
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 1 de 13


(1) Número de Acta: (si aplica) (Consecutivo anual)		(2) Fecha de reunión (dd/mm/aaaa)	30/07/2025	
(3) Comité, comisión o grupo de trabajo:	Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá – Mesa Coordinadora			
(4) Citante: (Dependencia o cargo)	SCPI			
(5) Lugar de reunión:	CIOM Teusaquillo			
(6) Horario de la reunión:	Inicio	9:30 a.m.	Final	1:30 p.m.

(7) Objetivo reunión:	Llevar a cabo la sesión ordinaria de la Mesa Coordinadora del Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá del mes de agosto.
------------------------------	--


Participantes: Julieth Medrano(8)	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia
	Ivone Paola Lara	Contratista	SD-Mujer SCPI
	Liliana García Larrotta	Contratista	SD-Mujer SCPI
	Denis Morales	Profesional especializado	SD-Mujer SCPI
	Juliana Cortes Guerra	Secretaria Encargada	SD-Mujer SFDC
	Juliana Martínez Londoño	Subsecretaria del cuidado y Políticas de Igualdad	SD-Mujer SCPI
	Nicole Bejarano	Contratista	SD-Mujer DEVAJ
	Juieth Medrano	Contratista	SD-Mujer DDDP
	Sandra Palacios	Contratista	SD-Mujer DDDP
	Ingrid León	Contratista	SD-Mujer SCPI
	Pamela Quiñones	Contratista	SD-Mujer Despacho
	INVITADAS(OS)		
	Nombre(s) y Apellido(s)	Cargo	Dependencia / Entidad
	Blanca Yulima Lombana González	Representante de la localidad de Chapinero	CCMB
	Adriana Hurtado Cortés	Representante de la Localidad de Engativá	CCMB
	María Janneth Martínez Cardozo	Representante de la localidad de San Cristóbal	CCMB
	María del Carmen Gómez Prías	Representante de la localidad de La Candelaria	CCMB
	Blanca Nieves Lombana Contreras	Representante de la localidad de Tunjuelito	CCMB
	Rosemery Patricia Martínez Jiménez	Representante de la localidad de Teusaquillo	CCMB
	Luz Marina Quiroga Tavera	Representante de la localidad de Antonio Nariño	CCMB

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 2 de 13


	Lilia Avella Bojacá	Representante de las organizaciones de mujeres en el Consejo Territorial de Planeación Distrital	CCMB
	Aura Amelia Abril Castro	Representante de la localidad de Suba	CCMB
	Mariela Chaparro Guerrero	Representante de la localidad de Rafael Uribe Uribe	CCMB
	Dina Montaña Gualteros	Representante de las Mujeres que forman parte de las Juntas de Acción Comunal	CCMB
	Leidy Carolina Sarmiento Santamaria	Representante de las Mujeres excombatientes constructoras de paz	CCMB
	Fanny Cerinza Bernal	Representante de la localidad de Ciudad Bolívar	CCMB
	María del Carmen Gómez	Representante de la localidad de Candelaria	CCMB
	Catalina Cañas	Representante de la localidad de Puente Aranda	CCMB
	Consuelo León Joya	Representante de las Mujeres con discapacidad	CCMB
	Blanca Lucía Salazar	Representante del derecho al Trabajo en Condiciones de Igualdad y Dignidad.	CCMB
	Luisa Margarita Castro González	Representante del derecho a la salud plena	CCMB
	Margarita María Heidy Caicedo Diaz	Representante del derecho al hábitat y vivienda digna	CCMB
	Libia Villalba	Representante de la localidad de Sumapaz	CCMB
	Luz Stella Pardo Salazar	Representante de la localidad de Fontibón	CCMB
(9) AGENDA POR TRATAR			
1.	Verificación del quórum / 9:00 a 9:15		
2.	Balance de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género vigencia 2024 – Dirección de Derechos y Diseño de Política / 9:15 a 10:00		
3.	Preguntas consejeras Consultivas / 10:00 a 10:30		
4	Compromisos Espacio Ampliado – Secretaría Técnica / 10:30 a 11:00		
5	Varios / 11:00 a 12:00 <ul style="list-style-type: none"> Socialización de avances respecto a la modificación del Acuerdo 526 de 2013 “<i>por el cual se crean los Consejos Locales de Seguridad de la Mujer</i>”- consejeras Consultivas. Agenda renovación de pacto con alcaldesas y alcaldes - consejeras Consultivas. Actualización de la socialización del proceso eleccionario del CCMB -Secretaría Técnica. Reunión con la Secretaría Distrital de Gobierno - Secretaría Técnica Convenio con Transmilenio - Secretaría Técnica Compromisos asumidos en sesiones previas de la Mesa Coordinadora - Secretaría Técnica 		

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 3 de 13


(10) DESARROLLO DE LA AGENDA	
1.	<p>Verificación del quórum</p> <p>Se completa el cuórum decisorio con 14 integrantes de la mesa coordinadora:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Carolina Sarmiento 2. Dina Montaña 3. Consuelo León 4. Janeth Martínez 5. Mariela Chaparro 6. Patricia Martínez 7. Aura Abril Castro 8. Fanny Cerinza 9. Luz Marina Quiroga 10. Yulima Lombana 11. Lilia Avella 12. Blanca Nieves Lombana 13. Juliana Martínez 14. Blanca Lucía Salazar <p>Se registra la asistencia de las siguientes consultivas, no integrantes de la mesa coordinadora:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Luisa Margarita Castro • Luz Stella Pardo • Margarita María Heidy Caicedo Diaz • Libia Villalba • María del Carmen Gómez Prías • Adriana Hurtado Cortés • Catalina Cañas
	<p>Balance de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género vigencia 2024 – Dirección de Derechos y Diseño de Política</p> <p>Se anexa presentación.</p> <p>2. El informe está en diagramación, una vez finalice se les enviará. El informe responde el Plan de Acción de la PPMYEG cuya estructura es: 11 objetivos específicos, 8 derechos y 11 sectores</p> <p>178 productos programados para el año 2024. 154 productos cumplieron la ejecución mínima del 75%</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 4 de 13


3	<p>Indeterminados: Reportes con incongruencias. No quiere decir que no reporten, sino que no hay correspondencia con la información o la misma no guarda congruencia entre la información cualitativa y cuantitativa.</p> <p>Se entregan comentarios frente al uso de colores como convenciones.</p> <p>Lucia Salazar: ¿Cómo pueden verificar las evidencias las consultivas?</p> <p>Lilia: el año pasado se estaba implementado el programa “mujeres que reverdecen”. Esto terminó con el plan de desarrollo de Claudia. ¿qué quedó del programa? ¿terminó por completo? Era una estrategia por el vínculo de las mujeres con el ambiente ¿qué pasó?</p> <p>RTA: Se incluyó en uno de los productos del plan de desarrollo.</p> <p>Lilia: Hay una organización que se llama miércoles de mujeres ¿por qué escogieron el mismo nombre?</p> <p>Se aclara que, miércoles de mujeres del Sector mujer, es una estrategia interna de la entidad.</p> <p>Algunos productos no tienen metas para todos los años programados</p>
	<p>Preguntas consejeras Consultivas</p> <p>Janneth: Viendo la información cualitativa parece que los sectores están cumpliendo. Sin embargo, esta no es la experiencia en territorio. Es importante tener información desagregada y hacer un ejercicio de verificación en localidades.</p> <p>Del equipo de la DDDP están haciendo este ejercicio a través de la asistencia a los COLMYEG</p> <p>Lilia: Hay una constante en las recomendaciones que es implementación del enfoque de género, esto implica que no lo conocen. ¿Cómo entonces se califican las metas como cumplidas o en avance? Esta política debe implicar hacer obligatorio el enfoque de género. No comparto que haya entidades con 10, por ejemplo, educación.</p> <p>Es necesario hacer una revisión y bajar las calificaciones. Especialmente en los temas de comisarías y consejos locales de seguridad para las mujeres. Es evidente que no existe la seguridad con enfoque de género.</p> <p>Blanca Lombana: ¿Qué ha pasado con la rolita? Este programa genera trabajo para las mujeres Es importante que la SDMujer promueva estrategias para hablar del enfoque de género a todas las entidades. Los cambios de contratistas afectan y no emplean el lenguaje incluyente.</p> <p>Mariela: tenemos el acuerdo 381 de 2009 y aún nos toca exigir que nos nombren. Lleva 15 años, cada servidor debería entrar con esa línea informativa., y los de planta.</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 5 de 13

<p>Sugerencia: ¿A partir de cuándo la SDDE va a hacer seguimiento a la implementación de la reforma laboral para las mujeres?</p> <p>Lucia: El informe es muy bonito, positivo, pero ¿vamos a poder analizar el texto del informe? necesitamos el contenido grueso el cual debería estar desagregado por localidad. Veo productos al 100% y evidencio que en mi localidad no se están implementando.</p> <p>En desarrollo económico no se ha relacionado plazas de mercado, mercados campesinos y mucho menos hay información desagregados por diversidades.</p> <p>¿Cómo consultivas podríamos estar validando en territorio y grupos poblacionales?</p> <p>¿Cuántos en verdad están siendo capacitados en enfoque de género? en suba solo se han capacitado 40 funcionarios, no se ha llegado a policía, y si esto es en suba que tiene un escenario tan grave de violencias.</p> <p>En el laboratorio de mujeres y salud mental el equipo es conformado por hombres que no tienen el enfoque de género y quieren convocar hombres. Esto implica que las mujeres se cohiben para hablar.</p> <p>Dina: En este informe dónde está el concepto de las mujeres. Nos están matando y lo que se muestra es perfecto. La administración se quedó corta. Dudo de la coherencia de las cifras que nos dan, las mujeres nos volvimos cifras y firmas.</p> <p>Patricia: Este es el informe 2024 de los productos de la PPMYEG. ¿El reto frecuente de los sectores en la incorporación del enfoque? Como se validan los productos cuando hay esta carencia. Propusimos que la metodología para la evaluación de la PPMYEG se hiciera con las consultivas, pero ya no será con nosotras.</p> <p>El Consultivo debe ser una instancia prioritaria para esta construcción metodológica.</p> <p>¿En este corte de 5 años se pueden modificar productos? Hemos identificado que algunos productos son insuficientes. Si es posible, al siguiente consultivo le toca esta rarea. ¿Que realmente está siendo efectivo y qué debemos modificar? Fue un compromiso que se hizo cuando se firmó el COMPES, la participación del consultivo en la elaboración metodológica del seguimiento</p> <p>Libia: con respecto a la Localidad de Sumapaz los diferentes sectores a excepción de la Secretaría de la mujer no conocen la política pública, no tienen conocimiento de la transversalización de esta en los diferentes sectores, mucho menos de las acciones que deben desarrollar para el cumplimiento de la política con enfoque rural.</p> <p>RECOMENDACIONES:</p> <p>Al evaluar este informe 2024 cómo a futuro lo articulamos con el presupuesto de presupuestos participativos. La comunidad está pidiendo una cosa, las entidades implementando otras y desde</p>

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN		Fecha de Emisión: 27/03/2025
	(Interna o Externa)		Página 6 de 13

<p>las instancias de participación estamos viendo esta desarticulación instituciones por acá y ciudadanía por allá. No hay acercamiento.</p> <p>Lucia: ¿Podemos tener un consolidado de mitad de corte? (cinco años)</p> <p>Carolina Sarmiento: Buenos días, reiteramos en la necesidad de entregar la información desagregada, porque si bien el informe que hoy nos presentan es importante, no es el reflejo de lo que viven las mujeres en Bogotá. El manejo presupuestal se está utilizando de que forma y que mujeres se están viendo beneficiadas.</p> <p>La movilidad en Bogotá es un caos las mujeres deben caminar por lugares en construcción, solos, oscuros, que medidas se están tomando en esos puntos para las mujeres estar en las calles seguras. Sobre todo, las que obligatoriamente cuando salen de los trabajos deben pasar por partes inseguras. Necesitamos cifras y análisis para evaluaciones claras.</p> <p>Es importante tener las características de 10 años, tiene productos que en caso de modificarse deben pasar por planeación, tiene prevista una evaluación intermedia.</p> <p>Juliana Martínez: Somos honestas en que hay cosas que hacer por profundizar la transversalización. En la medida en que se avance en el desarrollo de las acciones.</p> <p>No es que no haya transversalización, pero sabemos que no es suficiente</p> <p>Venimos cualificando el seguimiento que no es control ni vigilancia. El equipo podrá comentar sobre las evidencias.</p> <p>Julieth Medrano: Frente al comentario de desarrollo económico que tenía únicamente meta de empleabilidad si hay productos asociados.</p> <p>El informe es a nivel distrito. Evaluación intermedia: Operativa y de procesos, procesos y procedimientos internos de las entidades</p> <p>Los reportes son débiles en cuanto al enfoque de género</p> <p>Lucia: Sentimos que el 2024 ha sido una excusa en términos de contratación que ha implicado pérdida de recursos y procesos. Son años de retrocesos muy grandes.</p> <p>Se está en un proceso de ajuste de productos. Estamos en una coyuntura e identificamos rezagos, sobre ejecución, coyuntura y los sectores hacen solicitudes de ajustes. Se revisa en la dirección, luego a comité directivo y posteriormente se envía a planeación. Hay otro proceso en el marco de revisión de políticas distrital Gestión de bienes y servicios</p> <p>Productos de gestión que se repiten con otras políticas para no duplicar y reducir recursos</p> <p>El consejo consultivo solicita conocer los ajustes que se están solicitando con el ánimo de cuidar. ¿puede ser promovida la modificación desde la ciudadanía?</p>

	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 7 de 13

Ajustes de reducción de metas no son posibles, válidos.
Es ajustar el producto sin eliminarlo y sin perder la capacidad instalada de los sectores.
Es importante intercambiar la información, si tienen información documentada nos la puedan enviar.
Mostrar un panorama acumulado con referencia a mujeres que reverdecen.

Compromisos Espacio Ampliado – Secretaría Técnica

- El 14 de julio se solicitó a los Sectores de la Administración Distrital revisar y analizar cada propuesta de compromiso, indicando su viabilidad, el sector con competencia sugerido (si fuera el caso) y el plazo estimado de cumplimiento (Oficio 1-2025-010548)
- El 18 de julio se dio alcance al oficio mencionado ampliando el plazo de respuesta hasta el 25 de julio.
- Se obtuvo respuesta de siete entidades: SDMujer (DDDP, OAP, Estrategia de autonomía Económica); Desarrollo Económico; Planeación, Ambiente, Educación, Movilidad y Secretaría General.
- Síntesis de las respuestas con relación a los 32 compromisos (hubo respuesta de viabilidad frente a los compromisos suscritos el 24 de junio de 2024 y el 1 de julio de 2025):


Viabilidad	Número de compromisos	Propuesta reformulación	Propuesta modificación responsable
Viable	2		
Inviable	<ul style="list-style-type: none"> • Con un único sector a cargo: 4 • Con más de un sector a cargo: 9 	2	4

4 Acciones pendientes con relación a los compromisos del Espacio Ampliado


- Gestionar la respuesta de todas las entidades.
- Remitir consolidado a las consultivas.
- Fijar nuevas fechas de reporte: En el oficio remitido en abril a los Sectores se estableció tres fechas de reporte: 28 de abril; 15 de agosto; 15 de diciembre. Por la necesidad de finalizar el análisis de viabilidad de los compromisos propuestos y dadas las contrapropuestas de reformulación y modificación de responsables, es necesario fijar una nueva fecha para el segundo reporte, ampliando el plazo para acordar la redacción final de los compromisos.
- En el Espacio Ampliado del 01 de julio las consultivas manifestaron desacuerdo frente al balance de implementación de los compromisos, siendo necesario un espacio y estrategia para llegar a acuerdos sobre la valoración del cumplimiento.

En cuanto a la gestión de espacios de reunión con entidades se tiene:

Derivadas del Espacio Ampliado del 05 de diciembre:	Solicitadas a través de la matriz de observaciones al tercer informe de seguimiento a la implementación de	<u>Priorizadas en el plan de acción de la instancia:</u>
---	--	--


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 8 de 13

	<p>Compromisos del Espacio Ampliado:</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ Secretaría Distrital de Educación ○ Secretaría de Desarrollo Económico ○ Gobierno (en concertación de fecha) ○ SDMujer: POT mujeres ○ SDMujer: Mecanismo de participación del SIDICU ○ SDE: (Desarrollo Económico) ○ Secretaría de Seguridad ○ Acercamiento Ministerio de la Igualdad ○ Reformas sociales 	
5	<p>• <u>Actualización de la socialización del proceso electoral del CCMB -Secretaría Técnica.</u></p> <p>Acciones internas: La difusión del proceso electoral se realiza desde la SDMujer. Para ello, se han realizado reuniones informativas con los equipos misionales y territoriales para garantizar una comprensión integral del proceso electoral y articular acciones pedagógicas en los territorios.</p> <p>Espacios de socialización a la ciudadanía: Se han realizado más de 35 espacios virtuales y presenciales de difusión de proceso electoral y de acompañamiento a la inscripción. Lo anterior en el marco de los COLMYEG y de espacios autónomos ciudadanos, algunos de ellos impulsados por las consejeras consultivas (agradecer apoyo a la gestión).</p> <p>Ampliación plazo de inscripción: La propuesta de modificación de la Resolución 168 se encuentra disponible en la página de LegalBog para observaciones hasta el 01 de agosto. El enlace y el plazo fue informado al Consultivo el 28 de julio por correo electrónico.</p> <p>Localidades y grupos poblacionales con mayor necesidad de difusión: Se relacionan únicamente las localidades y representaciones por diversidades con consultiva activa, con el propósito de pedir su apoyo con la gestión de espacios de difusión. No ha habido espacios de socialización con las siguientes representaciones:</p> <p><u>Localidades: (información pendiente)</u></p> <p><u>Diversidades:</u> Organización de mujeres jóvenes; mujeres en ASP (refuerzo); víctimas de desplazamiento forzado por la violencia; víctimas de la violencia sociopolítica; mujeres campesinas y rurales que habitan el territorio de Bogotá; mujeres que forman parte de las Juntas de Acción Comunal; Organización de mujeres excombatientes constructoras de paz; mujeres privadas de la libertad.</p> <p>• <u>Reunión con la Secretaría Distrital de Gobierno:</u></p>	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER	GESTIÓN DOCUMENTAL		Código: GD-FO-32
			Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)		Fecha de Emisión: 27/03/2025
			Página 9 de 13

<p>SDG planteó dos posibles fechas, remitidas a la articulación el 23 de julio: martes 12 de agosto en horas de la tarde, modalidad presencial o miércoles 13 de agosto a las 10:30 de la mañana, modalidad presencial. Aún no recibimos respuesta.</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Convenio con Transmilenio:</u> <ul style="list-style-type: none"> ○ En cuanto a las cartas de compromiso, falta una (Lilia Avella). ○ Todas las consultivas tienen personalizada su tarjeta por lo que ninguna participó en la jornada de personalización de casa de todas. • <u>Compromisos asumidos en sesiones previas de la Mesa Coordinadora - Secretaría Técnica.</u>
--

(11) COMPROMISOS DE LA AGENDA TRATADA			
DESCRIPCIÓN		RESPONSABLE(S)	FECHA
1.	Envío de presentación con ajuste.	DDDP	
2.	Enviar el informe de la PPMYEG	DDDP	
3	Agendar una reunión exclusiva con la DDDP para revisar los productos en los que se solicitó ajuste y como será el proceso de depuración de indicadores de gestión de bienes y servicios.	SCPI - DDDP	
4.	Frente a los compromisos hacer un corte el 31 de julio con el cierre del mes y remitir los que se han recibido frente a los compromisos.	SCPI	
5.	Agendar una fecha de reunión para presentar la propuesta metodológica de seguimiento y de revisión conjunta de la respuesta de los sectores frente a los compromisos. Compartir un cronograma de socialización para vincular a las consultivas a más tardar el 4 de agosto. Establecen comisión en el consultivo y notifican a la secretaría técnica.	SCPI - CCMB	
	Remitir la resolución del proceso eleccionario al CCM una vez suscrita.	SCPI	
	El Consultivo debe enviar dos fechas de mesa extraordinaria para abordar la modificación del acuerdo 526	CCMB	
	En cuanto a la Carrera de la mujer: Se hizo la gestión, pero aún no hay una respuesta positiva frente a las boletas. No se ha asignado incluso a Alcaldía mayor.	SCPI	

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. <small>SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</small>	GESTIÓN DOCUMENTAL	Código: GD-FO-32
		Versión: 05
	ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)	Fecha de Emisión: 27/03/2025
		Página 10 de 13

Reunión previa a la reunión con gobierno con la dirección de Territorialización – delegada de la dirección del Cuidado y las consultivas Janeth Martínez y Adriana Hurtado. Se incorpora al documento de anexo. Esto previo al encuentro	SCPI – DSC y CCMB	
--	-------------------	--

(12) **FIRMAS RESPONSABLES**

(1) Firma	(2) Firma
Nombre(s) y Apellidos:	Nombre(s) y Apellidos:
Cargo:	Cargo

(13) Anexos:

1. PPT Avance PPMYEG
2. Link de grabación de la reunión [Resumen: Sesión ordinaria Mesa Coordinadora CCMB - juliomiércoles, 30 julio | Reunión | Microsoft Teams](#)
3. Listado de Asistencia presencial

Elaboró: Denis Helbert Morales Roa; Profesional Especializado; Subsecretaría del Cuidado y Políticas de Igualdad.

Revisó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)

Aprobó: Nombre y Apellido; Cargo; Dependencia. (V°B°)



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 11 de 13



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:				Primera Mesa Redonda									
FECHA: 30-07-2025				LUGAR:				SALA DE REUNIONES									
HORARIO: 9:00				DEPENDENCIA CITANTE:				JLCPS									
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?				DOCUMENTO DE IDENTIDAD				NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)		SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCION, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO														
✓		cc	51802404	Anneth Martínez				M	F	H		ccm-t. c. Bolívar	Interventora	3213294530	anneth.martinez@cmib.gov.co		
✓		cc	23551172	Luisa Mercedes Castro				M	F	H		Defensoría del Pueblo	Consejera	3102858542	luisa.mercades@defp.gov.co		
✓		cc	51899270	María Chaparro				F	F	H		Consultoría Técnica	Asesora	3124050926	maria.chaparro@cmib.gov.co		
		cc	52518130	Catalina Caruso				M	F	H		CCMA Pre-Arando	Consejera	3159278328	catalina.caruso@cmib.gov.co		
x		cc	1032368119	Nicole Bejarano G.				-	-	-		SDMujer/DEUJ	Contratista	3014451393	nicolesbejarano@gmail.com		
x		cc	109061833	Juliana Medina				-	-	-		SDMujer/ODD	Contratista	3139945445	juliana.medina@cmib.gov.co		
x		cc	102043546	Sandra Peláez				M	F	H		SDMujer/ODD	Contratista	30024373	sandra.pelaez@cmib.gov.co		

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la Información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la supresión de los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente, Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de identificación Personal / NUP: Número Único de identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad de Género: F: Femenina / M: Masculina / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-50

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:				LUGAR:																			
FECHA: 30-07-2025				LUGAR:				Primera Mesa Redonda																			
HORARIO: 9:00 am				DEPENDENCIA CITANTE:				Cto. Reuniones																			
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?				DOCUMENTO DE IDENTIDAD				NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)				SEXO		IDENTIDAD DE GÉNERO		ORIENTACIÓN SEXUAL		INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO		CARGO		TELÉFONO DE CONTACTO		EMAIL		FIRMA	
SI		NO		TIPO		NÚMERO																					
✓						CC 51688064		Fanny Leniza Berni				M		F		H		CCM-T. C. Bolívar		Consejera		3202906683		fanny.berni@cmib.gov.co		[Firma]	
						CC 58288007		Blanca Lombardi				M		F		H		CCM-T. C. Bolívar		Consejera		31058848		blanca.lombardi@cmib.gov.co		[Firma]	
✓						CC 51915748		Luz Stella Rudo				M		F		H		CCMT. Fontibón		Consejera		3203491940		luzstella.rudo@cmib.gov.co		[Firma]	
✓						CC 51770986		Silvia Lombardi				M		F		H		CCM-T. C. Bolívar		Consejera		3108433751		silvia.lombardi@cmib.gov.co		[Firma]	
✓						CC 41604436		Lilia Arellano				M		F		H		CCMB-CTPD		Consejera		3041944000		lilia.arellano@cmib.gov.co		[Firma]	
✓						CC 40374669		B. Lina Salazar				M		F		H		CCMD-Trabajo		Consejera		3044133110		lina.salazar@cmib.gov.co		[Firma]	
✓						CC 51661938		Patricia Martínez J.				M		F		H		CCM-T. C. Bolívar		Consejera		3177325009		patricia.martinez@cmib.gov.co		[Firma]	
						CC 51870485		Juan Carlos Cárdenas				M		F		H		CCM-T. C. Bolívar		Consejera		3118103382		juan.cardenas@cmib.gov.co		[Firma]	
Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales. ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.																											
Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.																											
Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.																											
Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de identificación Personal / NUP: Número Único de identificación personal / PAS: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro																											
Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual.																											
Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.																											
Convenciones Orientación Sexual: B: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbianas																											

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de sus datos personales. Como Titular de la Información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, así como a solicitar la supresión de los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente, Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIP: Número de identificación Personal / NUP: Número Único de identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / I: Intersexual

Convenciones Identidad de Género: F: Femenina / M: Masculina / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / B: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 12 de 13



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: GD-FO-32

GESTIÓN DOCUMENTAL

Versión: 1

REGISTRO GENERAL DE ASISTENCIA A REUNIÓN

Fecha de Emisión: 12/06/2024

Página 1 de 1

REGISTRO DE ASISTENCIA				OBJETIVO REUNIÓN:		REUNIÓN: <i>Reunión Mesa Civilizada CCMB</i>						
FECHA: <i>30.07.2025</i>				LUGAR:		C.I.D. <i>Jenszquillo</i>						
HORARIO: <i>9:00</i>				DEPENDENCIA CITANTE:		SCPI						
¿Autoriza el tratamiento de datos personales?		DOCUMENTO DE IDENTIDAD		NOMBRE(S) Y APELLIDO(S)	SEXO	IDENTIDAD DE GÉNERO	ORIENTACIÓN SEXUAL	INSTITUCIÓN, ENTIDAD, DEPENDENCIA, OTRO	CARGO	TELÉFONO DE CONTACTO	EMAIL	FIRMA
SI	NO	TIPO	NÚMERO									
X		CC	83040083	Ingrid Nathaly Leon G	F	M	He.	SCPI-	Quintanilla	301541230	inleon@iduma	
X		CC	43985773	Juliana Martinez L.	F	M	H	SCPI / SDMujer	Subsecretaria	314690090	julianamartinez10	
X		CC	440546351	Pamela Quiroga B.				SDMujer/Despacho	Asesora	3228182912	pquiros@iduma	
X		CC	52778353	Juliana Chatter G				SDMujer/SCPI	Subsecretaria	315797209	jchatterg	
X		CC	53123323	Wone Paola Lara	F	M	B	SDMujer/DI DP	Asesora	312260779	wonepaolalara	
X		CC	70955718	Diana Torres	F	M	H	SDMujer SCPI	Profesional	3114341120	dianatorres@iduma	
/												

Tratamiento de datos personales: Mediante el registro en el presente formato, usted autoriza a la SDMujer para la recolección, almacenamiento y uso de datos personales. Como Titular de la información usted tiene derecho a conocer, actualizar y rectificar sus datos personales, ser informado sobre el uso que se ha dado a los mismos, revocar la autorización y/o solicitar la supresión de sus datos en los casos en que sea procedente. Ley 1581 de 2012.

Nota 1: Si usted como participante marca la opción (NO) a la autorización al tratamiento de datos personales, trazar una línea oblicua (/) en los campos que no esté de acuerdo en registrar la información.

Nota 2: Los datos obligatorios para el registro de la asistencia a la reunión son: Documento de Identidad, Nombre y Apellidos, institución, entidad, dependencia, otro, cargo, email y firma.

Convenciones Tipo de Documento: CC: Cédula de ciudadanía / TI: Tarjeta de Identidad / CE: Cédula de Extranjería / NIF: Número de identificación Personal / NIUP: Número Único de identificación personal / PA: Pasaporte / PPT: Permiso por Protección Temporal / RUMV: Registro Único de Migrantes Venezolanos / Otro

Convenciones Sexo: M: Mujer / H: Hombre / B: Intersexual.

Convenciones Identidad De Género: F: Femenino / M: Masculino / TF: Transfemenino / TM: Transmasculino.

Convenciones Orientación Sexual: H: Heterosexual / Bi: Bisexual / G: Gay / L: Lesbiana



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

ACTA DE REUNIÓN (Interna o Externa)

Código: GD-FO-32

Versión: 05

Fecha de Emisión: 27/03/2025

Página 13 de 13

1. Resumen

Título de la reunión: Sesión ordinaria Mesa Coordinadora CCMB - julio

Participante: 25

Hora de inicio: 7/30/25, 9:00:14 AM

Hora de final: 7/30/25, 2:05:32 PM

Duración de: 5 h 5 min 17 s

Tiempo med: 2 h 16 min 40 s

2. Participantes

Nombre	Primera entrada	Última salida	Duración de	Correo electrónico	Id. de participante	Rol
Jineth Liliane	7/30/25, 9:00	7/30/25, 2:05	5 h 4 min 42 s	jgarcial@sdr	jgarcial@sdr	Organizador
JANNETH MA	7/30/25, 9:00	7/30/25, 2:05	5 h 2 min 19 s			Moderador
MARIELA CHA	7/30/25, 9:09	7/30/25, 1:54	4 h 17 min 37 s			Moderador
Yulima Lom	7/30/25, 9:09	7/30/25, 9:52	43 min 48 s			Moderador
Luz Stella Pa	7/30/25, 9:09	7/30/25, 9:44	35 min 50 s			Moderador
Consuelo Lex	7/30/25, 9:09	7/30/25, 11:0	1 h 56 min 16 s			Moderador
Maria del Ca	7/30/25, 9:11	7/30/25, 12:1	2 h 59 min 49 s			Moderador
Denis Helber	7/30/25, 9:15	7/30/25, 2:05	4 h 49 min 51 s	dmorales@s	dmorales@s	Moderador
Luz Marina C	7/30/25, 9:16	7/30/25, 9:27	11 min 6 s			Moderador
Carolina Sar	7/30/25, 9:17	7/30/25, 10:1	1 h 2 min 2 s			Moderador
Libia Sumap	7/30/25, 9:23	7/30/25, 12:1	2 h 55 min 29 s			Moderador
Lilia Avella B	7/30/25, 9:25	7/30/25, 2:05	4 h 39 min 42 s			Moderador
Luisa Margal	7/30/25, 9:34	7/30/25, 10:0	25 min 44 s			Moderador
Margarita Ca	7/30/25, 9:35	7/30/25, 12:4	2 h 46 min 35 s			Moderador
Dina Montañ	7/30/25, 9:36	7/30/25, 10:5	1 h 15 min 11 s			Moderador
blanca lomb	7/30/25, 9:40	7/30/25, 10:2	46 min 41 s			Moderador
Aura Abril	7/30/25, 9:42	7/30/25, 1:57	4 h 10 min 13 s			Moderador
Ivone Paola	7/30/25, 9:56	7/30/25, 10:2	26 min 5 s	ilara@sdmu	ilara@sdmu	Moderador
Carolina Sar	7/30/25, 10:3	7/30/25, 10:3	5 min 18 s			Moderador
Carolina Sar	7/30/25, 10:3	7/30/25, 1:54	3 h 19 min 25 s			Moderador
Adriana (No	7/30/25, 10:4	7/30/25, 10:4	3 s			Moderador
Adriana Hurt	7/30/25, 10:4	7/30/25, 1:54	3 h 7 min 47 s			Moderador
Dina Montañ	7/30/25, 10:5	7/30/25, 1:55	3 h 24 s			Moderador
consuelo lec	7/30/25, 11:4	7/30/25, 2:05	2 h 17 min 37 s			Moderador
Libia Sumap	7/30/25, 12:1	7/30/25, 1:15	57 min 16 s			Moderador