

ANEXO DE CONDICIONES GENERALES DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD

ASOCIACION REICLADORA	ASOCIACION DE REICLADORES PUERTA DE ORO BOGOTA
NIT.:	900.296.491-8
PLAZO INICIAL:	El plazo del acuerdo de corresponsabilidad será de un (1) año contado a partir de la suscripción del acta de inicio, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento y ejecución. El cual podrá prorrogarse, por mutuo acuerdo entre las partes mediante comunicación expresa y escrita.
VALOR INICIAL:	No aplica, como quiera que no genera erogación presupuestal alguna
OBJETO:	Prestar los servicios de clasificación, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios aprovechables de carácter no peligroso generados en sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C

CONTENIDO:

Cláusula 1 – Definiciones.

Cláusula 2 – Declaraciones de la Asociación Recicladora.

Cláusula 3– Derechos de la Asociación Recicladora.

Cláusula 4 – Obligaciones Generales y especiales de la Asociación Recicladora.

Cláusula 5 – Derechos de la entidad.

Cláusula 6 - Responsabilidad.

Cláusula 7 - Terminación, modificación e interpretación unilateral del Acuerdo de Corresponsabilidad

Cláusula 8– Garantías

Cláusula 9 –Independencia de la Asociación Recicladora.

Cláusula 10 – Cesión.

Cláusula 11– Indemnidad.

Cláusula 12 – Caso Fortuito y Fuerza Mayor.

Cláusula 13 – Suspensión del Acuerdo de Corresponsabilidad

Cláusula 14 – Pacto de prevención y erradicación del trabajo infantil.

Cláusula 15 – Solución de Controversias.

Cláusula 16 – Supervisión

Cláusula 17 – Perfeccionamiento y ejecución.

Cláusula 18 –Confidencialidad

Cláusula 19 – Estimación, tipificación y asignación de los riesgos,

Cláusula 20 – Lugar de ejecución y domicilio.

Cláusula 21 – Inhabilidades e incompatibilidades sobrevenientes.

Cláusula 22 – Documentos del Acuerdo de Corresponsabilidad

Cláusula 23 – Clausula Anticorrupción

Los lineamientos generales de este documento hacen parte integral del Acuerdo de Corresponsabilidad que aprueban las partes y genera efectos jurídicos plenos.

CONSIDERACIONES

- 1) Que mediante estudios previos adjuntos elaborados y radicados por la Dirección Administrativa y Financiera en la Dirección de Contratación de la SGA, se justificó la contratación del presente acuerdo de corresponsabilidad.
- 2) Que teniendo en cuenta la naturaleza del objeto contractual así como la normatividad aplicable para seleccionar a la ORGANIZACIÓN RECICLADORA que suscribirá el Acuerdo de Corresponsabilidad junto la Secretaría General que tendrá por objeto *"Prestar los servicios de clasificación, recolección, transporte, aprovechamiento y disposición final de los residuos sólidos ordinarios aprovechables de carácter no peligroso generados en sedes de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C."*, será mediante una CONVOCATORIA PÚBLICA, con el fin de garantizar la transparencia y la selección objetiva. Las partes suscribirán un ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD que se regulará por el Decreto 400 de 2004 *"Por el cual se impulsa el aprovechamiento eficiente de los residuos sólidos producidos en las entidades distritales"*; el Decreto 312 de 2006 *"Por el cual se adopta el Plan Maestro para el Manejo Integral de Residuos Sólidos para Bogotá Distrito Capital"*; el Acuerdo 287 de 2007 *"Por el cual se establecen lineamientos para aplicar las acciones afirmativas que garantizan la inclusión de los recicladores de oficio en condiciones de pobreza y vulnerabilidad en los procesos de la gestión y manejo integral de los residuos sólidos"*; la Resolución 051 de 2014 *"Por medio de la cual se establece la Figura de Acuerdos de Corresponsabilidad con las Organizaciones de Recicladores como acción afirmativa de fortalecimiento"*; y, demás normas aplicables o aquellas que los modifiquen, adicionen o sustituyan.

En virtud de lo anterior y con el fin de realizar la selección de quien va a prestar el servicio es preciso tener en cuenta que este tipo de procesos no se encuentran enmarcados dentro de las diferentes modalidades de selección previstas en el artículo 2 de la Ley 1150 y la Ley 2069 de 2020 y con el fin de dar cumplimiento al precepto legal de que todas las entidades Estatales deben publicar sus procesos de contratación en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (SECOP II), lo cual está fundamentado en los artículos 223 del decreto Ley 019 de 2012 y 2.2.1.1.1.7.1 del Decreto 1082 de 2015, para la celebración del Acuerdo de Corresponsabilidad, se considera procedente publicar en SECOP II - Régimen Especial, una convocatoria pública para que se presenten ofertas y de esa manera seleccionar al mejor oferente, previo cumplimiento de los requisitos mínimos establecidos dando aplicación a los criterios de evaluación expuestos en la convocatoria.

- 3) Que el presente se registrará por las normas especiales que rigen la prestación de los servicios objeto del acuerdo de corresponsabilidad, junto con las normas que las modifiquen o adicionen, y por las leyes civiles y comerciales que le sean aplicables.
- 4) Que el acuerdo de corresponsabilidad será tramitado en la plataforma transaccional SECOP II (minuta electrónica) en donde se identificarán los elementos esenciales del mismo (Objeto, valor, plazo, garantías), y se registrará por las siguientes:

Cláusula 1 – Definiciones: Las expresiones utilizadas en el presente anexo con mayúscula inicial deben ser entendidas con el significado que se asigna a continuación. Los términos definidos son utilizados en singular y en plural de acuerdo con el contexto en el cual son utilizados. Otros términos utilizados con mayúscula inicial deben ser entendidos al significado establecido en los estudios previos. Los términos no definidos en los documentos referenciados o en la presente cláusula, deben entenderse de acuerdo con su significado natural y obvio.

Definiciones	
CESIÓN:	Es la transferencia de las obligaciones y los derechos que surjan del acuerdo de corresponsabilidad, efectuada entre la Asociación Recicladora y un tercero. La Asociación Recicladora deberá obtener de LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ autorización previa, con el fin de proceder con el negocio jurídico de cesión. La entidad verificará que el cesionario cumpla con las mismas calidades de la Asociación Recicladora inicial, garantizando de éste modo que la ejecución del objeto del Acuerdo de Corresponsabilidad no se verá afectada. La cesión se aprobada por las partes y publicada en SECOP II
ASOCIACION DE REICLADORES	Persona natural o jurídica, privada o pública, nacional, Consorcio o Unión Temporal, que se obliga con LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ a prestar el servicio.
ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD	figura creada mediante la Resolución 51 de 27 de enero de 2014, por la Unidad Administrativa Especial de Servicios Públicos (UAESP) con las organizaciones de recicladores como acción afirmativa de carácter transitorio, para generar inclusión y condiciones de igualdad real para los recicladores en la prestación de las actividades de recolección, transporte y clasificación de residuos aprovechable.
ESTUDIOS Y DOCUMENTOS PREVIOS	los estudios y documentos previos estarán conformados por los documentos definitivos que sirvan de soporte para la elaboración de la convocatoria publica de manera que los proponentes puedan valorar adecuadamente el alcance de lo requerido por la Entidad.
PERFECCIONAMIENTO	El presente acuerdo de corresponsabilidad se perfecciona cuando se logre acuerdo sobre el objeto y demás condiciones que forman parte del mismo.
PRÓRROGA:	Extensión del plazo de ejecución originalmente pactado para el cumplimiento del objeto del acuerdo de corresponsabilidad que se encuentre en ejecución.
RIESGOS PREVISIBLES EN LA CONTRATACIÓN:	Para los efectos previstos en el Artículo 4° de la Ley 1150 de 2007, se entienden como riegos involucrados en la contratación todas aquellas circunstancias que de presentarse durante el desarrollo y ejecución del acuerdo de corresponsabilidad, pueden alterar el equilibrio financiero del mismo. El riesgo será previsible en la medida que el mismo sea identificable y cuantificable por un profesional de la actividad en condiciones normales.
SUPERVISIÓN:	La supervisión consistirá en el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable, y jurídico que, sobre el cumplimiento del objeto del acuerdo de corresponsabilidad, es ejercida por la misma entidad estatal cuando no requieren conocimientos especializados. Para la supervisión, la SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ podrá contratar personal de apoyo, a través de los contratos de prestación de servicios que sean requeridos.

Cláusula 2 – Declaraciones de la Organización Recicladora: la Organización Recicladora hace las siguientes declaraciones:

- 2.1. Conoce y acepta los Documentos de la convocatoria publica, los cuales hacen parte integral del acuerdo de corresponsabilidad que se aprueba a través de la plataforma transaccional SECOP II.
- 2.2 Tuvo la oportunidad de solicitar aclaraciones y modificaciones a los Documentos de la convocatoria publica y recibió de LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ respuesta oportuna a cada una de las solicitudes.
- 2.3 Se encuentra debidamente facultado para aceptar el presente acuerdo de corresponsabilidad.
- 2.4 Que al momento de la celebración del presente acuerdo de corresponsabilidad no se encuentra en ninguna causal

de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición legal para celebrar y ejecutar el presente acuerdo de corresponsabilidad.

2.5 Se encuentra a paz y salvo con sus obligaciones laborales y frente al sistema de seguridad social integral.

Parágrafo: - **LA ASOCIACION RECICLADORA** responderá por haber ocultado u omitido al contratar con inhabilidades, incompatibilidades o prohibiciones o por haber suministrado información errónea o falsa.

Cláusula 3 – Derechos la Asociación Recicladora:

3.1. Recibir la información que este requiera para el desarrollo del objeto del Acuerdo de Corresponsabilidad.

3.2. Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto del acuerdo de corresponsabilidad y de acuerdo con la naturaleza del mismo.

Cláusula 4 – Obligaciones Generales de la Organización Recicladora:

Dar estricto cumplimiento a las obligaciones generales descritas en el estudio previo que forma parte integral de la convocatoria pública y el presente acuerdo de corresponsabilidad.

Obligaciones Específicas de la Asociación Recicladora: Dar estricto cumplimiento a las especificaciones técnicas y obligaciones descritas en el estudio previo que forma parte integral de la convocatoria pública y del acuerdo de corresponsabilidad.

Adicionalmente de acuerdo con los ofrecimientos realizados en su propuesta deberá cumplir con las siguientes obligaciones:

- Mantener durante toda la ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad la disponibilidad de mas de dos (2) destructoras de papel para la realización de las actividades del mismo.
- Mantener durante toda la ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad la disponibilidad de mas de dos (2) básculas con capacidad de 500 Kilogramos o más para la prestación del servicio, los cuales deberán estar disponibles en el momento que la entidad lo requiera y ser llevados al lugar que el supervisor indique.
- Presentar dentro de los primeros tres meses siguientes al inicio del acuerdo de corresponsabilidad el Certificado de Inspección, Vigilancia y Control expedido por la autoridad competente en el cual se certifique que se encuentra al día en la totalidad de sus obligaciones.

Cláusula 5 – Derechos de la entidad:

5.1. Exigir cumplimiento de las obligaciones del acuerdo de corresponsabilidad.

Cláusula 6 – Responsabilidad: **LA ASOCIACION RECICLADORA** es responsable por el cumplimiento del objeto del Acuerdo de Corresponsabilidad. **LA ASOCIACION RECICLADORA** será responsable ante las autoridades de los actos u omisiones que desarrolle en el ejercicio de las actividades del presente acuerdo de corresponsabilidad, cuando con ello cause perjuicio a la administración o a terceros. Ninguna de las partes será responsable frente a la otra o frente a terceros por daños especiales, imprevisibles o daños indirectos, derivados de fuerza mayor o caso fortuito de acuerdo con la ley.

Cláusula 7 – Terminación del Acuerdo de Corresponsabilidad: LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR

DE BOGOTÁ D.C., podrá terminar unilateralmente el acuerdo de corresponsabilidad, cuando lo considere necesario para que la Asociación Recicladora cumpla con el objeto del presente Acuerdo de Corresponsabilidad.

Parágrafo: Causales De Terminación: Este acuerdo de corresponsabilidad se dará por terminado en cualquiera de los siguientes eventos:

- 7.1. Por mutuo acuerdo de las partes, siempre que con ello no se causen perjuicios a la entidad.
- 7.2. Por terminación unilateral por parte de la SGA la cual deberá estar debidamente soportada y sustentada en razones objetivas tales como deficiencias en la prestación del servicio por parte de la ASOCIACION RECICLADORA y demás circunstancias que afectan la adecuada ejecución del objeto contractual.
- 7.3. Por agotamiento del objeto o vencimiento del plazo.
- 7.4. Por fuerza mayor o caso fortuito que hagan imposible continuar su ejecución.

Cláusula 8 – Garantías: Remitirse a los estudios previos y a la plataforma SECOP II sobre el particular.

Cláusula 9 – Independencia de la Asociación Recicladora LA ASOCIACION RECICLADORA es independiente de LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., y, en consecuencia, LA ASOCIACION RECICLADORA no es su representante, agente o mandatario. LA ASOCIACION RECICLADORA no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre de LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.

Cláusula 10 – Cesión: La Asociación Recicladora no puede ceder parcial ni totalmente sus obligaciones o derechos derivados del presente acuerdo de corresponsabilidad sin la autorización previa, expresa de LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., para el efecto, el cesionario deberá cumplir con el mínimo de los requisitos dispuestos en los estudios previos que fueron la base para la contratación. Si LA ASOCIACION RECICLADORA es objeto de fusión, escisión o cambio de control, LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., está facultada a conocer las condiciones de esa operación. En consecuencia, LA ASOCIACION RECICLADORA se obliga a informar oportunamente a LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., de la misma y solicitar su consentimiento.

Cláusula 11 – Indemnidad: LA ASOCIACION RECICLADORA mantendrá indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., contra todo reclamo, demanda, acción legal y costo que pueda causarse o surgir por daños o lesiones a personas o propiedades de terceros, ocasionados por LA ASOCIACION RECICLADORA en la ejecución del objeto y las obligaciones del acuerdo de corresponsabilidad. En caso de que se entable un reclamo, demanda o acción legal contra LA SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., por asuntos que según del acuerdo de corresponsabilidad sean de responsabilidad de LA ASOCIACION RECICLADORA, ésta será notificada lo más pronto posible para que por su cuenta adopte oportunamente las medidas previstas por la Ley para mantener indemne a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C. LA ASOCIACION RECICLADORA será responsable de todos los daños causados a la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C., ocasionados por su culpa o la de sus subcontratistas o dependientes y le reconocerá y pagará el valor de tales daños o procederá a repararlos debidamente a satisfacción de la SECRETARÍA GENERAL DE LA ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ, D.C.

Cláusula 12 – Caso fortuito y fuerza mayor: Las partes quedan exoneradas de responsabilidad por el incumplimiento de cualquiera de sus obligaciones o por la demora en la satisfacción de cualquiera de las prestaciones a su cargo derivadas del presente Acuerdo de Corresponsabilidad, cuando el incumplimiento sea resultado o

consecuencia de la ocurrencia de un evento de fuerza mayor y caso fortuito debidamente invocadas y constatadas de acuerdo con la ley y la jurisprudencia colombiana.

Cláusula 13 – Suspensión del Acuerdo de Corresponsabilidad: El plazo de ejecución del acuerdo de corresponsabilidad podrá suspenderse en los siguientes eventos:

13.1.- Por circunstancias de fuerza mayor o caso fortuito.

13.2.- Por mutuo acuerdo, siempre que de ello no se deriven mayores costos para **LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.**, ni se causen otros perjuicios.

Parágrafo: La suspensión será aprobada entre la entidad y **LA ASOCIACION RECICLADORA**

Cláusula 14 – Pacto de prevención y erradicación del trabajo infantil: **LA ASOCIACION RECICLADORA** se compromete a no contratar bajo cualquier modalidad, sin autorización expresa del Ministerio del Trabajo y en razón de la ejecución del presente Acuerdo de Corresponsabilidad, a menores de edad.

Parágrafo: Esta cláusula se entiende pactada en cumplimiento de lo establecido en el artículo 93 de la Constitución Política, los tratados y convenios internacionales debidamente ratificados por Colombia y demás normas de Derecho Internacional Público e Interno que consagran la protección especial de los derechos de las niñas y los niños.

Cláusula 15 – Solución de controversias: Las controversias o diferencias que surjan entre **LA ASOCIACION RECICLADORA** y Entidad Estatal con ocasión de la firma, ejecución, interpretación, prórroga o terminación del acuerdo de corresponsabilidad, así como de cualquier otro asunto relacionado con el presente acuerdo de corresponsabilidad, serán solucionados mediante los parámetros establecidos en este acuerdo de corresponsabilidad o en bajo los lineamientos señalados en el Estatuto de Contratación Estatal.

Cláusula 16 – Supervisión: El supervisor del acuerdo de corresponsabilidad se encuentra señalado en los estudios previos y velará por los intereses de la **ENTIDAD** y que **LA ASOCIACION RECICLADORA** cumpla con las obligaciones adquiridas y tendrá las siguientes funciones:

1. Informar oportunamente sobre el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones del acuerdo de corresponsabilidad.
2. Elaborar las actas respectivas. 3. Vigilar que se mantenga vigente la póliza y exigir su renovación, restablecimiento y actualización en el evento de presentarse modificaciones en su plazo y demás vicisitudes. 4. Velar porque **LA ASOCIACION RECICLADORA** de cumplimiento a la Directiva Nro. 006 de 2012, modificada parcialmente por la Directiva Nro. 002 de 2014, en relación con las directrices para conservar el medio ambiente en la Secretaría General. 5. Dar cumplimiento al Manual de Contratación de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C 6. Exigir el pago efectuado por **LA ASOCIACION RECICLADORA** por concepto de salud, pensiones, y riesgos laborales, de acuerdo con lo exigido en el parágrafo 1 del artículo 23 de la ley 1150 de 2007, ley 1562 de 2012, ley 1607 de 2012, Ley 1819 de 2016 y demás normas que regulen la materia, en caso de que aplique de conformidad con lo señalado en el estudio previo.
PARÁGRAFO PRIMERO: En ningún caso podrá el Supervisor exonerar a **LA ASOCIACION RECICLADORA** del cumplimiento o responsabilidad derivada de las obligaciones adquiridas en el acuerdo de corresponsabilidad o por disposición legal, ni tampoco, modificar los términos del acuerdo de corresponsabilidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** Toda orden o instrucción que imparta el/la Supervisor/a deberá contar por escrito.

PARÁGRAFO TERCERO: La modificación de la supervisión no requerirá contrato adicional, modificatorio u otrosí.

PARÁGRAFO CUARTO: Cuando el supervisor entre en periodo de vacaciones, licencia o cualquier tipo de suspensión de funciones, antes de empezar dicho periodo, tendrá que personalmente hacer la gestión ante el ordenador del gasto, para que su labor como supervisor del presente acuerdo de corresponsabilidad sea asumida por otra persona. Será responsabilidad del supervisor titular adjuntar la designación del supervisor temporal al expediente creado en la plataforma transaccional SECOP II.

PARÁGRAFO QUINTO: La supervisión del presente acuerdo de corresponsabilidad se sujeta en forma principal al cargo designado y no a la persona y tendrá que conocer todos los documentos del expediente electrónico de la plataforma transaccional SECOP II.

Cláusula 17 – Perfeccionamiento y ejecución: El presente acuerdo de corresponsabilidad requiere para su perfeccionamiento de la aceptación de las partes en la plataforma SECOP II y para su ejecución expedición la aprobación de las garantías y. la suscripción del acta de inicio. **PARÁGRAFO:** El presente Acuerdo de Corresponsabilidad solo podrá iniciarse una vez se hayan terminado los acuerdos y/o vínculos contractuales vigentes con objeto y/ obligaciones que tengan el mismo alcance de las señaladas en el presente documento

Cláusula 18 – Confidencialidad: **LA ASOCIACION RECICLADORA** se compromete a mantener con carácter confidencial toda la información de propiedad de la SGA a la que tenga acceso en desarrollo del objeto del acuerdo de corresponsabilidad y no podrá divulgarla a terceras personas. En caso de incumplimiento de lo aquí pactado por parte de **LA ASOCIACION RECICLADORA**, LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ DC., ejercerá las acciones legales, que sean del caso. Igualmente, **LA ASOCIACION RECICLADORA** se compromete a entregar debidamente organizada al supervisor del acuerdo de corresponsabilidad la documentación que haya producido durante la ejecución del acuerdo de corresponsabilidad cuando así se le solicite o, en todo caso, cuando finalice el Acuerdo de Corresponsabilidad

Cláusula 19– Estimación, tipificación y asignación de los riesgos. Teniendo en cuenta el acuerdo de corresponsabilidad, así como la naturaleza de las obligaciones del mismo, LA SECRETARIA GENERAL ALCALDIA MAYOR DE BOGOTÁ D.C., estima, tipifica y asigna los **riesgos** previsibles que se establecen en el documento de Matriz de Riesgos que hace parte integral del presente Acuerdo de Corresponsabilidad y que **LA ASOCIACION RECICLADORA** manifiesta conocer y aceptar con la aprobación de este documento.

Cláusula 20– Lugar de ejecución y domicilio contractual: Para todos los efectos el domicilio contractual será la ciudad de Bogotá D.C., Colombia, en todas las sedes que la entidad requiera la prestación del servicio objeto del presente acuerdo de corresponsabilidad.

Cláusula 21 - Inhabilidades e incompatibilidades sobrevinientes: Si llegare a sobrevenir inhabilidad o incompatibilidad en LA ASOCIACION RECICLADORA, ésta cederá el acuerdo de corresponsabilidad previa autorización escrita de LA SECRETARÍA GENERAL o, si ello no fuere posible, se suscribirá la terminación anticipada. **PARÁGRAFO PRIMERO:** Cuando la inhabilidad sobreviniente sea la contemplada en el literal j) del numeral 1 del artículo 8° de la Ley 80 de 1993, o cuando administrativamente se haya sancionado por actos de corrupción a la Asociación Recicladora, no procederá la renuncia del Acuerdo de Corresponsabilidad a la que se refiere este artículo. La entidad estatal ordenará mediante acto administrativo motivado la cesión unilateral, sin lugar a indemnización alguna a la Asociación Recicladora inhábil. Para el caso de cesión, será la entidad contratante la encargada de determinar el cesionario del acuerdo de corresponsabilidad. **PARÁGRAFO SEGUNDO:** En el caso de la cesión

anticipada se adoptará el procedimiento que establezca el Gobierno Nacional de conformidad con el parágrafo 2 del artículo 9° de la Ley 80 de 1993 modificado por el artículo 6° de la Ley 2014 de 2019

Cláusula 22 – Documentos del acuerdo de corresponsabilidad. Los documentos que a continuación se relacionan, para todos los efectos hacen parte integral acuerdo de corresponsabilidad y, en consecuencia, producen sus mismos efectos y obligaciones jurídicas: **1.** Los estudios previos. **2.** La solicitud de elaboración del contrato. **3.** La Directiva Nro. 006 del 30 de octubre de 2012, modificada parcialmente por la Directiva Nro. 002 de 2014 sobre normas de conservación y protección del medio ambiente, expedida por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá, D.C. **4.** El Manual de Contratación de la entidad. **5.** Los demás documentos que anteceden y complementan el acuerdo de corresponsabilidad, tales como los ofrecimientos realizados por la ASOCIACIÓN RECICLADORA, su oferta y demás.

Cláusula 23 – Cláusula anticorrupción.

La Asociación Recicladora se compromete con la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C en un esfuerzo conjunto, a preservar, fortalecer y garantizar la transparencia y la prevención de la corrupción en su gestión contractual, en el marco de los principios y normas constitucionales en especial, en lo dispuesto en el capítulo VII de la Ley 1474 de 2011 “Disposiciones para prevenir y combatir la corrupción en la contratación pública”, y artículo 14 del Decreto Distrital 189 de 2020.

En el marco de las acciones adelantadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C., con el fin de prevenir y combatir la corrupción La Asociación Recicladora se comprometa a:

1. No ofrecer de forma directa o indirecta, sobornos, pagos de comisiones, ni ninguna otra forma de halago o dádiva, o de utilizar medios de presión a funcionarios de la Secretaría General, con el fin de obtener favorecimiento en la decisiones durante la ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad, lograr cambios sustanciales en el Acuerdo de Corresponsabilidad ajustando las especificaciones, los plazos o cualquier otro componente importante del mismo, lograr que sean aprobados por servidores públicos o por el supervisor del Acuerdo de Corresponsabilidad (o por su personal), resultados por debajo de los parámetros propuestos y pactados con la Secretaría General evadir impuestos, derechos, licencias o cualquier otra obligación legal que se deberá satisfacer, inducir a un funcionario a quebrantar sus deberes oficiales de cualquier manera, ni tampoco permitir que sus empleados o contratistas lo hagan en su nombre.
2. Dar aviso inmediato a la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C o a las autoridades competentes de cualquier ofrecimiento, favor, dádiva o prerrogativas efectuadas a los funcionarios públicos que intervengan de manera directa o indirectamente en la ejecución del Acuerdo de Corresponsabilidad, con la intención de inducir alguna decisión relacionada con la ejecución.
3. No efectuar acuerdos previos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la convocatoria pública, con otros proponentes para tratar de influenciar o manipular los resultados de la adjudicación.
4. No incurrir en falsedad o adulteración de los documentos exigidos para cumplir con los requisitos la convocatoria pública.



5. Utilizar las oportunidades y mecanismos jurídicos que la Ley pone a disposición, con estricta sujeción al principio de la buena fe, evitando cualquier forma de abuso del derecho.
6. Adoptar las medidas necesarias, para que ningún miembro del personal de mi empresa o asociación empresarial, incurran en conductas violatorias del presente pacto.
7. Denunciar inmediatamente ante la Secretaría General o ante la Veeduría Distrital y demás Órganos de Control, cualquier actuación irregular ejecutada por funcionarios de aquella y/ o de los proponentes.

EL CONTRATISTA ASUME A TRAVÉS DE LA SUSCRIPCIÓN DEL ACUERDO DE CORRESPONSABILIDAD, LAS CONSECUENCIAS PREVISTAS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE. SI SE COMPROBARE EL INCUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS ANTICORRUPCIÓN.

NOTA. Los lineamientos especiales del acuerdo de corresponsabilidad, tales como obligaciones específicas, plazo, supervisión, garantía y liquidación -si a ello hubiere lugar- se encuentran en los estudios previos y la convocatoria publica, los cuales forman parte integral del acuerdo de corresponsabilidad que se aprueba en la plataforma transaccional SECOP II.