

COMITÉ INSTITUCIONAL DE GESTIÓN Y DESEMPEÑO - MIPG

Agosto 27 de 2021



ORDEN DEL DÍA



APROBACIÓN ACTA

01

- Aprobación Acta No 10



AVANCES PLANES INSTITUCIONALES

02

- Plan Anual de Adquisiciones PAABS
- Plan PINAR



APROBACIONES

03

- Modificación Resolución No 0423
- Modificación Resolución esquema de publicación de información
- Programa de Gestión Documental



AVANCES PLANES MEJORA FURAG 2021

04

- Resultados seguimiento Planes de mejora FURAG:
- Plan Participación Ciudadana
- Plan Servicio al Ciudadano



**SEGUIMIENTO PLAN
ANUAL DE ADQUISICIONES**

RESUMEN DE ESTADO DE PROCESOS Y ACCIONES A TOMAR CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2021

LINEAS ADJUDICADAS A 30 DE JUNIO DE 2021	DEPENDENCIA RESPONSABLE	MODALIDAD DE CONTRATACION	
30	<ul style="list-style-type: none"> SUB SECRETARIA DE POLITICAS DE IGUALDAD – SIDICU: 1 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> OAP: 6 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA CUANTIA: 2 CONTRATACIÓN DIRECTA: 1 	<ul style="list-style-type: none"> ACUERDO MARCO: 2 DIRECTA CON OFERTA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> DGAF: 7 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA CUANTIA: 1 CONTRATACIÓN DIRECTA: 4 	<ul style="list-style-type: none"> ACUERDO MARCO: 1 LP: 1
	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN DE TERRITORIALIZACIÓN: 7 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 7 	
	<ul style="list-style-type: none"> DTH: 3 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 2 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA CUANTIA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> COMUNICACIONES: 1 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> ENFOQUE DIFERENCIAL: 2 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 1 	<ul style="list-style-type: none"> DIRECTA CON OFERTA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> GESTION DEL CONOCIMIENTO: 1 	<ul style="list-style-type: none"> SUBASTA INVERSA: 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> ELIMINACIÓN: 2 	<ul style="list-style-type: none"> MENOR CUANTIA: 1 	<ul style="list-style-type: none"> DIRECTA CON OFERTA: 1

RESUMEN DE ESTADO DE PROCESOS Y ACCIONES A TOMAR CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2021

ATRASADOS EN RADICAR A 30 DE JUNIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PENDIENTE	
60	<ul style="list-style-type: none"> SUB SECRETARIA DE POLITICAS DE IGUALDAD – SIDICU: 5 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA: 1 CONCURSO DE MERITO: 2 	<ul style="list-style-type: none"> LP: 2
	<ul style="list-style-type: none"> OAP: 11 	<ul style="list-style-type: none"> SUBASTA INVERSA: 5 MINIMA CUANTIA: 3 	<ul style="list-style-type: none"> ACUERDO MARCO: 2 LP: 1
	<ul style="list-style-type: none"> DGAF:12 	<ul style="list-style-type: none"> SUBASTA INVERSA: 3 MINIMA CUANTIA: 6 MENOR CUANTIA: 1 	<ul style="list-style-type: none"> ACUERDO MARCO: 1 LP: 1
	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN DE TERRITORIALIZACIÓN:9 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 9 	
	<ul style="list-style-type: none"> DTH: 7 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA CUANTIA: 5 ACUERDO MARCO: 1 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> COMUNICACIONES: 1 	<ul style="list-style-type: none"> LP: 1 	
	<ul style="list-style-type: none"> ENFOQUE DIFERENCIAL: 5 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 2 CONCURSO DE MÉRITO: 2 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA CON OFERTA: 1

RESUMEN DE ESTADO DE PROCESOS Y ACCIONES A TOMAR CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2021

ATRASADOS EN RADICAR A 30 DE JUNIO	DEPENDENCIA RESPONSABLE	PENDIENTE	
60	<ul style="list-style-type: none"> GESTION DEL CONOCIMIENTO: 6 	<ul style="list-style-type: none"> CONCURSO DE MERITO: 4 MENOR CUANTIA: 1 	<ul style="list-style-type: none"> SUBASTA INVERSA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> ELIMINACIÓN: 3 	<ul style="list-style-type: none"> MENOR CUANTIA: 3 	
	<ul style="list-style-type: none"> SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO: 1 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN RÉGIMEN ESPECIAL: 1 	

RESUMEN DE ESTADO DE PROCESOS Y ACCIONES A TOMAR CON CORTE A 30 DE JUNIO DE 2021

LINEAS A RADICAR ENTRE JULIO Y NOVIEMBRE	DEPENDENCIA RESPONSABLE	MODALIDAD DE CONTRATACION	
11	<ul style="list-style-type: none"> OAP: 3 	<ul style="list-style-type: none"> SUBASTA INVERSA: 2 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA: 1
	<ul style="list-style-type: none"> DGAF: 2 	<ul style="list-style-type: none"> MINIMA: 2 	
	<ul style="list-style-type: none"> DIRECCIÓN DE TERRITORIALIZACIÓN: 3 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA: 3 	
	<ul style="list-style-type: none"> GESTION DEL CONOCIMIENTO: 3 	<ul style="list-style-type: none"> CONTRATACIÓN DIRECTA CON OFERTA: 1 ACUERDO MARCO: 2 	

TOTAL LINEAS EN EL PAABS PROCESO DE SELECCIÓN A 30 DE JUNIO

101



**SEGUIMIENTO PLAN
INSTITUCIONAL DE
ARCHIVOS PINAR**

Plan Institucional de Archivos PINAR

Objetivo: Actualizar, Implementar y Socializar instrumentos archivísticos de la SDMujer, de acuerdo con los lineamientos normativos vigente para las entidades públicas

Objetivos Específicos:

- Actualizar el PINAR, PGD, TRD, CCD, CCarD, FUID

Alcance: Involucra los nuevos lineamientos y normas que dan origen a la actualización de los instrumentos archivísticos

✓ Estructura Institucional de Archivos PINAR

Tema	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Fin de Ejecución	AVANCES
Plan Institucional de Archivos PINAR	Actualización Plan Institucional de Archivos -PINAR de la Secretaría Distrital de la Mujer	<p>Actualizar 3 proyectos del PINAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fortalecer y Dotar el Archivo Central (intervenir 144 ml y transferir 75 ml) 2. Actualizar Instrumentos Archivísticos de la Secretaría Distrital de la Mujer 3. Implementación de la segunda fase del SIC 	<ol style="list-style-type: none"> 1. # metros intervenidos / # de metros a intervenir; para intervención y transferencia. 2. Instrumentos Actualizados / instrumentos a actualizar 3. actividades ejecutadas/ 3 actividades programadas 	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF	31/12/2020	<ol style="list-style-type: none"> 1. Se han intervenido 72 ml, equivalentes al (50%) de la meta propuesta de intervención. Se han preparado para transferencia 20, 25 (27%) 2. Actualización de 2 instrumentos PGD y PINAR 2/6 (33%) 3. De las actividades propuestas se lleva un avance del 45%, que comprenden ejecución de los 6 programas del SIC y actualización y soporte del ORFEO

Plan Institucional de Archivos PINAR



Estructura Institucional de Archivos PINAR

Tema	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Fin de Ejecución	AVANCES
Programa de Gestión Documental PGD	Actualización del PGD	Actualización, elaboración del cronogramas de implementación, aprobación por Comité Institucional de Gestión y Desempeño, publicación en Kawak página Web	1/1 (100%)	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF	31/12/2020	A 30 de junio se adelantaron mesas de trabajo con el equipo interdisciplinario para revisión y actualización del PGD. – Se presentará en Comité de agosto de 2021.
Tablas de Retención Documental – TRD	Actualización Tablas de Retención Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer	Revisar, analizar, y actualizar las series y subseries documentales de las 15 dependencias productoras de la Secretaría Distrital de la Mujer	15 / 15 (100%)	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF	31/12/2020	A 30 de junio se adelantaron entrevistas con las lideresas de los procesos de cada dependencia, se revisó la normatividad y procedimientos actualizados, la actualización de las TRD, se presentará en Comité de Septiembre de 2021.
Cuadro de Clasificación Documental – CCD	Elaboración del Cuadro de Clasificación Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer	Elaborar el listado de series y subseries documentales, producto de las entrevistas con los productores, revisión de procesos y procedimientos, así como el marco normativo distrital y nacional	1 / 1 (100%)	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF	31/12/2020	Como consecuencia de la producción documental evidenciada en cada una de las áreas de la Entidad, se retiraron, trasladaron y/o agregaron aquellas series y subseries usadas por las dependencias, lo cual permitió la conformación del Cuadro de Clasificación Documental. Se presentará en Comité de Septiembre de 2021.

Plan Institucional de Archivos PINAR



Estructura Institucional de Archivos PINAR

Tema	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Fin de Ejecución	AVANCES
Cuadro de Caracterización Documental – CCD	Elaboración del Cuadro de Caracterización Documental de la Secretaría Distrital de la Mujer	Identificar el soporte (físico, electrónico, digital o híbrido) en que se genera cada uno de los tipos documentales producidos por las dependencias de la Entidad en el ejercicio de sus funciones, los cuales a su vez hacen parte de las series y subseries documentales	1 / 1 (100%)	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF	31/12/2020	Con el objetivo de identificar los documentos de archivo generados en el ejercicio de las funciones de la Entidad, se elaboró el listado maestro de registros que deben ser administrados y conservados, teniendo en cuenta el soporte (físico o electrónico) en el cual fueron creados nativamente, los mismos se encuentran asociados a los diferentes procesos y procedimientos misionales y de apoyo de la Secretaría

Plan Institucional de Archivos PINAR



Estructura Institucional de Archivos PINAR

Tema	Actividad	Meta	Indicador	Responsable	Fecha Fin de Ejecución	AVANCES
Formato Único de Inventario Documental - FUID	Realizar seguimiento a la elaboración y actualización de los inventarios documentales de la Entidad, los cuales se ubicarán en la herramienta desarrollada por la OAP	Tener registrados y actualizados los FUIDS de la Entidad albergados en la herramienta diseñada por la OAP	1 / 1 (100%)	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera – DGAF / Oficina Asesora Planeación - OAP	29 de julio 2021	Se logra el desarrollo de una herramienta que agrupa los FUIDS de los diferentes archivos de gestión, lo que a su vez permite realizar el seguimiento y control al registro de los expedientes en el inventario documental, de igual manera facilita las actividades de trabajo remoto como es el caso del trabajo en casa, lo anterior teniendo en cuenta la cantidad de dependencias distribuidas en el Distrito Capital

Plan Institucional de Archivos PINAR

TEM	UNIDAD ADMINISTRATIVA	FECHA INICIAL	FECHA FINAL
1	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	01/09/2021	02/09/2021
2	Subsecretaría de Gestión Corporativa	01/09/2021	02/09/2021
3	Dirección de Talento Humano	02/09/2021	03/09/2021
4	Oficina de Control Interno	06/09/2021	07/09/2021
5	Despacho	06/09/2021	07/09/2021
6	Oficina Asesora de Planeación	09/09/2021	10/09/2021
7	Oficina Asesora Jurídica	09/09/2021	10/09/2021
8	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera	09/09/2021	10/09/2021
9	Dirección de Derechos de Diseño de Política	20/09/2021	22/09/2021
10	Dirección de Gestión del Conocimiento	20/09/2021	22/09/2021
11	Dirección de Enfoque Diferencial	20/09/2021	22/09/2021
12	CIOM Ciudad Bolívar	04/10/2021	08/10/2021
13	CIOM Rafael Uribe Uribe	04/10/2021	08/10/2021
14	CIOM San Cristóbal	04/10/2021	08/10/2021

Cronograma
Transferencias 2021

Seguimiento Plan Institucional de Archivos PINAR – Cronograma de Transferencias



Cronograma
Transferencias 2021

15	CIOM Fontibón	18/10/2021	22/10/2021
16	CIOM Engativá	18/10/2021	22/10/2021
17	CIOM Suba	11/10/2021	15/10/2021
18	CIOM Kennedy	04/10/2021	08/10/2021
19	CIOM Tunjuelito	04/10/2021	08/10/2021
20	CIOM Puente Aranda	04/10/2021	08/10/2021
21	CIOM Teusaquillo	11/10/2021	15/10/2021
22	CIOM Chapinero	11/10/2021	15/10/2021
23	CIOM Barrios Unidos	18/10/2021	22/10/2021
24	CIOM Bosa	18/10/2021	22/10/2021
25	CIOM Antonio Nariño	18/10/2021	22/10/2021
26	CIOM Usaquén	11/10/2021	15/10/2021
27	CIOM Candelaria	11/10/2021	15/10/2021
28	CIOM Santa Fe	11/10/2021	15/10/2021
29	CIOM Sumapaz	04/10/2021	08/10/2021
30	CIOM Usme	04/10/2021	08/10/2021
31	CIOM Mártires	18/10/2021	22/10/2021
32	Dirección de Eliminación de Violencias contra las Mujeres y Acceso a la Justicia	02/12/2021	03/12/2021
33	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	02/12/2021	03/12/2021
34	Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades	02/12/2021	03/12/2021
35	Dirección de Contratación	06/12/2021	10/12/2021



GRACIAS

BOGOTÁ
Seretaría de la Mujer