

**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER
SUBSECRETARÍA DE POLÍTICAS DE IGUALDAD
PLAN INSTITUCIONAL DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA DE LAS MUJERES 2019**

Objetivo general: Fortalecer la participación de las mujeres en el control social a la gestión de la SDMujer y en el seguimiento a la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, mediante la generación de capacidades, fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas, fortalecimiento de la rendición de cuentas, fortalecimiento del servicio a la ciudadanía, transparencia y acceso a la información, para que éstas puedan incidir y decidir sobre los asuntos que las afectan en ejercicio de su ciudadanía.

N°	Objetivos específicos	Componentes	N°	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)				
																ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN
1	Formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres.	Formulación y adopción	1	10%	Formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Documento temas priorizados Documento caracterización de partes interesadas Documento trazabilidad del Plan Documento formulación del Plan Acto administrativo de adopción del Plan	Formulado y adoptado el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	1) Solicitar a la Oficina Asesora de Planeación que se cuelgue en la página Web de la Entidad el documento de seguimiento 2018 del PIPCM. 2) Elaborar el documento con los temas priorizados. 3) Realizar el documento de partes interesadas. 4) Elaborar la matriz de trazabilidad. 5) Hacer el documento de formulación del Plan. 6) Aprobación del Plan por acto administrativo.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Actividades para formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM	(Total de actividades realizadas/Total programado) *100	Eficacia	100%	Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Documento identificación de temas; documento caracterización partes interesadas; documento trazabilidad del Plan; documento formulación del Plan; acta aprobación del Plan por parte del Comité Directivo.	50%	50%			100%
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	1	10%	A 31 de diciembre 25 mujeres diversas han sido informadas en el derecho a la participación y representación con equidad.	Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Documento con propuesta de contenidos y metodología del proceso de información Presentaciones elaboradas para el desarrollo de cada sesión Instrumento de entrada y salida Propuesta de talleres Formato de evaluación de cada sesión	Informadas las mujeres en sus diferencias y diversidades en el derecho a la participación y representación con equidad	1) Realizar alistamiento del proceso de información (Diseño y divulgación pieza comunicativa; convocatoria; diseño y diligenciamiento del formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar el instrumento de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar la propuesta de contenidos y metodología y las presentaciones del proceso de información. 4) Realizar 4 sesiones de información, cada una con una duración de 4 horas. 5) Diseñar e implementar el formato de evaluación de cada sesión.	Dirección de Enfoque Diferencial	Mujeres sensibilizadas (hasta 40 horas)	(Total de mujeres sensibilizadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres sensibilizadas	Actas internas y externas; Propuesta metodológica de los talleres; Evaluación del proceso		50%	50%		100%
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	1	10%	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en control social.	Pieza comunicativa de divulgación del proceso Formulario de inscripción de las participantes Instrumentos de entrada y salida Metodología y presentaciones Evaluación de percepción sobre el proceso de información	Mujeres informadas en control social.	1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes); 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información; 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información; 4) Realizar 8 sesiones de trabajo, cada una con una intensidad de 4 horas. Se constituirán dos grupos, uno de 25 mujeres y otro de 40. Cada grupo desarrollará 4 sesiones de 4 horas cada una; 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad, con el apoyo técnico de la Veeduría Distrital	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres	Pieza comunicativa; Correos electrónicos convocatoria; Formulario inscripción; Presentaciones contenido; Instrumento entrada; Instrumento salida; Encuesta percepción		50%	50%		100%

N°	Objetivos específicos	Componentes	N°	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)				
																ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	2	10%	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Pieza comunicativa Metodología e instrumentos del proceso de información Evaluación del proceso	Informadas 25 mujeres sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género de Bogotá D.C.	1) Identificar, convocar e inscribir a las mujeres en el proceso; 2) Diseñar la metodología e instrumentos; 3) Realizar 4 sesiones de trabajo, de 4 horas; 4) Evaluar el proceso de información	Dirección de Derechos y Diseño de Política.	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres	Convocatoria e inscripción de las mujeres participantes; Propuesta metodológica de los talleres validada por la DDDP; Evaluación del proceso		50%	50%		100%
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	3	10%	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido sensibilizadas en indicadores de género	Pieza comunicativa Metodología e instrumentos Evaluación del proceso	25 mujeres conocen acerca de los indicadores de género diseñados y actualizados por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género	1) Realizar el alistamiento del proceso (pieza comunicativa, convocatoria e inscripción); 2) Diseño metodológico y de instrumentos; 3) Realizar jornadas de sensibilización en indicadores de género dirigidas a las ciudadanas; 4) Realizar la evaluación del proceso.	Dirección Gestión del Conocimiento.	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres	Listado de asistencia; Insumos de sensibilización; Metodología e instrumentos; Evaluación			50%	50%	100%
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	4	10%	A 31 de diciembre 50 mujeres de los COLMYG, los CLM y las localidades han sido informadas en presupuestos sensibles al género.	Pieza comunicativa Metodología e instrumentos Evaluación del proceso	Informadas las mujeres en presupuestos sensibles al género	1) Hacer el alistamiento del proceso información (elaboración pieza comunicativa, convocatoria e inscripción); 2) Diseñar e implementar la metodología e instrumentos del proceso; 3) Realizar jornadas de información a 50 mujeres participantes de los COLMYG, los CLM y las localidades en presupuestos sensibles al género; 4) Evaluar el proceso.	Dirección de Territorialización de Derechos y Participación	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres	Actas internas y externas; Propuesta metodológica de los talleres; Evaluación del proceso		50%	50%		100%
2	Cualificar la participación de las mujeres y sus expresiones organizativas para que adquieran elementos conceptuales y herramientas que aporten a la exigibilidad de sus derechos y al ejercicio de su ciudadanía.	Generación de capacidades	5	10%	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en presupuestos sensibles al género, las cuales hacen parte de los procesos de participación que promueven los sectores de la Administración Distrital.	Matriz de identificación y caracterización de la presencia de las mujeres en los espacios de participación de los 14 sectores de la Administración Distrital. Planificación e identificación del temario del proceso de información en presupuestos sensibles al género.	Dar a conocer la entidad ante la ciudadanía y hacer difusión en el territorio de los servicios de la Secretaría.	1) Identificar espacios e instancias de participación en los sectores; 2) Elaborar matriz de síntesis y priorización de espacios e instancias en los sectores; 3) Elaborar la propuesta metodológica del proceso de información y validarla en la DDDP; 4) Informar y convocar a las mujeres identificadas; 5) Realizar 4 talleres con duración de 4 horas sobre presupuestos sensibles al género con 25 mujeres.	Dirección de Derechos y Diseño de Política	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	(Total de mujeres informadas /Total de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres	Matriz de síntesis y priorización de espacios e instancias; Metodología e instrumentos del proceso de información; Convocatoria e inscripciones en cada sector a las mujeres u organizaciones identificadas (pieza comunicativa, listados de inscripción y correos); Listados de asistencia a las sesiones; Evaluación del proceso		50%	50%		100%

Nº	Objetivos específicos	Componentes	Nº	Ponderación de la meta	Meta	Productos esperados	Resultados esperados de la meta	Actividades asociadas a la meta	Responsable	Indicador de resultado	Formula del indicador	Tipo indicador	Magnitud	Unidad	Medios de verificación	PROGRAMACIÓN (Trimestral)				
																ENE - MAR	ABR - JUN	JUL - SEP	OCT - DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN
3	Promover el fortalecimiento de la participación y representación de las mujeres y sus expresiones organizativas en el ejercicio de su ciudadanía.	Participación y representación	1	10%	Reconocer 5 liderazgos o procesos en instancias distritales.	Documento propuesta concertado con las mujeres.	Reconocido el liderazgo de las mujeres en instancias de participación distrital.	1) Elaborar una propuesta de reconocimiento del liderazgo de las mujeres en instancias distritales de participación; 2) Concertar la propuesta con las mujeres; 3) Hacer entrega del reconocimiento.	Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Mujeres reconocidas por su liderazgo en instancias de participación distrital	(Número de mujeres reconocidas/número de mujeres programadas)*100	Eficacia	100%	Mujeres que ejercen liderazgos en instancias distritales.	Documento propuesta concertado con las mujeres; Actas internas y externas	25%	25%	25%	25%	100%
4	Fortalecer la rendición de cuentas tanto institucional como con las mujeres y la ciudadanía.	Rendición de cuentas	1	10%	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía.	2 acciones realizadas de rendición de cuentas con el CCM	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizar una actividad de diálogo entre ciudadanía, en particular entre las mujeres y la entidad.	Comité Directivo	Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Actividades de rendición de cuentas	Listado de asistencia Presentaciones Respuestas PQRS Documento metodología e instrumentos; Informes	25%	25%	25%	25%	100%
								Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres -Espacio Autónomo (CCM).	Subsecretaría de Políticas de Igualdad; Toda la entidad											
								Realizar el aprestamiento del proceso informativo (pieza comunicativa, convocatoria e inscripción). Elaborar la metodología de trabajo y los instrumentos a aplicar. Hacer un informe del proceso.	Oficina Asesora de Planeación											
5	Fortalecer la atención a la ciudadanía.	Servicio a la ciudadanía	1	5%	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	2 actividades de seguimiento realizadas	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Participar en ferias de servicio a la ciudadanía organizadas por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Subsecretaría de Gestión Corporativa – Atención a la Ciudadanía a la Ciudadanía Subsecretaría de Políticas de Igualdad	Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Seguimiento	Listados de asistencia y documentos asociados al desarrollo de las actividades	0%	50%	0%	50%	100%
								Realizar sensibilizaciones sobre atención a la ciudadanía y manejo de PQRS, dirigida a servidoras (es) públicas (os) y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Subsecretaría de Gestión Corporativa – Atención a la Ciudadanía. Dirección de Talento Humano Subsecretaría de Políticas de Igualdad											
6	Garantizar el acceso a la información pública en calidad y oportunidad con el propósito de facilitar el ejercicio de la ciudadanía.	Acceso a la información	1	5%	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizado 3 seguimientos	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de "Transparencia y acceso a la información pública"	De conformidad con la Resolución: Subsecretarías, Directoras y directores, jefas de Oficinas Asesoras, Jefa Oficina de Control Interno, Asesora de comunicaciones	Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	(Total actividades realizadas /Total actividades programadas)*100	Eficacia	100%	Seguimiento	Correos solicitudes Actas internas y externas	0%	50%	0%	50%	100%
								Elaboración de piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	Oficina Asesora comunicaciones											