


| | | |
|---|--|--------------------------------------|
|  | FORMATO FICHA TECNICA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | Código: ARPO-SST-F6 |
| | | Fecha de vigencia: 02/12/2022 |
| | | Versión: 1 |

| 1. DATOS GENERALES | | | |
|---|---------------------------------------|---|---|
| Foto  | Nombre del Equipo o máquina | | |
| | Maquina Destructora Industrial | | |
| | Código Asignado | Vida útil | Descripción (Forma/color) |
| | 004 | 20 años | Destructora de 1 m de alto con 70 de ancho , con forma cuadrada, color blanco y gris, con interruptores giratorio |
| | Fecha apertura hoja de vida | Carga que manipula del equipo o máquina | |
| | 2 de febrero del 2023 | Operario Reciclador de Oficio | |
| | Fecha de adquisición equipo | Partes Críticas | |
| | 15 de Enero del 2018 | Motor, Cuchillas, Mecanismo de alimentación de la maquina | |
| | Modelo | Marca | |
| | 2013 | IDEAL 2503 | |

2. OTRAS ESPECIFICACIONES DEL EQUIPO

| FUENTE DE ALIMENTACIÓN | | | |
|--|--|-------------------------------|-------------------------------|
| ELECTRICIDAD <input checked="" type="checkbox"/> | AIRE <input type="checkbox"/> | GAS <input type="checkbox"/> | AGUA <input type="checkbox"/> |
| REQUERIMIENTO DE VOLTAJE | 110v <input checked="" type="checkbox"/> | 220v <input type="checkbox"/> | 440v <input type="checkbox"/> |

3. RECOMENDACIONES DE MANTENIMIENTO

| MANTENIMIENTO PREVENTIVO | MANTENIMIENTO CORRECTIVO |
|---|---|
| <p>Esto se hace por personal interno de la organización:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Limpieza para retirar el polvo y los residuos de material en las partes internas. – Se realiza cada 6 meses 2. Lubricación, aplicación de lubricante específico para las destructoras en las cuchillas para asegurar un funcionamiento suave- Se realiza cada 6 meses 3. Inspección de cuchillas: Revisar las cuchillas regularmente para detectar desgaste o daños, y reemplazarlas si es necesario- Se realiza cada 6 meses 4. Mantenimiento del sistema de alimentación: Limpiar y verificar el mecanismo de alimentación para evitar atascos y asegurar un flujo constante de papel- Se realiza cada 6 meses | <ol style="list-style-type: none"> 1. Reparación de atascos: Si la máquina se atasca con papel, clips u otros materiales, es necesario abrir la unidad y retirar con cuidado los elementos atascados – Se realiza cada vez que se requiera. 2. Reemplazo de piezas dañadas: En caso de que alguna parte de la máquina, como las cuchillas o el mecanismo de alimentación, sufra daños, es importante reemplazarlas siguiendo las instrucciones del fabricante- Se realiza cada vez que se requiera. 3. Ajuste de componentes: Si la máquina presenta problemas en su funcionamiento, como ruidos inusuales o dificultades para triturar ciertos materiales, puede ser necesario ajustar o recalibrar ciertos componentes - Se realiza cada vez que se requiera. |

| | | |
|--|--|--------------------------------------|
|  | FORMATO FICHA TECNICA DE MAQUINARIA Y EQUIPOS | Código: ARPO-SST-F6 |
| | | Fecha de vigencia: 02/12/2022 |
| | | Versión: 1 |

4. RECOMENDACIONES GENERALES

1. Capacidad de hojas: Respeta la capacidad máxima de hojas que la destructora puede procesar a la vez para evitar atascos y daños en el mecanismo de corte.
2. Tipo de material: No introduzcas materiales no adecuados diferentes a papel, clips, tarjetas de crédito o CDs.
3. Mantenimiento regular: Realiza el mantenimiento preventivo y sigue las recomendaciones del fabricante para prolongar la vida útil de la máquina.
4. Seguridad: Presta atención a los sensores de seguridad y evita introducir objetos no deseados en la unidad, especialmente si pueden causar daños o lesiones.
5. Ubicación: Coloca la destructora en un lugar accesible, pero fuera del alcance de niños o mascotas para evitar accidentes.
6. Eliminación adecuada: Una vez que los materiales hayan sido triturados, asegúrate de desechar los residuos de manera segura y respetando las regulaciones locales sobre reciclaje y manejo de desechos.