

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD
PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS MUJERES 2020

Objetivo general: Fortalecer la participación de las mujeres en el control social a la gestión de la SDMujer y en el seguimiento a la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, mediante la generación de capacidades y el reconocimiento del liderazgo de las mujeres, la rendición de cuentas, el servicio a la ciudadanía y la transparencia y el acceso a la información, para que estas puedan incidir y decidir sobre los asuntos que las afectan como ciudadanas.

| N° | Objetivos específicos | Componentes | N° | Ponderación de la meta | Meta | Productos esperados | Resultados esperados de la meta | Actividades asociadas a la meta | Responsable | Indicador de resultado | Formula del indicador | Tipo indicador | Magnitud | Unidad | Medios de verificación | PROGRAMACIÓN (Trimestral) | | | | |
|----|--|------------------------|----|------------------------|--|---|--|--|--|---|---|----------------|----------|--|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ENE - MAR | ABR - JUN | JUL - SEP | OCT - DIC | TOTAL PROGRAMACIÓN |
| 1 | 1. Formular y aprobar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres. | Formulación y adopción | 1 | 10% | Formular 1 Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM. | Documento temas priorizados Documento caracterización de partes interesadas Documento trazabilidad del Plan Documento formulación del Plan | Formulado y adoptado el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres | 1) Elaborar el documento con los temas priorizados. 2) Realizar el documento de partes interesadas. 3) Elaborar la matriz de trazabilidad. 4) Hacer el documento de formulación del Plan. | Subsecretaría de Políticas de Igualdad | Actividades para formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM | (No. de actividades realizadas / No. de actividades programadas) *100 | Eficacia | 100% | Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres | Documento identificación de temas; documento caracterización partes interesadas; documento trazabilidad del Plan y documento formulación del Plan. | 100% | | | | 100% |
| | | | 1 | | A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en control social. | Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Instrumentos de entrada y salida Metodología y presentaciones Evaluación de percepción sobre el proceso de información | A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en control social. | 1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información. 4) Concertar e implementar con las mujeres la o las jornadas de información con una intensidad horaria hasta de 16 horas. 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información. | Subsecretaría de Políticas de Igualdad | Mujeres informadas (hasta 16 horas) | (Total de mujeres informadas / Total de mujeres programadas) *100 | Eficacia | 100% | Mujeres informadas (16 horas) | Pieza comunicativa convocatoria y proceso de inscripción; metodologías e instrumentos; contenido de las presentaciones; evidencias internas y/o externas; evaluación de percepción. | 10% | 20% | 30% | 40% | 100% |

| N° | Objetivos específicos | Componentes | N° | Ponderación de la meta | Meta | Productos esperados | Resultados esperados de la meta | Actividades asociadas a la meta | Responsable | Indicador de resultado | Formula del indicador | Tipo indicador | Magnitud | Unidad | Medios de verificación | PROGRAMACIÓN (Trimestral) | | | | |
|----|--|---------------------------|----|------------------------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|---|----------------|----------|-------------------------------|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ENE - MAR | ABR - JUN | JUL - SEP | OCT - DIC | TOTAL PROGRAMA CIÓN |
| 2 | Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquirieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía. | Generación de capacidades | 2 | 20% | A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas sobre los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género. | Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Instrumentos de entrada y salida Metodología y presentaciones Evaluación de percepción sobre el proceso de información | Informadas 25 mujeres sobre los enfoques de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género de Bogotá D.C. | 1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información. 4) Concertar e implementar con las mujeres la o las jornadas de información con una intensidad horaria hasta de 16 horas. 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información. | Dirección de Derechos y Diseño de Política | Mujeres informadas (hasta 16 horas) | (Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres informadas (16 horas) | Pieza comunicativa convocatoria y proceso de inscripción; metodologías e instrumentos; contenido de las presentaciones; evidencias internas y/o externas; evaluación de percepción. | 10% | 20% | 30% | 40% | 100% |
| | | | 3 | | A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en indicadores de género. | Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Instrumentos de entrada y salida Metodología y presentaciones Evaluación de percepción sobre el proceso de información | Informadas 25 mujeres sobre indicadores de género del Observatorio de Mujeres y Equidad de Género. | 1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información. 4) Concertar e implementar con las mujeres la o las jornadas de información con una intensidad horaria hasta de 16 horas. 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información. | Dirección Gestión del Conocimiento. | Mujeres informadas (hasta 16 horas) | (Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres | Pieza comunicativa convocatoria y proceso de inscripción; metodologías e instrumentos; contenido de las presentaciones; evidencias internas y/o externas; evaluación de percepción. | 10% | 20% | 30% | 40% | 100% |
| | | | 4 | | A 31 de diciembre 25 mujeres en su diversidad han sido informadas en el derecho a la participación y representación con equidad. | Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Documento con propuesta de contenidos y metodología del proceso de información Presentaciones elaboradas para el desarrollo de cada sesión Instrumento de entrada y salida Propuesta de talleres Formato de evaluación de cada sesión | Informadas 25 mujeres en sus diferencias y diversidad en el derecho a la participación y representación con equidad. | 1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información. 4) Concertar e implementar con las mujeres la o las jornadas de información con una intensidad horaria hasta de 16 horas. 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información. | Dirección de Enfoque Diferencial | Mujeres informadas (hasta 16 horas) | (Total de mujeres sensibilizadas /Total de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres informadas (16 horas) | Pieza comunicativa convocatoria y proceso de inscripción; metodologías e instrumentos; contenido de las presentaciones; evidencias internas y/o externas; evaluación de percepción. | 10% | 20% | 30% | 40% | 100% |

| N° | Objetivos específicos | Componentes | N° | Ponderación de la meta | Meta | Productos esperados | Resultados esperados de la meta | Actividades asociadas a la meta | Responsable | Indicador de resultado | Formula del indicador | Tipo indicador | Magnitud | Unidad | Medios de verificación | PROGRAMACIÓN (Trimestral) | | | | |
|----|---|---|----|------------------------|--|--|---|--|---|---|--|----------------|----------|---|---|---------------------------|-----------|-----------|-----------|---------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ENE - MAR | ABR - JUN | JUL - SEP | OCT - DIC | TOTAL PROGRAMA CIÓN |
| 3 | Promover el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas en el ejercicio de su ciudadanía. | Fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres | 1 | 20% | A 31 de diciembre 400 mujeres han participado en la formulación de los planes de desarrollo local. | Metodología diseñada. Presentaciones realizadas. Documentos de trabajo elaborados. | 400 mujeres han participado en el proceso de formulación de planes de desarrollo local. | 1) Diseñar la metodología del proceso de participación. 2) Informar a las mujeres sobre las líneas de inversión local.3) Informar a las mujeres sobre el análisis del plan de gobierno de la alcaldesa electa y la comparación con la agenda de los derechos de las mujeres en la localidad.4) Promover la creación de comisiones de trabajo que aborden las problemáticas de las mujeres en los encuentros ciudadanos locales. 5) Acompañar técnicamente a las mujeres para que en la formulación del plan de desarrollo local se incluya la agenda de sus derechos. 6) Articular con los Consejos de Planeación Local y las Alcaldías Locales. | Dirección de Territorialización de Derechos y Participación | Mujeres participantes en la formulación de los planes de desarrollo local | (Número de mujeres participantes formulación planes de desarrollo local/número de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres | Propuesta metodológica. Presentación de las líneas de inversión local. Presentación análisis del programa de gobierno de la alcaldesa elegida comparado con la agenda de los derechos de las mujeres en las localidades. Evidencia de reuniones internas y externas | 10% | 30% | 30% | 30% | 100% |
| | | | 2 | | A 30 de junio 400 mujeres han participado en la formulación del plan de desarrollo distrital. | Metodología diseñada. Presentaciones realizadas. Documentos de trabajo elaborados. | 400 mujeres han participado en el proceso de formulación del plan de desarrollo distrital | 1) Diseñar la metodología del proceso de participación. 2) Informar a las mujeres sobre las líneas de inversión. 3) Informar a las mujeres sobre el análisis del plan de gobierno de la alcaldesa electa y la agenda de los derechos de las mujeres en el Distrito. 4) Promover la participación de las mujeres en los encuentros ciudadanos. 5) Acompañar técnicamente a las mujeres para que en el plan de desarrollo distrital se incluya la agenda de sus derechos. 6) Articular con el Consejo Territorial de Planeación del Distrito. | Subsecretaría de Políticas de Igualdad | Mujeres participantes en la formulación del plan de desarrollo distrital | (Número de mujeres participantes formulación plan de desarrollo distrital/número de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres | Propuesta metodológica. Presentación líneas de inversión del Sector Mujeres. Presentación análisis del programa de gobierno de la alcaldesa comparado con la agenda de los derechos de las mujeres en las localidades. Evidencia de reuniones internas y externas | 50% | 50% | | | 100% |
| | | | 3 | | Reconocer 5 liderazgos o procesos en instancias distritales. | Documento propuesta concertado con las mujeres. | Reconocido el liderazgo de las mujeres en instancias de participación distrital. | 1) Elaborar una propuesta de reconocimiento del liderazgo de las mujeres en instancias distritales de participación. 2) Concertar la propuesta con las mujeres o procesos. 3) Hacer entrega del reconocimiento. 4) Elaborar un informe sobre el proceso de reconocimiento. | Subsecretaría de Políticas de Igualdad | Mujeres reconocidas por su liderazgo en instancias de participación distrital | (Número de mujeres reconocidas/número de mujeres programadas)*100 | Eficacia | 100% | Mujeres que ejercen liderazgos en instancias distritales. | Documento propuesta concertado con las mujeres. Documento informe proceso. Evidencias internas y externas. | 20% | 20% | 20% | 40% | 100% |

| N° | Objetivos específicos | Componentes | N° | Ponderación de la meta | Meta | Productos esperados | Resultados esperados de la meta | Actividades asociadas a la meta | Responsable | Indicador de resultado | Formula del indicador | Tipo indicador | Magnitud | Unidad | Medios de verificación | PROGRAMACIÓN (Trimestral) | | | | |
|----|---|-------------------------|----|------------------------|---|---------------------------------|--|--|---|---|---|----------------|----------|-------------|--|---------------------------|-----------|-----------|-----------|--------------------|
| | | | | | | | | | | | | | | | | ENE - MAR | ABR - JUN | JUL - SEP | OCT - DIC | TOTAL PROGRAMACIÓN |
| 6 | Garantizar el acceso a la información pública en calidad y oportunidad con el propósito de facilitar el ejercicio de la ciudadanía. | Acceso a la información | 1 | 10% | Realizar 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres- PIPCM. | Piezas comunicativas realizadas | Realizadas las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM | <p>Revisar y actualizar información del botón de transparencia que aporte a la generación de procesos participativos informados y la producción de conocimiento.</p> <p>Elaborar piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoques de derechos de las mujeres, género y diferencial para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.</p> <p>Garantizar la accesibilidad de la información publicada en la web de la entidad sobre la plataforma Drupal Govintum.</p> | <p>Todos los procesos. Consolida Oficina Asesora de Planeación.</p> <p>Despacho-Asesora de comunicaciones.</p> <p>Proceso de Comunicación Estratégica</p> | Actividades realizadas del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM | (Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100 | Eficacia | 100% | Actividades | Correos solicitudes. Piezas comunicativas. Evidencias internas y externas. | 25% | 25% | 25% | 25% | 100% |

Fuente: Secretaría Distrital de la Mujer, Subsecretaría de Políticas de Igualdad, 2020.