distrital de Turismo	X		
Olga Mireya Quinche González	Subdirectora Técnica Poblacional	Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	X		
Edilberto Novoa Camargo	Asesor Subdirección Técnica Poblacional		X		
María del Pilar Barreto González	Contratista	Instituto Distrital de Protección y Bienestar Animal		X	Asiste María del Pilar Cruz Valencia
Cristina Laviera Martínez	Asesora de la Dirección General	Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos		X	

OTROS ASISTENTES A LA SESIÓN LA UNIDAD TÉCNICA DE APOYO DE LA COMISIÓN INTERSECTORIAL DEL SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO					
Nombre	**Cargo**	**Entidad**	**Asiste**		**Observaciones**
			Sí	**No**	
María del Pilar Cruz Valencia	profesional	Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	X		
Edgar Germán Herrera Guzmán	Profesional especializado	Jardín Botánico de Bogotá	X		
Camila Baquero Castañeda	Dirección de Acceso a la Justicia - Nivel Central	Secretaría de Seguridad, Convivencia y Justicia	X		
Rocío Rozo	Contratista	Instituto Distrital de Turismo	X		
Santiago Rodríguez Ortiz	Líder EAAT	Instituto de las Artes	X		
Víctor Andrés Farfán Mejía	Coordinador del programa de Educación e Inclusión Financiera	Secretaría de Hábitat	X		
Ángela Brigitte Ramos Peña	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	X		
Laura Marcela Espinosa Téllez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Leidy Briyith Álvarez Yate	Profesional especializada de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Alexandra Useche Triana	Contratista de la Dirección de		X		

	Gestión del Conocimiento				
Andrea Obando	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Cristina Caicedo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Patricia Pulido Martínez	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angie Cardona	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Andrea González Tarazona	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina Arévalo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Dorys Andrea Castro	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina González Moreno	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Diana Carolina Ibagón Montes	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Carolina Forigua	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Angélica María Puentes Robayo	Contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado		X		
Claudia Marcela	Profesional especializada de la		X		

Rodríguez Pinzón	Dirección del Sistema de Cuidado				
Jasson Iván Pinillos Hincapié	Contratista de la Subsecretaría de Cuidado y Políticas de Igualdad		X		

CITACIÓN:

Todas las delegaciones de las entidades que integran y son invitadas permanentes de la Unidad Técnica de Apoyo (en adelante UTA) fueron convocadas a través de oficio radicado desde la Secretaría Técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado, enviado el 14 de enero del año en vigencia, con la agenda propuesta, teniendo en cuenta el numeral 4 del artículo 61 del Decreto 64 de 2025 Alcaldía Mayor de Bogotá, que establece como una función de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado a cargo de la Dirección del Sistema de Cuidado: "*Realizar la convocatoria a quienes integran y son invitadas/os permanentes a las sesiones trimestrales de la Comisión definida en el artículo 57 y del Mecanismo de Participación y Seguimiento del Sistema Distrital de Cuidado definido en el artículo 68, así como a las sesiones mensuales de la Unidad Técnica de Apoyo definida en el artículo 62 y las sesiones bimestrales de las mesas de articulación local e interlocal definidas en el artículo 65, todos artículos del presente Decreto*"

Juliana Martínez Londoño, directora encargada del Sistema de Cuidado, dio la bienvenida a la Unidad Técnica de Apoyo No. 72, realizada de manera virtual, y presentó la agenda del día. Así mismo, informó que el equipo del Sistema Distrital del Cuidado se encuentra dispuesto a atender cualquier inquietud que surja posterior a la sesión tanto en relación con la misma como con la implementación de los servicios de los diferentes modelos y estrategias del Sistema. Finalmente, agradeció la participación, el compromiso y convicción de cada una de las entidades y sus delegaciones para el desarrollo del trabajo previsto durante la vigencia y dio paso al segundo punto del orden del día.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación del quórum
2. Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza
3. Lineamientos operativos de la instancia
4. Votación de las mesas asesoras y temáticas de la UTA
5. Seguimiento a compromisos
6. Varios

DESARROLLO:

1. Verificación del quórum

De conformidad con lo dispuesto en el numeral 13 del artículo 59 del Decreto 643 de 2023, que establece la facultad de adoptar su propio reglamento, la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado adoptó un nuevo reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado mediante el Acuerdo 002 de 2023 "Por el cual se adopta el Reglamento Interno del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado". Según el artículo 26º de este Acuerdo: "Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado".

Leidy Briyith Álvarez Yate, profesional especializada encargada de la Dirección del Sistema de Cuidado realizó la verificación del quorum y dio paso al segundo punto en la agenda.

2. Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

Leidy Álvarez Yate presentó el reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza. En su intervención, señaló que el objetivo de dicho Mecanismo, de conformidad con lo establecido en el artículo 56 del Acuerdo 643 de 2025, es coordinar, articular y gestionar de manera intersectorial a las entidades que hacen parte del Sistema, con el fin de definirlo, implementarlo y realizar su seguimiento.

Así mismo, socializó algunos puntos relevantes del reglamento así:

1. Convocatoria: A las sesiones ordinarias y extraordinarias, tanto presenciales como virtuales e híbridas, se convocará a sus integrantes, mediante comunicación oficial o electrónica enviada por lo menos con cinco (5) días hábiles de antelación a la sesión ordinaria, y por lo menos tres (3) días hábiles de antelación a la sesión extraordinaria y en casos que ameriten atención inmediata, el mismo día. Indicó que las sesiones serán convocadas por medio de correo electrónico y agendamiento en Microsoft Teams.
2. Quorum: Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno de sus integrantes, es decir, como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado. Resaltó la importancia de la participación en cada una de las sesiones en las modalidades convocadas para garantizar el quorum en cada sesión.
3. Participación: La participación a las sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo por cada uno de sus integrantes es de carácter obligatorio. Sobre este punto, refirió la importancia de la participación de acuerdo con la delegación para garantizar la adecuada toma de decisiones de manera informada y técnica.
4. Presentación y trámite de documentos: Los documentos técnicos que se pretendan someter a consideración serán entregados a la secretaría técnica en medio magnético, por lo menos con tres (3) días hábiles de antelación a la celebración de la sesión. Esta será la encargada de coordinar la presentación y socialización con los integrantes de la instancia, a efecto que los/as integrantes e invitados/as permanentes lleguen preparados a la sesión y puedan presentar los análisis y posiciones correspondientes.
5. Actas: Dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la realización de la sesión, el acta será enviada por la secretaría técnica a quienes participaron en la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica para que en el término de tres (3) días hábiles realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la secretaría técnica dispone de dos (2) días hábiles para presentar

el acta final. Sobre este numeral, se mencionó que se continuara trabajando para garantizar el envío oportuno del acta, así mismo, atendiendo los tiempos en que se desarrolla la sesión, se gestionara un acta general que sea de apoyo para quienes en sus actividades contractuales deban reportarlo.

6. Divulgación: La(s) persona(s) delegada(s) o designada(s) de cada entidad informará(n) y socializará(n) al interior de su entidad, los lineamientos, decisiones y compromisos de la Comisión y de la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica para garantizar la implementación de su plan anual de trabajo, así como la operación del Sistema Distrital de Cuidado.
7. Actualización de delegaciones: Las entidades que conforman la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica informarán, como mínimo dos (2) días hábiles antes de la celebración de la sesión, a la secretaría técnica de la Comisión, sobre la modificación de la delegación o designación a esta instancia.

Finalmente, Laura Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado agradeció a las entidades que remitieron los oficios actualizados y recordó la importancia de la remisión de actualización a las entidades pendientes, teniendo en cuenta que solo las personas delegadas son quienes puedes participar de las decisiones y votaciones que se generen en la instancia.

3. Lineamientos operativos de la instancia

3.1 Sesiones de la UTA:

Leidy Álvarez Yate introdujo el punto de la agenda: "Lineamientos operativos" de la UTA y socializó la propuesta de cronograma para las sesiones durante la vigencia 2026 con el objetivo de establecer un cronograma anual. Tras hacer la consulta con delegadas y delegados de los sectores se acordó por unanimidad realizar las sesiones el último miércoles de cada mes de 2 a 5 pm de manera presencial en la Manzana del Cuidado del Centro; por ser el horario con menor demanda de servicios. Este cronograma solo tendrá excepción en los meses de noviembre y diciembre. Laura Espinosa mencionó que es una propuesta inicial y que el lugar podrá variar de acuerdo con las necesidades que se identifiquen en la instancia.

Posteriormente, Leidy Álvarez Yate informó que el 14 de enero de 2026 la Secretaría Técnica envió un oficio a las entidades solicitando la delegación formal ante la UTA y la CISDC. Se agradeció a quienes respondieron y se invitó a las entidades pendientes a remitir su designación. Por otra parte, se socializó la estructura del Mecanismo de Gobernanza: la CISDC como la máxima instancia de toma de decisiones y coordinación intersectorial para definir, implementar y hacer seguimiento al Sistema Distrital del Cuidado; en este espacio participan personas directivas en calidad de asesoras y su periodicidad es trimestral. Se destacó el rol de la Unidad Técnica de Apoyo, encargada de brindar soporte técnico y conceptual, y se realiza con periodicidad mensual.

Se mencionó que el Mecanismo de Participación y Seguimiento, está orientado a hacer recomendaciones al funcionamiento del Sistema Distrital del Cuidado. Además, el Mecanismo de

Gobernanza también cuenta con mesas temáticas y asesoras, y mesas interlocales que hacen seguimiento a la normativa, las estrategias, los modelos de operación, entre otros.

3.2 Participación de los sectores:

Leidy Álvarez Yate recordó la importancia de garantizar la asistencia a las sesiones de la UTA en la modalidad en que sea convocada (virtual o presencial) de acuerdo con el cronograma anual según el reglamento interno.

Por otra parte, se informa que las entidades integrantes e invitadas de la UTA podrán solicitar un punto en la agenda con mínimo un mes de antelación y mediante correo, forms, o en el punto de varios de la sesión. La presentación de los sectores podrá tener como fines la socialización de lineamientos, aportes técnicos y misionales, actualizaciones, modificaciones en servicios entre otros; y también podrán tener un punto en la agenda para simular los servicios prestados al SIDICU.

3.3. Manual de funciones:

Se socializó que la Secretaría Técnica cuenta con un total de 13 funciones, y que por su parte las delegaciones ante la UTA cuentan con 6; estas funciones están definidas en el Decreto 643 de 2025. Para el cumplimiento de estas funciones se definieron en total 67 actividades específicas, de las cuales 38 son responsabilidad de la Secretaría Técnica y 27 son responsabilidad de las delegaciones. Laura Marcela Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado señaló que el Decreto 643 de 2025 unifica los lineamientos del sector Mujeres, el cual incluye el Decreto 415 de 2023.

3.4. Ruta de seguimiento a compromisos

Leidy Álvarez Yate continuó con la exposición de la Ruta de seguimiento a compromisos, la cual se compone de 4 pasos. El primero consiste en la solicitud de información en relación con los compromisos, esta se realiza en el marco de las instancias UTA, CISDC, las mesas de Articulación Local e Interlocal y las mesas temáticas y asesoras. En caso de no cumplirse, el segundo paso consiste en el envío de correo a personas delegadas con copia a la UTA recordando sobre los compromisos pendientes, consultando sobre las dificultades para el cumplimiento o los apoyos requeridos por parte de la SDMujer. Como tercer paso se escala la comunicación por correo entre niveles directivos alertando compromisos pendientes para reiterar la importancia del cumplimiento. Como último paso, en caso de no haber tenido respuesta efectiva, se realizará el envío de un oficio entre despachos, firmado por la secretaria de la Mujer, dirigido a las entidades con compromisos pendientes, reiterando la necesidad de su cumplimiento y articulación oportuna para que puedan desarrollarse en el primer nivel.

4. Votación de las mesas asesoras y temáticas de la UTA

Leidy Álvarez Yate presentó las generalidades y cambios solicitados relacionados con la periodicidad de las Mesas Asesoras y Temporales vigentes para la UTA así:

- **Mesa** **Convenio** **913**

Coordinación: Dirección del Sistema de Cuidado – SDMujer
Periodicidad: Trimestral

- **Mesa: Infraestructura**
  Coordinación: Dirección del Sistema de Cuidado – SDMujer
  Periodicidad: Bimestral

- **Mesa: Transformación cultural:**
  Coordinación: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
  Periodicidad: Trimestral

- **Mesa: Infocuidado**
  Coordinación: Dirección de Gestión del Conocimiento – SDMujer
  Periodicidad: Trimestral

En virtud de lo anterior, se procedió a realizar el llamado de las entidades integrantes de la UTA presentes, con el fin de llevar a cabo la votación para definir y aprobar la coordinación y la periodicidad presentada de cada mesa, de la siguiente manera:

Entidad	**Aprueba**	**No aprueba**
Secretaría Distrital de Gobierno		No se encontró presente
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	X	
Secretaría de Educación del Distrito	X	
Secretaría Distrital de Salud	X	
Secretaría Distrital de Integración Social	X	
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	X	
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	X	
Instituto Distrital de las Artes	X	
Secretaría Distrital de Ambiente	X	
Jardín Botánico de Bogotá	X	
Secretaría Distrital de Movilidad	X	

De acuerdo con la votación, la propuesta fue aceptada por unanimidad de las personas integrantes presentes de la Unidad Técnica de Apoyo de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.

5. Seguimiento a compromisos

Leidy Álvarez Yate presentó e hizo énfasis en los compromisos que aún siguen pendientes o sin finalizar, o los avances para su complimiento, a saber:

Compromiso	**Entidades**	**Observación**

Consultar la posibilidad de realizar una sesión de la UTA en el Jardín Botánico de Bogotá, con el fin de desarrollar el servicio de terapias de la naturaleza.	JBB	Pendiente para la vigencia 2026.
Incluir los servicios de la SDIS en la Manzana del Cuidado Engativá – Boyacá Real	SDMujer	El 19 de diciembre se remitió correo con las fichas técnicas de las 27 manzanas actualizas
Incluir como punto en la mesa de seguimiento al Convenio 913 el abordaje de respuestas a requerimientos de entes de control, vigilancia y del Concejo de Bogotá	SDMujer	Se incluyó en la agenda durante la Mesa de seguimiento al Convenio 913 del 19 de diciembre 2025.
Presentar la propuesta de presupuesto del SIDICU en el marco del Plan de Evaluación y Monitoreo, correspondiente a la vigencia 2026.	Entidades	Pendiente para la vigencia 2026
Presentar los resultados de la adaptación de los servicios Arte de Cuidar-te, Casas de la Juventud y Centros de Desarrollo Comunitario, incorporando los hallazgos y estándares definidos por la Subdirección de Infancia, en el marco de la Mesa de Infraestructura del Cuidado	Secretaría Distrital de Integración Social	Pendiente para la vigencia 2026.
Socializar la caja de herramientas de accesibilidad, que incluye el manual para la identificación de accesibilidad física y el manual para la elaboración de contenidos accesibles en formatos escritos, digitales, web y material Impreso	Secretaría Distrital de Integración Social	Pendiente para la vigencia 2026.
Incorporar en el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado el plan de trabajo para la replicación de la adaptación del enfoque de discapacidad en otros servicios del SIDICU.	Entidades que conforman la UTA	Pendiente para la vigencia 2026

Actualizar el documento de lineamientos de la Estrategia de Transformación Cultural, fortalecer los protocolos internos frente a violencias y consolidar indicadores de seguimiento.	Coordinación Mesa de Transformación Cultural	Pendiente para la vigencia 2026
Revisar el servidor del visualizador de InfoCuidado, alinear su funcionamiento con la guía gráfica e incluirlo en la página del SIDICU.	Dirección de Gestión del Conocimiento	Pendiente para la vigencia 2026
Confirmar la asistencia de las entidades pendientes a la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado No. 24.	Entidades integrantes e invitadas permanentes CISDC	Se confirmó la asistencia directiva a excepción de SDG, JBB y SDSCJ

6. Varios

6.1. Revisión del Plan Anual de Trabajo de la CISDC 2026 (Enviar antes de la UTA 73)

Laura Marcela Espinosa informó que actualmente se está elaborando el plan anual de trabajo de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado 2026, el cual se compartirá para revisión y retroalimentación de los sectores, previo a la aprobación final. Se proyecta realizar el envío de este documento durante las primeras semanas de febrero para recoger observaciones por parte de quienes asisten en delegación de los sectores a la UTA y se proyecta adelantar la aprobación en la sesión de marzo de la CISDC. Con el objetivo de fortalecer la construcción del plan, se realizarán reuniones con algunas entidades en específico con quienes se ha identificado que es importante tejer conversaciones bilaterales.

6.2. Reuniones del nivel directivo sobre dotación de manzanas del cuidado (SDA, SGA, SDS, SDA, Alcaldías locales)

En el siguiente punto de varios, Leidy Álvarez Yate señaló que se encuentran pendientes las reuniones con los niveles directivos para la revisión de dotaciones de las Manzanas del Cuidado. En este grupo se encuentran la Secretaría Distrital de Ambiente, la Secretaría Distrital de Salud y Alcaldías Locales. Por lo anterior, se informó que el equipo de Gobernanza de la Dirección del Sistema de Cuidado establecerá contacto con las entidades que correspondan para programar las reuniones.

Laura Espinosa informó que con la Secretaría Distrital de Salud se estableció comunicación y que se encuentra pendiente la definición de una fecha con la Subred correspondiente para la realización del espacio de articulación. Así mismo, frente a la Secretaría Distrital de Ambiente se solicitó a Daniel Martín Saldarriaga apoyo para la identificación de la persona responsable al interior de la entidad para adelantar la articulación. Indicó que previamente se tuvo contacto con Alix Montes, quien informó a Camila Gómez Guzmán que, aunque esta última es la delegada ante la Comisión Intersectorial, no tiene a su cargo los

temas de infraestructura. En este sentido, Daniel Martín Saldarriaga se comprometió a gestionar la articulación necesaria para identificar a la persona responsable y programar la reunión correspondiente.

6.3. Verificación traslado de servicios (lavadoras comunitarias)

Leidy Álvarez Yate señaló que se abordará el traslado de las lavadoras de algunas Manzanas, especialmente las de Teusaquillo y Manitas. Jose Eduard Peña Sosa, contratista de la Secretaría de Integración Social, señaló que el año anterior se remitió un correo electrónico a la Secretaría Distrital de la Mujer solicitando apoyo para la articulación con la Secretaría General para el traslado de la lavandería al Super CADE, sin embargo, no se identificó respuesta positiva. El martes 3 de febrero de 2026 se remitirá nuevamente un correo electrónico para retomar y avanzar con la articulación. Por otra parte, la lavandería de la Manzana del Cuidado de Manitas se encuentra en arriendo y, al parecer, no se continuará sosteniendo el servicio en este lugar como viene prestándose. Señaló que con la Secretaría Distrital de la Mujer también se vinculó a la ciudadanía, se realizaron jornadas de recorridos por la localidad con la presidenta de la Junta de Acción Comunal intentando identificar lugares donde se pudiera establecer la lavandería, pero no fue posible. Actualmente, la lavandería se encuentra almacenada en el CDC Ecoparque, a la espera de que se confirme si es posible realizar el traslado al Super CADE de los insumos.

Con relación al traslado de las lavanderías, Laura Espinosa señaló que se recibió el correo electrónico y desde la Dirección de Sistema del Cuidado se realizaron acercamientos con el director Enrique Cusba de la Secretaría General para establecer acuerdos con relación al Super CADE por medio del desarrollo de una reunión, sin embargo, por temas de agenda no se logró concretar el espacio. Desde la Secretaría de la Mujer existe la disposición de avanzar en estas conversaciones para realizar acuerdos que fortalezcan el desarrollo del Sistema. Por su parte, Diana Carolina Astroz Bermúdez, de la Secretaría General, informó que se realizaron acercamientos con Vanti para el servicio de gas y que se pueda validar la instalación de las lavadoras en Manitas. Refirió también que desde la entidad se vienen adelantando las gestiones correspondientes para dar respuesta a las solicitudes realizadas.

6.4. Seguimiento a la Plan de Implementación de Recomendaciones - PIR (Durante febrero)

Laura Espinosa mencionó que con relación al seguimiento del Plan de Implementación de Recomendaciones hay entidades que acogieron algunas de las propuestas que se encuentran en la matriz y fueron diligenciadas previamente. Sin embargo, se debe realizar el diligenciamiento para el segundo corte correspondiente a 31 de diciembre de 2025. Teniendo en cuenta las dificultades que se han presentado en el diligenciamiento del instrumento, desde el equipo de Gobernanza se estará realizando acompañamiento a cada una de las entidades para que se finalice el ejercicio con el objetivo de no generar retrasos e incumplimientos en el seguimiento correspondiente. Se enviará vía correo electrónico la matriz

para que las entidades puedan tener en cuenta los compromisos y vayan adelantando los insumos correspondientes.

6.5. Solicitud para informe de Concejo de Bogotá de 2025-I y 2025 II (Fecha límite 17 de febrero)

Laura Espinosa señaló que el informe que se debe presentar al Concejo de Bogotá está pendiente de consolidar la información de los dos semestres de la vigencia 2025, ya que este informe tiene cortes semestrales. Finalizando la sesión de la UTA se enviará vía correo electrónico a las entidades la solicitud de información con el objetivo de recoger los insumos que se requieren para avanzar en la elaboración de los documentos correspondientes. Laura refirió que el equipo de Gobernanza se encuentra en disposición de resolver dudas y acompañar a las entidades que requieran apoyo en el diligenciamiento de la información, propone que quienes lo requieran realicen la solicitud de una reunión o se comuniquen vía correo electrónico. Se realizó la recomendación de que cada entidad tenga una copia de respaldo de la matriz, ya que al ser un documento al que varias personas tienen acceso, es posible que se genere pérdida de la información. Se solicitó que esta tarea debe ser realizada por las entidades prestadoras de servicios a más tardar el 17 de febrero para dar cumplimiento a los tiempos que se tienen proyectados.

6.6. Citación Mesa Interlocal de Buses de Cuidado

Carolina Forigua Niño, contratista de la Dirección de Sistema del Cuidado, informó que el lunes 2 de febrero se realizará la citación a la Mesa Interlocal de Buses del Cuidado, la cual se tiene proyectada para el viernes 6 de febrero de 10:00 a.m. a 11:00 a.m. Adicionalmente, señaló que la estrategia se encuentra en el último mes del ciclo actual de operación, el cual finaliza el 28 de febrero, se tiene proyectado que a partir del 1 de marzo se inicie el siguiente ciclo de operación. Se espera poder confirmar los sectores que continuarán acompañamiento la prestación de los servicios en el ciclo que se inicia en el mes de marzo. Laura Espinosa Téllez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado agregó que el Mecanismo de Gobernanza además de contar con la Comisión Intersectorial y la Unidad Técnica de Apoyo cuenta con mesas de articulación interlocal y mesas asesoras temáticas de la UTA, por lo cual, realizará la confirmación de las delegaciones para la consolidación final del directorio.

6.7. Información sobre la Mesa Interlocal del modelo de asistencia personal

Angélica Puentes Robayo, contratista de la Dirección de Sistema del Cuidado, quien se encuentra liderando el equipo técnico de la Dirección, invitó a Lucía Lozada a compartir información sobre el modelo de asistencia personal. Señaló que se convocará durante el febrero la mesa del modelo con las entidades que tienen competencias en este espacio. Lucía Lozada Silva, contratista encargada de liderar

el modelo para este año, se presentó e invitó a las personas de las entidades a participar activamente de la mesa, refirió que se estará informando la fecha de convocatoria para el espacio.

6.8. Presentación equipo de Gobernanza y acompañamiento de sectores

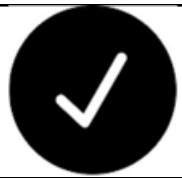
Finalmente, Laura Espinosa presentó al equipo de Gobernanza de la Dirección del Sistema de Cuidado, encargado de realizar el acompañamiento a los sectores durante la vigencia 2026. Señaló que tendrá el rol de liderazgo del equipo y será quien condense todo el proceso y entregue los lineamientos de trabajo.

Por su parte Angie Cardona Arango, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado se presentó, mencionando que estará acompañando la articulación con la Secretaría Distrital de Integración Social; UAESP; Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia; IDPYBA; Secretaría del Hábitat; Secretaría de Ambiente y Jardín Botánico. Adicionalmente, será la persona encargada del acompañamiento al fortalecimiento del mecanismo de participación.

Asimismo, Leidy Álvarez Yate profesional especializada encargada en la Dirección del Sistema de Cuidado mencionó que estará acompañando la Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte; BiblioRed; Secretaría de Desarrollo Económico y la Secretaría del Hábitat.

Finalmente, Diana Pulido Martínez, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado estará acompañando a la Secretaría General; IDRD; IDIPRON; IDT; IDARTES, la Secretaría de Salud; Secretaría de Educación y Secretaría de Planeación.

Con lo anterior, se dio por finalizada la sesión No 72 de la UTA de la CISDC. Leidy Álvarez Yate, agradeció a las personas participantes. Se enviará un correo electrónico con la presentación formal de cada una con relación a los sectores que estará acompañando.

Icono	Decisión
	Aprobación del coordinación y periodicidad de las Mesas Asesoras y Temporales de la UTA
• **Síntesis:** En desarrollo de la función de promover la articulación interinstitucional e intersectorial para el funcionamiento adecuado de los diferentes modelos operativos, estrategias y servicios del Sistema Distrital de Cuidado. Se aprueban las coordinaciones y periodicidad de la Mesa de Infraestructura, coordinación: Dirección del Sistema de Cuidado –SDMujer,	

periodicidad: bimestral; Mesa de Transformación cultural, coordinación: Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte, periodicidad: Trimestral; Mesa de Infocuidado, coordinación: Dirección de Gestión del Conocimiento – SDMujer, periodicidad: Trimestral

COMPROMISOS

Compromiso	Responsable	Entidad	Fecha de cumplimiento
Enviar *forms* para solicitud de puntos en la agenda de las UTA	Equipo de Gobernanza Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de La Mujer	Febrero 2026
Enviar de la propuesta del plan de trabajo para revisión de los sectores.	Equipo de Gobernanza Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de La Mujer	Febrero 2026
Confirmar datos de contacto de la persona de la Secretaría de Ambiente que acompañara la reunión directiva sobre dotación de Manzanas del Cuidado	Daniel Martín Saldarriaga	Secretaría Distrital de Ambiente	Febrero 2026
Hacer seguimiento y brindar apoyo al avance del proceso orientado a la definición de acciones para el traslado de las lavanderías de Teusaquillo y Manitas.	Personas delegadas ante la UTA.	Secretaría Distrital de Integración Social, Secretaría General de la Alcaldía Mayor y Secretaría Distrital de la Mujer	Febrero- marzo 2026
Adelantar reuniones con los sectores para el diligenciamiento de la matriz PIR derivada de la Evaluación al SIDICU 2023, realizada por la Secretaría de Planeación.	Equipo de Gobernanza Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	Febrero 2026
Diligenciar la matriz PIR derivada de la Evaluación al SIDICU 2023, realizada por la Secretaría de Planeación.	Personas delegadas ante la UTA.	Entidades que integran y son invitadas	Febrero 2026

		permanentes de la CISDC	
Diligenciar de la matriz de insumos de los informes para el Concejo de Bogotá	Personas delegadas ante la UTA.	Entidades prestadoras de Servicios	17 de febrero 2026
Citación a la mesa interlocal de buses del cuidado	Líder de buses del cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	2 de febrero 2026
Enviar acta general de las sesiones de la UTA de acuerdo con las necesidades de reporte de las actividades contractuales de las personas participantes a la UTA.	Equipo de Gobernanza Dirección del Sistema de Cuidado	Secretaría Distrital de la Mujer	Ultima o primera semana de cada mes

CONCLUSIONES

Se presentó el reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza socializando los puntos claves para garantizar el adecuado desarrollo de las sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo, así mismo, se resaltó la importancia de la actualización en las delegaciones teniendo en cuenta la deliberación y decisión que se desarrolla en la instancia.

Asimismo, se presentaron los lineamientos operativos de la instancia, aprobando la propuesta sesiones UTA 2026 a realizar los últimos miércoles de cada mes de 02:00 p.m. a 05:00 p.m. en la Manzana del Cuidado del Centro. Se reiteró la importancia de la participación de los sectores en la instancia, así como de contar con las delegaciones formales por parte cada entidad. Así mismo, se presentó la estructura del Mecanismo de Gobernanza destacando el nivel y funciones de cada una de las instancias que lo integran: CISDC, la UTA, el MPS, y las mesas interlocales y temáticas. De igual manera, se explicó a las personas delegadas el manual de funciones tanto de la Secretaría Técnica como de las entidades según lo reglamentado en el Decreto 643 de 2025. Finalmente, en este punto se socializó la ruta que seguirá la Secretaría Técnica para hacer el seguimiento a los compromisos acordados con los sectores.

Se generó la votación frente a la propuesta de coordinación y periodicidad de las mesas asesoras y temáticas de la UTA la cual fue aprobada de manera unánime por las personas integrantes y presentes de la Unidad Técnica de Apoyo de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado realizada el 30 de enero de 2026, dejando constancia del consenso alcanzado y del compromiso de las partes para su implementación conforme a lo acordado.

Se acordó el envío de la propuesta del plan anual de trabajo de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado para revisión por parte de las entidades, aprobación en la UTA 73 y presentación

final en la primera sesión de la Comisión. Este proceso se estará llevando a cabo durante el mes de febrero con el liderazgo de la Secretaría Distrital de la Mujer y el apoyo de las entidades que integran las instancias del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado.

Se adelantarán reuniones de carácter directivo con la Secretaría de Ambiente, la Secretaría de Salud y las Alcaldías Locales para abordar temas relacionados con la dotación de las Manzanas de Cuidado. Del mismo modo, las entidades trabajarán, con el acompañamiento y el apoyo técnico de la Secretaría Distrital de la Mujer, en la definición de acuerdos para el traslado de las lavadoras comunitarias de las Manzanas del Cuidado de Teusaquillo y Manitas con el objetivo de continuar garantizando la prestación de los servicios a las personas cuidadoras.

También durante la sesión, se solicitó a los sectores y entidades participantes apoyo en la entrega de información relacionada con los avances en la incorporación de las recomendaciones derivadas de la evaluación al Sistema Distrital de Cuidado realizada por la Secretaría de Planeación con el objetivo de consolidar y presentar los seguimientos correspondientes. Del mismo modo, se solicitó apoyo en la entrega de información para la elaboración de los dos informes a presentarse al Concejo de Bogotá de la vigencia 2025. La información suministrada por las entidades integrantes de la instancia será consolidada y entregada por la Secretaría Distrital de la Mujer a las entidades y entes correspondientes, como parte de las tareas y funciones relacionadas con la Presidencia y Secretaría Técnica de las instancias del Mecanismo de Gobernanza del Sistema Distrital de Cuidado.

En constancia firma,

MARTINEZ LONDOÑO JULIANA

Firmado digitalmente por MARTINEZ LONDOÑO JULIANA
Fecha: 2026.02.16 14:19:07 -05'00'

SECRETARIA TÉCNICA
Juliana Martínez Londoño
Directora del Sistema de Cuidado (E)
Secretaría Distrital de la Mujer

Anexos:
1. Presentación en PDF compilada
2. Registro de asistencia *Teams*
3. Registro de asistencia *Forms*

Proyectó: Angie Cardona, Diana Pulido y Paola Rodríguez, contratistas de la Dirección del Sistema de Cuidado
Proyectó: Leidy Álvarez Yate, profesional especializada (E) de la dirección del Sistema de Cuidado.
Revisó: Laura Espinosa, contratista de la Dirección del Sistema de Cuidado
Aprobó: Juliana Martínez Londoño, Directora (E) del Sistema de Cuidado.

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

UTA. NO 72

30 de enero de 2026

Una apuesta por la garantía de derechos de las mujeres y personas que realizan trabajos de cuidado no remunerados y quienes requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

Agenda

01 Verificación del quórum

02 Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

03 Lineamientos operativos de la instancia

04 Votación de las mesas asesoras y temáticas de la UTA

05 Seguimiento a compromisos

06 Varios

01 Verificación del Quorum

01. Verificación del quórum

Verificación quórum – Integrantes	Delegada o delegado
Secretaría Distrital de Gobierno	Andrea Romero Guzmán
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico	Lorena Calderón
Secretaría de Educación del Distrito	Liliana Palacios Machado - Camilo Duque
Secretaría Distrital de Salud	Diana Milena Villarreal - Maribel Romero Cubillos
Secretaría Distrital de Integración Social	José Peña Sosa
Secretaría de Cultura, Recreación y Deporte	Diana Cuervo -Mariana Arrubla - José Darío Díaz Rodríguez
Instituto Distrital de Recreación y Deporte	Natalia Andrea Castillo Lady Parra Hernández
Instituto Distrital de las Artes	María Paula Atuesta Ospina – Alejandro Cárdenas
Secretaría Distrital de Ambiente	Daniel Orlando Martin Saldarriaga
Jardín Botánico de Bogotá	Wilson Eduardo Rodríguez Velandia- María Angelica Motta Nova
Secretaría Distrital de Movilidad	Paula Guevara Aladino – Kiara Julieth Agudelo

01. Verificación del quórum

Invitadas permanentes	Delegada o delegado
Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá	Enrique Cusba García - Diana Carolina Astroz Bermúdez -Angie Vanessa Liévano
Secretaría Distrital de Planeación	Diana Ximena Huertas Humberto Alfonso Rodríguez Paola Ladino Gloria Patricia León
Instituto Distrital de Turismo	Camila Benítez - Ginna Rodríguez
Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal	María del Pilar Barreto González
Secretaría Distrital de Hábitat	Luis Beltrán Urquijo Melchor
Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos	Cristina Laviera Martínez
Secretaría de Seguridad Convivencia y Justicia	Camilo Esteban Villamil Pérez
Instituto Distrital para la Protección de la Niñez y la Juventud	Edilberto Novoa Camargo

02

Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

02 Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

Objeto del Mecanismo

Coordinar, articular y hacer la gestión intersectorial de las entidades que hacen parte del Sistema para definirlo, implementarlo y hacerle seguimiento (**Art. 2, Acuerdo 002 del 2023)**

1. **Convocatoria**

A las sesiones ordinarias y extraordinarias, tanto presenciales como virtuales e híbridas, se convocará a sus integrantes, mediante comunicación oficial o electrónica enviada por lo menos con **cinco (5) días hábiles** de antelación a la sesión ordinaria, y por lo menos **tres (3) días hábiles** de antelación a la sesión extraordinaria y en casos que ameriten atención inmediata, el mismo día.

2. **Quorum**

Existirá quórum deliberatorio y decisorio, cuando se hallen presentes la mitad más uno de sus integrantes, es decir, **como mínimo siete (7) de las entidades que integran la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado.**

3. **Participación**

La participación a las sesiones de la Unidad Técnica de Apoyo por cada uno de sus integrantes es de carácter **obligatorio**

02 Socialización del reglamento interno del Mecanismo de Gobernanza

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

4. Presentación y trámite de documentos

Los documentos técnicos que se pretendan someter a consideración serán entregados a la secretaría técnica en medio magnético, por lo menos con tres (3) días hábiles de antelación a la celebración de la sesión. Esta será la encargada de coordinar la presentación y socialización con los integrantes de la instancia, a efecto que los/as integrantes e invitados/as permanentes lleguen preparados a la sesión y puedan presentar los análisis y posiciones correspondientes

5. Actas

Dentro de los **cinco (5) días hábiles siguientes** a la realización de la sesión, el acta será enviada por la secretaria técnica a quienes participaron en la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica para que en el término de **tres (3) días hábiles** realicen sus observaciones. Si se presentan observaciones, la secretaría técnica dispone de **dos (2) días hábiles** para presentar el acta final.

6. Divulgación

La(s) persona(s) delegada(s) o designada(s) de cada entidad informará(n) y socializará(n) al interior de su entidad, los lineamientos, decisiones y compromisos de la Comisión y de la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica para garantizar la implementación de su plan anual de trabajo, así como la operación del Sistema Distrital de Cuidado

7. Actualización de delegaciones

Las entidades que conforman la Unidad Técnica de Apoyo de la secretaría técnica informarán, como mínimo dos (2) días hábiles antes de la celebración de la sesión, a la secretaría técnica de la Comisión, sobre la modificación de la delegación o designación a esta instancia.

03

Lineamientos operativos de la instancia

- Sesiones de la UTA
- Participación de los sectores
- Delegaciones
- Manual de funciones

03 Lineamientos operativos de la instancia

Propuesta sesiones UTA 2026

FECHA	HORA	LUGAR
Miércoles 25 de febrero	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	Manzana del Cuidado del Centro Calle 6 # 14- 98 piso 4
Miércoles 25 de marzo	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 29 de abril	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 27 de mayo	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 24 de junio	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 29 de julio	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 26 de agosto	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 30 de septiembre	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 28 de octubre	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Viernes 20 de noviembre	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	
Miércoles 9 de diciembre	02:00 p.m. a 05:00 p.m.	

03 Lineamientos operativos de la instancia

Delegaciones

- Desde la secretaría técnica se remitió oficio de solicitud de delegaciones el 14 de enero 2026 para la CISDC y UTA

03 Lineamientos operativos de la instancia

Participación sectores

Asistencia

- Garantizar la asistencia en la modalidad convocada según el cronograma anual conforme al reglamento interno.

Diálogo técnico (servicios e infraestructura)

Las entidades podrán solicitar punto en la agenda de la sesiones de la UTA con el fin de:

- Socializar lineamientos, aportes técnicos y misionales, actualizaciones, modificaciones en servicios, entre otros
- Simular los servicios prestados al SIDICU.
- La proyección de agendas debe hacerse mínimo con un mes de antelación mediante correo, *forms* o varios de la UTA.

03 Lineamientos operativos de la instancia

- Se basa en las 13 funciones de la Secretaría Técnica y las 6 de las delegaciones ante la UTA, definidas en el Decreto 643 de 2025.
- Se definieron 65 actividades específicas en total, de las cuales 38 corresponden a la Secretaría Técnica y 27 a las delegaciones ante la UTA para dar cumplimiento a dichas funciones.

Manual de funciones

Delegaciones UTA:

- Asistir y participar activamente en las sesiones de la UTA, mesas asesoras y temáticas.
- Brindar soporte técnico y conceptual en la toma de decisiones de la Comisión.
- Revisar, validar y retroalimentar documentos e insumos técnicos de la Secretaría Técnica.
- Remitir datos oportunamente al Sistema de Información del Cuidado.
- Contribuir al seguimiento y cumplimiento del Plan Anual de Trabajo.
- Promover articulación interinstitucional e intersectorial, generando sinergias dentro de su entidad.

Secretaría Técnica:

- Elaborar, actualizar y socializar el reglamento interno y el plan anual de trabajo.
- Apoyar técnicamente a la Presidencia, preparando agendas, insumos y documentos.
- Convocar y organizar sesiones del Mecanismo de Gobernanza.
- Verificar quórum y consolidar órdenes del día de cada sesión.
- Redactar y publicar actas, informes trimestrales y semestrales
- Hacer seguimiento a compromisos intersectoriales.
- Prestar apoyo logístico a la Presidencia en la coordinación intersectorial.
- Liderar el proceso de elección de representantes ante el Mecanismo de Participación.

03 Lineamientos operativos de la instancia

Ruta de seguimiento a compromisos

PASO 01

Solicitud de información

- En el marco de la CISDC, UTA, Mesas de Articulación Local e Interlocal (Buses del Cuidado y Asistencia Personal), Mesas temáticas y asesoras (InfoCuidado, Transformación Cultural, Infraestructura del Cuidado, Seguimiento al Convenio 913).
- Reuniones bilaterales
- Siempre con copia a las delegaciones ante la UTA.

PASO 02

Envío de correo a personas delegadas con copia a la UTA:

- Recordatorio de compromisos pendientes.
- Consulta sobre dificultades o apoyos requeridos por parte de SDMujer.

PASO 03

Correo entre directivas y directivos alertando compromisos pendientes

Articulación entre niveles directivos para reiterar la importancia del cumplimiento.

PASO 04

Envío de oficio suscrito por la Secretaria.

Último nivel de gestión mediante documento formal entre despachos, firmado por la Secretaria de la Mujer, dirigido a las entidades con compromisos pendientes, reiterando la necesidad de su cumplimiento y articulación oportuna.

04

Votación de las mesas asesoras y temáticas de la UTA

04 Votación de las mesas asesoras y temáticas de la UTA

Mesa		Coordinación	Periodicidad
Mesas de trabajo interinstitucional asesoras y temporales	Convenio 913	Dirección del Sistema de Cuidado - SDMujer	Trimestral
	Infraestructura	Dirección del Sistema de Cuidado - SDMujer	Bimestral
	Transformación cultural	Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte	Trimestral
	Infocuidado	Dirección de Gestión del Conocimiento - SDMujer	Trimestral

05 Seguimiento a compromisos

05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Entidades	Observación
Consultar la posibilidad de realizar una sesión de la UTA en el Jardín Botánico de Bogotá, con el fin de desarrollar el servicio de terapias de la naturaleza.	JBB	Pendiente para la vigencia 2026.
Realizar seguimiento a la suscripción de los Anexos II de la Manzana del Cuidado Engativá – Boyacá Real.	SDMujer y Alcaldía Local de Engativá	Enero 2026
Incluir los servicios de la SDIS en la Manzana del Cuidado Engativá – Boyacá Real	SDMujer	El 19 de diciembre se remitió correo con las fichas técnicas de las 27 manzanas actualizas
Confirmar la prestación de servicios en la Manzana del Cuidado San Cristóbal – 20 de Julio	SDS, JBB, SDHT, IDPYBA	El 19 de diciembre se remitió correo con las fichas técnicas de las 27 manzanas actualizadas
Incluir como punto en la mesa de seguimiento al Convenio 913 el abordaje de respuestas a requerimientos de entes de control, vigilancia y del Concejo de Bogotá	SDMujer	Se incluyó en la agenda durante la Mesa de seguimiento al Convenio 913 del 19 de diciembre 2025.
Presentar la propuesta de presupuesto del SIDICU en el marco del Plan de Evaluación y Monitoreo, correspondiente a la vigencia 2026.	Entidades integrantes e invitadas permanentes de la CISDC	Pendiente para la vigencia 2026.

05 Seguimiento a compromisos

Compromiso	Entidades	Observación
Presentar los resultados de la adaptación de los servicios Arte de Cuidar-te, Casas de la Juventud y Centros de Desarrollo Comunitario, incorporando los hallazgos y estándares definidos por la Subdirección de Infancia, en el marco de la Mesa de Infraestructura del Cuidado	Secretaría Distrital de Integración Social	Pendiente para la vigencia 2026.
Socializar la caja de herramientas de accesibilidad, que incluye el manual para la identificación de accesibilidad física y el manual para la elaboración de contenidos accesibles en formatos escritos, digitales, web y material Impreso	Secretaría Distrital de Integración Social	Pendiente para la vigencia 2026.
Incorporar en el Plan Anual de Trabajo 2026 de la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado el plan de trabajo para la replicación de la adaptación del enfoque de discapacidad en otros servicios del SIDICU.	Entidades que conforman la UTA	Pendiente para la vigencia 2026
Actualizar el documento de lineamientos de la Estrategia de Transformación Cultural, fortalecer los protocolos internos frente a violencias y consolidar indicadores de seguimiento.	Coordinación Mesa de Transformación Cultural	Pendiente para la vigencia 2026
Revisar el servidor del visualizador de InfoCuidado, alinear su funcionamiento con la guía gráfica e incluirlo en la página del SIDICU.	Dirección de Gestión del Conocimiento	Pendiente para la vigencia 2026
Confirmar la asistencia de las entidades pendientes a la Comisión Intersectorial del Sistema Distrital de Cuidado No. 24.	Entidades integrantes e invitadas permanentes CISDC	Se confirmó la asistencia directiva a excepción de SDG, JBB y SDSCJ

06 Varios

06 Varios

- Revisión del Plan Anual de Trabajo de la CISDC 2026 (Enviar antes de la UTA 73)
- Reuniones del nivel directivo sobre dotación de manzanas del cuidado (SDA, SGA,SDS,SDA, Alcaldías locales)
- Verificación traslado de servicios (lavadoras comunitarias)
- Seguimiento a la Plan de Implementación de Recomendaciones - PIR (Durante febrero)
- Solicitud para informe de Concejo de Bogotá de 2025-I y 2025 II (Fecha límite 17 de febrero)
- Citación Mesa Interlocal de Buses de Cuidado

06. Varios: Presentación equipo de Gobernanza y acompañamiento de sectores

Angie Cardona

•Secretaría Distrital de Integración Social
•UAESP
•Secretaría Distrital de Seguridad, Convivencia y Justicia
•Instituto Distrital de Bienestar y Protección Animal
•Secretaría Distrital de Hábitat
•Secretaría Distrital de Ambiente
•Jardín Botánico de Bogotá

Diana Pulido

•Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.
•IDRD
•IDIPRON
•Instituto Distrital de Turismo
•IDARTES
•Secretaría Distrital de Salud
•Secretaría de Educación del Distrito
•Secretaría Distrital de Planeación
•Secretaría Distrital de Gobierno

Leidy Álvarez

- Secretaría Distrital de Cultura, Recreación y Deporte
- BibloRed
- Secretaría Distrital de Desarrollo Económico
- Secretaría Distrital de Movilidad

Seguimos avanzando por
la garantía de derechos de
las mujeres y personas que
realizan TDCNR y quienes
requieren cuidado y/o apoyo en Bogotá

SISTEMA DISTRITAL DE CUIDADO

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.

BOGOTÁ

1. Resumen

Título de la reunión	Primera Sesión Ordinaria UTA N° 72 [Virtual]
Participantes que asistieron	66
Hora de inicio	1/30/26, 8:48:36 AM
Hora de finalización	1/30/26, 2:35:57 PM
Duración de la reunión	5 h 47 min 21s
Tiempo medio de asistencia	1 h 15 min 31s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de la reuni	Correo electrónico	Id. de participante (UPN)	Rol
Juliana Martinez Londoño	1/30/26, 9:02:33 AM	1/30/26, 10:29:01 AM	1 h 24 min 40s	jumartinezl@sdmujer.gov.co	jumartinezl@sdmujer.gov.co	Organizador
Laura Marcela Espinosa Tellez	1/30/26, 8:48:38 AM	1/30/26, 10:29:14 AM	1 h 40 min 36s	lespinosa@sdmujer.gov.co	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Carolina Cardona Arango	1/30/26, 8:49:26 AM	1/30/26, 10:30:19 AM	1 h 37 min 28s	accardona@sdmujer.gov.co	accardona@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Briyith Alvarez Yate	1/30/26, 8:51:45 AM	1/30/26, 10:31:17 AM	1 h 39 min 32s	lalvarez@sdmujer.gov.co	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Carolina Arévalo Restrepo	1/30/26, 8:56:25 AM	1/30/26, 10:29:14 AM	1 h 32 min 19s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Catherine Gonzalez Tarazona	1/30/26, 8:57:24 AM	1/30/26, 10:29:32 AM	1 h 32 min 8s	acgonzalez@sdmujer.gov.co	acgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador
Dorys Andrea Castro Cantor	1/30/26, 8:57:58 AM	1/30/26, 10:31:15 AM	1 h 33 min 16s	dacastro@sdmujer.gov.co	dacastro@sdmujer.gov.co	Moderador
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	1/30/26, 8:59:28 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 29 min 35s	jpinillos@sdmujer.gov.co	jpinillos@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	1/30/26, 9:00:08 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 28 min 59s	aramos@sdmujer.gov.co	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 11:02:31 AM	2 h 2 min 7s			Moderador
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 10:05:34 AM	1 h 5 min 10s			Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 28 min 44s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
Edgar German Herrera Guzman	1/30/26, 9:00:25 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 28 min 41s	egherrera@jbb.gov.co	egherrera@jbb.gov.co	Moderador
Patricia León (No comprobado)	1/30/26, 9:00:47 AM	1/30/26, 2:35:57 PM	5 h 35 min 10s			Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	1/30/26, 9:00:52 AM	1/30/26, 10:32:50 AM	1 h 31 min 57s	dhuertas@sdp.gov.co	dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
Lady Parra Hernandez (Externo)	1/30/26, 9:01:09 AM	1/30/26, 10:29:17 AM	1 h 25 min 53s	lady.parrah@idrd.gov.co	lady.parrah@idrd.gov.co	Moderador
Yeimi Alexandra Useche Triana	1/30/26, 9:01:13 AM	1/30/26, 10:29:04 AM	1 h 27 min 50s	yuseche@sdmujer.gov.co	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Viviana Díaz Paredes (Externo)	1/30/26, 9:01:34 AM	1/30/26, 10:29:10 AM	1 h 27 min 35s	avdiaz@personeriabogota.gov.co	avdiaz@personeriabogota.gov.co	Moderador
Diana Cristina Caicedo Naranjo	1/30/26, 9:02:09 AM	1/30/26, 10:29:00 AM	1 h 19 min 18s	dcaicedo@sdmujer.gov.co	dcaicedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Paula Guevara SDM (No comprobado)	1/30/26, 9:02:17 AM	1/30/26, 10:28:54 AM	1 h 26 min 37s			Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/30/26, 9:02:18 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 13 min 51s	apuentes@sdmujer.gov.co	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Patricia Pulido Martínez	1/30/26, 9:02:50 AM	1/30/26, 10:29:13 AM	1 h 17 min 19s	dpulido@sdmujer.gov.co	dpulido@sdmujer.gov.co	Moderador
Ginna Rodriguez - IDT (No comprobado)	1/30/26, 9:03:01 AM	1/30/26, 9:17:35 AM	14 min 33s			Moderador
Angélica Motta - JBJCM (No comprobado)	1/30/26, 9:03:02 AM	1/30/26, 10:29:15 AM	1 h 26 min 12s			Moderador
Natalia Andrea Castillo Mejia (Externo)	1/30/26, 9:03:10 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 25 min 53s	natalia.castillo@idrd.gov.co	natalia.castillo@idrd.gov.co	Moderador
Diana Carolina Ibagon Montes	1/30/26, 9:03:17 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 25 min 52s	dibagon@sdmujer.gov.co	dibagon@sdmujer.gov.co	Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprobado)	1/30/26, 9:03:43 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 25 min 23s			Moderador
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	1/30/26, 9:03:49 AM	1/30/26, 10:29:06 AM	1 h 25 min 17s	jpenas@sdis.gov.co	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
Edilberto Novoa Camargo (Externo)	1/30/26, 9:03:54 AM	1/30/26, 10:29:04 AM	1 h 25 min 10s	edilberto.novoa@idipron.gov.co	edilberto.novoa@idipron.gov.co	Moderador
Rocío Rozo	1/30/26, 9:03:59 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 25 min 3s			Moderador
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (No com	1/30/26, 9:04:12 AM	1/30/26, 9:05:07 AM	55s			Moderador
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	1/30/26, 9:04:19 AM	1/30/26, 10:10:04 AM	1 h 5 min 45s			Moderador
Camila Baquero Castañeda	1/30/26, 9:04:26 AM	1/30/26, 10:29:12 AM	1 h 24 min 46s			Moderador
Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)	1/30/26, 9:05:12 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 23 min 49s			Moderador
Jeannette Lucia Castro Hernandez (Externo)	1/30/26, 9:05:13 AM	1/30/26, 9:20:44 AM	15 min 31s	jlcastroh@sdis.gov.co	jlcastroh@sdis.gov.co	Moderador
daniel martin saldarriaga	1/30/26, 9:05:32 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 23 min 37s			Moderador
Carolina Forigua Niño	1/30/26, 9:05:54 AM	1/30/26, 10:29:26 AM	1 h 23 min 31s	cforigua@sdmujer.gov.co	cforigua@sdmujer.gov.co	Moderador
Claudia Marcela Rodríguez Pinzón	1/30/26, 9:06:40 AM	1/30/26, 10:29:28 AM	1 h 22 min 47s	crodriguez@sdmujer.gov.co	crodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	1/30/26, 9:10:54 AM	1/30/26, 10:29:37 AM	1 h 18 min 43s	prodriguez@sdmujer.gov.co	prodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	1/30/26, 9:12:22 AM	1/30/26, 10:29:05 AM	1 h 16 min 43s	M1Romero@saludcapital.gov.co	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	1/30/26, 9:13:27 AM	1/30/26, 10:29:23 AM	1 h 15 min 56s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	Moderador
Victor Andres Farfan Mejia (Externo)	1/30/26, 9:14:18 AM	1/30/26, 10:29:22 AM	1 h 15 min 4s	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	Moderador
Leslie Diahann Martinez Luque (Externo)	1/30/26, 9:14:22 AM	1/30/26, 10:27:19 AM	1 h 12 min 57s	leslie.martinez@habitatbogota.gov.co	leslie.martinez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Luis Beltran Urquijo Melchor (Externo)	1/30/26, 9:14:29 AM	1/30/26, 10:29:15 AM	1 h 14 min 46s	luis.urquijo@habitatbogota.gov.co	luis.urquijo@habitatbogota.gov.co	Moderador
Olga Mireya Quinche González (Externo)	1/30/26, 9:14:32 AM	1/30/26, 10:29:17 AM	1 h 14 min 45s	olga.quinche@idipron.gov.co	olga.quinche@idipron.gov.co	Moderador
Alejandro Cárdenas	1/30/26, 9:14:59 AM	1/30/26, 10:35:17 AM	41 min 42s			Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento (Externo)	1/30/26, 9:15:09 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 13 min 53s	HRodriguezS@sdp.gov.co	HRodriguezS@sdp.gov.co	Moderador
Santiago Rodriguez Ortiz-IDARTES (No comprobado)	1/30/26, 9:15:24 AM	1/30/26, 10:29:26 AM	1 h 14 min 1s			Moderador
Ginna Rodriguez - IDT (No comprobado)	1/30/26, 9:17:21 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 11 min 49s			Moderador
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	1/30/26, 9:17:40 AM	1/30/26, 10:30:07 AM	1 h 12 min 27s	m.cruz@animalesbog.gov.co	m.cruz@animalesbog.gov.co	Moderador
Nelcy Orjuela Herrera	1/30/26, 9:17:58 AM	1/30/26, 10:28:58 AM	1 h 11 min	norjuela@sdmujer.gov.co	norjuela@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Katherine Obando Lopez	1/30/26, 9:18:06 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 9 min 57s	aobando@sdmujer.gov.co	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
Isabel Cristina Avila Lopez	1/30/26, 9:18:32 AM	1/30/26, 10:29:32 AM	1 h 10 min 59s	iavila@sdmujer.gov.co	iavila@sdmujer.gov.co	Moderador
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	1/30/26, 9:18:44 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 10 min 18s	cduque@educacionbogota.gov.co	cduque@educacionbogota.gov.co	Moderador
Diana Carolina Astroz Bermúdez	1/30/26, 9:19:13 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 9 min 57s	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
Jeannette Castro (No comprobado)	1/30/26, 9:20:33 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 8 min 29s			Moderador
Maria Mercedes González (No comprobado)	1/30/26, 9:21:18 AM	1/30/26, 9:43:52 AM	22 min 33s			Moderador
Andrea Ximena, Bastidas Perez (Externo)	1/30/26, 9:21:48 AM	1/30/26, 10:29:01 AM	1 h 7 min 12s	AXBastidas@saludcapital.gov.co	AXBastidas@saludcapital.gov.co	Moderador
JOSE DIAZ SCRD (No comprobado)	1/30/26, 9:28:03 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 1 min 7s			Moderador
Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)	1/30/26, 9:32:38 AM	1/30/26, 10:32:54 AM	1 h 15s	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	Moderador
Maria (No comprobado)	1/30/26, 9:38:40 AM	1/30/26, 9:41:32 AM	2 min 51s			Moderador
María Mercedes Gonzáles (No comprobado)	1/30/26, 9:41:26 AM	1/30/26, 10:16:50 AM	35 min 24s			Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	1/30/26, 9:44:49 AM	1/30/26, 10:46:24 AM	1 h 1 min 35s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
Maria del Pilar Barreto Gonzalez (Externo)	1/30/26, 9:47:41 AM	1/30/26, 10:29:22 AM	41 min 41s	mbarreto@sdp.gov.co	mbarreto@sdp.gov.co	Moderador
Juli Paulin Castaneda Ebratt	1/30/26, 10:04:52 AM	1/30/26, 10:21:00 AM	16 min 8s	jcastaneda@sdmujer.gov.co	jcastaneda@sdmujer.gov.co	Moderador
Lucia Lozada (No comprobado)	1/30/26, 10:17:56 AM	1/30/26, 10:28:44 AM	10 min 47s			Moderador

3. Actividades de la reunión

Nombre	Hora de entrada	Hora de salida	Duración	Correo electrónico	Rol
Juliana Martinez Londoño	1/30/26, 9:02:33 AM	1/30/26, 9:32:20 AM	29 min 47s	jumartinezl@sdmujer.gov.co	Organizador
Juliana Martinez Londoño	1/30/26, 9:34:07 AM	1/30/26, 10:29:01 AM	54 min 53s	jumartinezl@sdmujer.gov.co	Organizador
Laura Marcela Espinosa Tellez	1/30/26, 8:48:38 AM	1/30/26, 10:29:14 AM	1 h 40 min 36s	lespinosa@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Carolina Cardona Arango	1/30/26, 8:49:26 AM	1/30/26, 8:50:26 AM	1 min	accardona@sdmujer.gov.co	Moderador
Angie Carolina Cardona Arango	1/30/26, 8:53:50 AM	1/30/26, 10:30:19 AM	1 h 36 min 28s	accardona@sdmujer.gov.co	Moderador
Leidy Briyith Alvarez Yate	1/30/26, 8:51:45 AM	1/30/26, 10:31:17 AM	1 h 39 min 32s	lalvarez@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Carolina Arévalo Restrepo	1/30/26, 8:56:25 AM	1/30/26, 9:58:13 AM	1 h 1 min 48s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Carolina Arévalo Restrepo	1/30/26, 10:00:43 AM	1/30/26, 10:29:14 AM	28 min 31s	dcarevalo@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Catherine Gonzalez Tarazona	1/30/26, 8:57:24 AM	1/30/26, 10:29:32 AM	1 h 32 min 8s	acgonzalez@sdmujer.gov.co	Moderador
Dorys Andrea Castro Cantor	1/30/26, 8:57:58 AM	1/30/26, 10:31:15 AM	1 h 33 min 16s	dacastro@sdmujer.gov.co	Moderador
Jasson Ivan Pinillos Hincapie	1/30/26, 8:59:28 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 29 min 35s	jpinillos@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Brigitte Ramos Pena	1/30/26, 9:00:08 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 28 min 59s	aramos@sdmujer.gov.co	Moderador
Fireflies.ai Notetaker Diana A (No comprobado)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 11:02:31 AM	2 h 2 min 7s		Moderador
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 10:05:34 AM	1 h 5 min 10s		Moderador
Diana Milena, Villarreal Nasayo (Externo)	1/30/26, 9:00:24 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 28 min 44s	DMVillareal@saludcapital.gov.co	Moderador
Edgar German Herrera Guzman	1/30/26, 9:00:25 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 28 min 41s	egherrera@jbb.gov.co	Moderador
Patricia León (No comprobado)	1/30/26, 9:00:47 AM	1/30/26, 2:35:57 PM	5 h 35 min 10s		Moderador
Diana Ximena Huertas Rivera (Externo)	1/30/26, 9:00:52 AM	1/30/26, 10:32:50 AM	1 h 31 min 57s	dhuertas@sdp.gov.co	Moderador
Lady Parra Hernandez (Externo)	1/30/26, 9:01:09 AM	1/30/26, 9:25:42 AM	24 min 33s	lady.parrah@idrd.gov.co	Moderador
Lady Parra Hernandez (Externo)	1/30/26, 9:26:48 AM	1/30/26, 10:05:21 AM	38 min 33s	lady.parrah@idrd.gov.co	Moderador
Lady Parra Hernandez (Externo)	1/30/26, 10:06:30 AM	1/30/26, 10:29:17 AM	22 min 47s	lady.parrah@idrd.gov.co	Moderador
Yeimi Alexandra Useche Triana	1/30/26, 9:01:13 AM	1/30/26, 10:29:04 AM	1 h 27 min 50s	yuseche@sdmujer.gov.co	Moderador
Angela Viviana Díaz Paredes (Externo)	1/30/26, 9:01:34 AM	1/30/26, 10:29:10 AM	1 h 27 min 35s	avdiaz@personeriabogota.gov.co	Moderador
Diana Cristina Caicedo Naranjo	1/30/26, 9:02:09 AM	1/30/26, 9:27:31 AM	25 min 22s	dcaicedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Cristina Caicedo Naranjo	1/30/26, 9:35:03 AM	1/30/26, 10:29:00 AM	53 min 56s	dcaicedo@sdmujer.gov.co	Moderador
Paula Guevara SDM (No comprobado)	1/30/26, 9:02:17 AM	1/30/26, 10:28:54 AM	1 h 26 min 37s		Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/30/26, 9:02:18 AM	1/30/26, 9:56:46 AM	54 min 27s	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
Angelica Maria Puentes Robayo	1/30/26, 10:09:38 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	19 min 24s	apuentes@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Patricia Pulido Martínez	1/30/26, 9:02:50 AM	1/30/26, 9:12:56 AM	10 min 6s	dpulido@sdmujer.gov.co	Moderador
Diana Patricia Pulido Martínez	1/30/26, 9:22:00 AM	1/30/26, 10:29:13 AM	1 h 7 min 13s	dpulido@sdmujer.gov.co	Moderador
Ginna Rodriguez - IDT (No comprobado)	1/30/26, 9:03:01 AM	1/30/26, 9:17:35 AM	14 min 33s		Moderador
Angélica Motta - JBJCM (No comprobado)	1/30/26, 9:03:02 AM	1/30/26, 10:29:15 AM	1 h 26 min 12s		Moderador
Natalia Andrea Castillo Mejia (Externo)	1/30/26, 9:03:10 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 25 min 53s	natalia.castillo@idrd.gov.co	Moderador
Diana Carolina Ibagon Montes	1/30/26, 9:03:17 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 25 min 52s	dibagon@sdmujer.gov.co	Moderador
Lorena Calderón Niño (No comprobado)	1/30/26, 9:03:43 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	1 h 25 min 23s		Moderador
Jose Eduard Peña Sosa (Externo)	1/30/26, 9:03:49 AM	1/30/26, 10:29:06 AM	1 h 25 min 17s	jpenas@sdis.gov.co	Moderador
Edilberto Novoa Camargo (Externo)	1/30/26, 9:03:54 AM	1/30/26, 10:29:04 AM	1 h 25 min 10s	edilberto.novoa@idipron.gov.co	Moderador
Rocío Rozo	1/30/26, 9:03:59 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 25 min 3s		Moderador
Secretaría Distrital de Desarrollo Económico (No com	1/30/26, 9:04:12 AM	1/30/26, 9:05:07 AM	55s		Moderador
Diana Milena's Assistant (No comprobado)	1/30/26, 9:04:19 AM	1/30/26, 10:10:04 AM	1 h 5 min 45s		Moderador
Camila Baquero Castañeda	1/30/26, 9:04:26 AM	1/30/26, 10:29:12 AM	1 h 24 min 46s		Moderador
Paula Atuesta-Idartes (No comprobado)	1/30/26, 9:05:12 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 23 min 49s		Moderador
Jeannette Lucia Castro Hernandez (Externo)	1/30/26, 9:05:13 AM	1/30/26, 9:20:44 AM	15 min 31s	jlcastroh@sdis.gov.co	Moderador
daniel martin saldarriaga	1/30/26, 9:05:32 AM	1/30/26, 10:29:09 AM	1 h 23 min 37s		Moderador
Carolina Forigua Niño	1/30/26, 9:05:54 AM	1/30/26, 10:29:26 AM	1 h 23 min 31s	cforigua@sdmujer.gov.co	Moderador
Claudia Marcela Rodríguez Pinzón	1/30/26, 9:06:40 AM	1/30/26, 10:29:28 AM	1 h 22 min 47s	crodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Paola Andrea Rodríguez Oyuela	1/30/26, 9:10:54 AM	1/30/26, 10:29:37 AM	1 h 18 min 43s	prodriguez@sdmujer.gov.co	Moderador
Maribel, Romero Cubillos (Externo)	1/30/26, 9:12:22 AM	1/30/26, 10:29:05 AM	1 h 16 min 43s	M1Romero@saludcapital.gov.co	Moderador
Carolina Gonzalez Moreno	1/30/26, 9:13:27 AM	1/30/26, 10:29:23 AM	1 h 15 min 56s	cgonzalezm@sdmujer.gov.co	Moderador
Victor Andres Farfan Mejia (Externo)	1/30/26, 9:14:18 AM	1/30/26, 10:29:22 AM	1 h 15 min 4s	victor.farfan@habitatbogota.gov.co	Moderador
Leslie Diahann Martinez Luque (Externo)	1/30/26, 9:14:22 AM	1/30/26, 10:27:19 AM	1 h 12 min 57s	leslie.martinez@habitatbogota.gov.co	Moderador
Luis Beltran Urquijo Melchor (Externo)	1/30/26, 9:14:29 AM	1/30/26, 10:29:15 AM	1 h 14 min 46s	luis.urquijo@habitatbogota.gov.co	Moderador
Olga Mireya Quinche González (Externo)	1/30/26, 9:14:32 AM	1/30/26, 10:29:17 AM	1 h 14 min 45s	olga.quinche@idipron.gov.co	Moderador
Alejandro Cárdenas	1/30/26, 9:14:59 AM	1/30/26, 9:56:35 AM	41 min 36s		Moderador
Alejandro Cárdenas	1/30/26, 10:35:10 AM	1/30/26, 10:35:17 AM	6s		Moderador
Humberto Alfonso Rodriguez Sarmiento (Externo)	1/30/26, 9:15:09 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 13 min 53s	HRodriguezS@sdp.gov.co	Moderador
Santiago Rodriguez Ortiz-IDARTES (No comprobado)	1/30/26, 9:15:24 AM	1/30/26, 10:29:26 AM	1 h 14 min 1s		Moderador
Ginna Rodriguez - IDT (No comprobado)	1/30/26, 9:17:21 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 11 min 49s		Moderador
Maria del Pilar Cruz Valencia (Externo)	1/30/26, 9:17:40 AM	1/30/26, 10:30:07 AM	1 h 12 min 27s	m.cruz@animalesbog.gov.co	Moderador
Nelcy Orjuela Herrera	1/30/26, 9:17:58 AM	1/30/26, 10:28:58 AM	1 h 11 min	norjuela@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Katherine Obando Lopez	1/30/26, 9:18:06 AM	1/30/26, 9:58:50 AM	40 min 43s	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
Andrea Katherine Obando Lopez	1/30/26, 9:59:53 AM	1/30/26, 10:29:07 AM	29 min 14s	aobando@sdmujer.gov.co	Moderador
Isabel Cristina Avila Lopez	1/30/26, 9:18:32 AM	1/30/26, 10:29:32 AM	1 h 10 min 59s	iavila@sdmujer.gov.co	Moderador
CRISTIAN CAMILO DUQUE GONZALEZ	1/30/26, 9:18:44 AM	1/30/26, 10:29:02 AM	1 h 10 min 18s	cduque@educacionbogota.gov.co	Moderador
Diana Carolina Astroz Bermúdez	1/30/26, 9:19:13 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 9 min 57s	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co	Moderador
Jeannette Castro (No comprobado)	1/30/26, 9:20:33 AM	1/30/26, 10:29:03 AM	1 h 8 min 29s		Moderador
Maria Mercedes González (No comprobado)	1/30/26, 9:21:18 AM	1/30/26, 9:43:52 AM	22 min 33s		Moderador
Andrea Ximena, Bastidas Perez (Externo)	1/30/26, 9:21:48 AM	1/30/26, 10:29:01 AM	1 h 7 min 12s	AXBastidas@saludcapital.gov.co	Moderador
JOSE DIAZ SCRD (No comprobado)	1/30/26, 9:28:03 AM	1/30/26, 10:29:11 AM	1 h 1 min 7s		Moderador
Hernan Dario Tocarema Garzon (Externo)	1/30/26, 9:32:38 AM	1/30/26, 10:32:54 AM	1 h 15s	hernan.tocarema@uaesp.gov.co	Moderador
Maria (No comprobado)	1/30/26, 9:38:40 AM	1/30/26, 9:41:32 AM	2 min 51s		Moderador
María Mercedes Gonzáles (No comprobado)	1/30/26, 9:41:26 AM	1/30/26, 10:16:50 AM	35 min 24s		Moderador
LILIANA PALACIOS MACHADO	1/30/26, 9:44:49 AM	1/30/26, 10:46:24 AM	1 h 1 min 35s	lpalacios@educacionbogota.gov.co	Moderador
Maria del Pilar Barreto Gonzalez (Externo)	1/30/26, 9:47:41 AM	1/30/26, 10:29:22 AM	41 min 41s	mbarreto@sdp.gov.co	Moderador
Juli Paulin Castaneda Ebratt	1/30/26, 10:04:52 AM	1/30/26, 10:21:00 AM	16 min 8s	jcastaneda@sdmujer.gov.co	Moderador
Lucia Lozada (No comprobado)	1/30/26, 10:17:56 AM	1/30/26, 10:28:44 AM	10 min 47s		Moderador

Id	Hora de inicio	Hora de finalización	Al pulsar "Ac	Fecha de la sesión de la U	Nombres y apellidos	Tipo de documento de id	Número de documento d	Sexo	Institución/ Dependencia	Cargo que desempeña o r	Correo electrónico1
1	30/01/26 9:15	30/01/26 9:16	Acepto	30/01/26	Paula Guevara Aladino	Cédula de Ciudadanía	1110560371	Mujer	Secretaría Distrital de la M	Contratista	pguevara@movilidadbogota.gov.co
2	30/01/26 9:19	30/01/26 9:20	Acepto	30/01/26	Daniel orlando Martín Sal	Cédula de Ciudadanía	Secretaria distrital de amb	Hombre	Oficina de participación e	Contratista	daniel.martin@ambientebogota.gov.co
3	30/01/26 9:19	30/01/26 9:21	Acepto	30/01/26	SANTIAGO RODRIGUEZ OR	Cédula de Ciudadanía	80236102	Hombre	IDARTES SFA NIDOS	LIDER EAAT	santiago.rodriguezo@idartes.gov.co
4	30/01/26 9:21	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Alejandro Cardenas	Cédula de Ciudadanía	79981266	Hombre	Idartes	Gerente programa Nidos	Alejandro.cardenas@idartes.gov.co
5	30/01/26 9:21	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Diana Carolina Ibagón Mo	Cédula de Ciudadanía	1110504559	Mujer	SDMujer- DSC	Contratista	dibagon@sdmujer.gov.co
6	30/01/26 9:20	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Natalia Andrea Castillo Me	Cédula de Ciudadanía	1015396628	Mujer	IDRD - Direccion General -	Profesional - Contratista	natalia.castillo@idrd.gov.co
7	30/01/26 9:21	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Luis B. Urquijo Melchor	Cédula de Ciudadanía	78702414	Intersexual	Secretaria Distrital de Háb	Profesional Especializado	luis.urquijo@habitatbogota.gov.co
8	30/01/26 9:21	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Angela Viviana Diaz Pared	Cédula de Ciudadanía	46456072	Mujer	Personeria de Bogotá D.C.	Profesional especializada 2	AVDIAZ@PERSONERIABOGOTA.GOV.CO
9	30/01/26 9:21	30/01/26 9:22	Acepto	30/01/26	Edgar Germán Herrera Guz	Cédula de Ciudadanía	80196277	Hombre	Jardín Botánico de Bogotá	Profesional Especializado	egherrera@jbb.gov.co
10	30/01/26 9:20	30/01/26 9:23	Acepto	30/01/26	EDILBERTO NOVOA CAMAR	Cédula de Ciudadanía	19439973	Hombre	IDIPRON Instituto Distrita	Asesor Subdirección Técni	edilberto.novoa@idipron.gov.co
11	30/01/26 9:21	30/01/26 9:23	Acepto	30/01/26	Diana Carolina Astroz	Cédula de Ciudadanía	21191412	Mujer	Secretaria General	Contratista Dirección del S	dcastroz@alcaldiabogota.gov.co
12	30/01/26 9:21	30/01/26 9:23	Acepto	30/01/26	Diana Cristina Caicedo Nar	Cédula de Ciudadanía	52271903	Mujer	Secretaría Distrital de la M	Contratista	dcaicedo@sdmujer.gov.co
13	30/01/26 9:21	30/01/26 9:24	Acepto	30/01/26	Camila Baquero Castañeda	Cédula de Ciudadanía	52217632	Mujer	Secretaria Distrital de Segu	Nivel Central	camila.baquero@scj.gov.co
14	30/01/26 9:21	30/01/26 9:24	Acepto	30/01/26	Alexandra Useche Triana	Cédula de Ciudadanía	52879555	Mujer	SDMujer / Dirección de Ge	Contratista	yuseche@sdmujer.gov.co
15	30/01/26 9:23	30/01/26 9:25	Acepto	30/01/26	Ginna Paola Rodríguez Cla	Cédula de Ciudadanía	52235048	Mujer	Instituto Distrital de Turis	Asesora	ginna.rodriguez@idt.gov.co
16	30/01/26 9:25	30/01/26 9:26	Acepto	30/01/26	Laura Marcela Espinosa Tél	Cédula de Ciudadanía	1022385101	Mujer	SDMujer	Contratista	lespinosa@sdmujer.gov.co
17	30/01/26 9:25	30/01/26 9:26	Acepto	30/01/26	Dorys Andrea Castro Cant	Cédula de Ciudadanía	1014225733	Mujer	Dirección del Sistema Dist	Contratista	d.andreacastro.c@gmail.com
18	30/01/26 9:27	30/01/26 9:28	Acepto	30/01/26	Maribel Romero Cubillos	Cédula de Ciudadanía	53094778	Mujer	Secretaria Distrital de Salu	Contratista	M1romero@saludcapital gov.co
19	30/01/26 9:28	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	Leslie Martinez Luque	Cédula de Ciudadanía	39585005	Mujer	Secretaria de Habitat	Directora de Financiación	Leslie.martinez@habitatbogota.gov.co
20	30/01/26 9:28	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	Jose Eduard Peña Sosa	Cédula de Ciudadanía	1032438622	Hombre	SDIS	Contratista	jpenas@sdis.gov.co
21	30/01/26 9:28	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	Rocío Rozo	Cédula de Ciudadanía	51987055	Mujer	IDT - SDC	Contratista	Rocío.rozo@idt.gov.co
22	30/01/26 9:21	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	Andrea Catherine Gonzále	Cédula de Ciudadanía	1010162537	Mujer	Dirección sistema distrital	Contratista	acgonzalez@sdmujer.gov.co
23	30/01/26 9:27	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	Humberto Alfonso Rodrígu	Cédula de Ciudadanía	79296136	Hombre	Secretaría Distrital de Plan	Profesional Especializado (	hrodriguezs@sdp.gov.co
24	30/01/26 9:27	30/01/26 9:29	Acepto	30/01/26	JEANNETTE LUCÍA CASTRO	Cédula de Ciudadanía	52045572	Mujer	SECRETARÍA DISTRITAL DE I	EQUIPO SIDICU	jlcastroh@sdis.gov.co
25	30/01/26 9:28	30/01/26 9:30	Acepto	30/01/26	María Paula Atuesta Ospin	Cédula de Ciudadanía	52412070	Mujer	Idartes	Gerente de Danza	Maria.atuesta@idartes.gov.co
26	30/01/26 9:21	30/01/26 9:30	Acepto	30/01/26	Víctor Andrés Farfán Mejía	Cédula de Ciudadanía	80136470	Hombre	Secretaría Distrital del Hát	Contratista - Coordinador	victor.farfan@habitatbogota.gov.co
27	30/01/26 9:29	30/01/26 9:30	Acepto	30/01/26	Maria Mercedes Gonzalez	Cédula de Ciudadanía	37545915	Mujer	Idartes	Subdirectora de las Artes	maria.gonzalezca@idartes.gov.co
28	30/01/26 9:27	30/01/26 9:30	Acepto	30/01/26	Diana Milena Villarreal Na	Cédula de Ciudadanía	1075248998	Mujer	Secretaría Distrital de Salu	Profesional especializada r	dmvillareal@saludcapital.gov.co
29	30/01/26 9:33	30/01/26 9:34	Acepto	30/01/26	Gloria Patricia León Caro	Cédula de Ciudadanía	52102300	Mujer	Secretaria distrital de plan	Profesional universitario	gleon@sdp.gov.co
30	30/01/26 9:34	30/01/26 9:36	Acepto	30/01/26	Lorena Calderón Niño	Cédula de Ciudadanía	1015430439	Mujer	Secretaría Distrital de Des	Contratista - Líder del equi	gcalderon@sdde.gov.co
31	30/01/26 9:31	30/01/26 9:38	Acepto	30/01/26	Diana Carolina Arévalo Re	Cédula de Ciudadanía	52929911	Mujer	Secretaria Distrital de la M	Contratista DSC	dcarevalo@sdmujer.gov.co
32	30/01/26 9:45	30/01/26 9:46	Acepto	30/01/26	María del Pilar Cruz Valenc	Cédula de Ciudadanía	52739392	Mujer	IDPYBA	Delegada de uta	m.cruz@animalesbog.gov.co
33	30/01/26 9:46	30/01/26 9:47	Acepto	30/01/26	Andrea Bastidas Pérez	Cédula de Ciudadanía	27088206	Mujer	SDDS	Profesional especializada	Axbastidas@saludcapital.gov.co
34	30/01/26 9:50	30/01/26 9:51	Acepto	30/01/26	Andrea Obando López	Cédula de Ciudadanía	1015444923	Mujer	SDMujer-DSC	Contratista	aobando@sdmujer.gov.co
35	30/01/26 9:50	30/01/26 9:51	Acepto	30/01/26	Paola Andrea Rodríguez O	Cédula de Ciudadanía	1015471303	Mujer	SDMujer - DSC	Contratista	prodriguez@sdmujer.gov.co
36	30/01/26 9:52	30/01/26 9:53	Acepto	30/01/26	María Angélica Motta Nov	Cédula de Ciudadanía	1015398187	Mujer	JADÍN BOTÁNICO JOSE CEL	LÍDER LÍNEA NATURALEZA	maria.motta@jbb.gov.co
37	30/01/26 10:08	30/01/26 10:11	Acepto	30/01/26	OLGA QUINCHE GONZALEZ	Cédula de Ciudadanía	51963078	Mujer	INSTITUTO PARA LA PROTE	Subdirectora Técnica Pobl	olga.quinche@idipron.gov.co
38	30/01/26 10:14	30/01/26 10:17	Acepto	30/01/26	Camila Baquero Castañeda	Cédula de Ciudadanía	52217632	Mujer	Secretaria Distrital de Segu	Dirección de Acceso a la Ju	camilabaquero@gmail.com
39	30/01/26 10:21	30/01/26 10:24	Acepto	30/01/26	Claudia Marcela Rodríguez	Cédula de Ciudadanía	52930172	Mujer	Secretaría Distrital de la M	Profesional especializada (	crodriguez@sdmujer.gov.co
40	30/01/26 10:27	30/01/26 10:28	Acepto	30/01/26	Jose Dario Diaz	Cédula de Ciudadanía	80774811	Hombre	SCRD - Direccion de transfi	Contratista Lider program	jose.diaz@scrd.gov.co
41	30/01/26 10:28	30/01/26 10:29	Acepto	30/01/26	Jasson Iván Pinillos Hinca	Cédula de Ciudadanía	1032439927	Hombre	Secretaría Distrital de la M	Contratista	jpinillos@sdmujer.gov.co
42	30/01/26 10:28	30/01/26 10:29	Acepto	30/01/26	Lady Parra Hernández	Cédula de Ciudadanía	37842048	Mujer	IDRD	Profesional	lady.parrah@idrd.gov.co
43	30/01/26 10:27	30/01/26 10:30	Acepto	30/01/26	Carolina Forigua Niño	Cédula de Ciudadanía	40042023	Mujer	SDMujer-Dirección Sistem	Contratista-Líder Modelo (	cforigua@sdmujer.gov.co
44	30/01/26 9:27	30/01/26 10:31	Acepto	30/01/26	Angie Carolina Cardona Ar	Cédula de Ciudadanía	1030538301	Mujer	SDMujer Equipo Gobernaz	Contratista	accardona@sdmujer.gov.co
45	30/01/26 11:04	30/01/26 11:05	Acepto	30/01/26	Diana Ximena Huertas Riv	Cédula de Ciudadanía	52972976	Mujer	Secretaria Distrital de Plan	Delegada	dhuertas@sdp.gov.co
46	30/01/26 15:29	30/01/26 15:29	Acepto	30/01/26	Leidy Briyith Álvarez Yate	Cédula de Ciudadanía	1018488106	Mujer	Sdmujer / DSC	Profesional especializada e	lalvarez@sdmujer.gov.co
47	30/01/26 15:29	30/01/26 15:29	Acepto	30/01/26	Diana Patricia Pulido Mart	Cédula de Ciudadanía	1014214679	Mujer	SDMujer-DSC	Contratista	dpulido@sdmujer.gov.co