



**SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER  
GESTIÓN DOCUMENTAL  
TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: GD-FQ-20  
Versión: 01  
Fecha de Emisión:  
21 de Junio de 2016

**ENTIDAD PRODUCTORA:**  
**DEPENDENCIA PRODUCTORA:**

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER  
Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades

Código: 300

| CÓDIGO                 |                                                  |          | SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES                      | SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN       |               | RETENCIÓN          |                 | DISPOSICIÓN FINAL                |                           |    |   | PROCEDIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |  |
|------------------------|--------------------------------------------------|----------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------|--------------------|-----------------|----------------------------------|---------------------------|----|---|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| Dependencia            | Serie                                            | Subserie |                                                           | Proceso                            | Procedimiento | Archivo de Gestión | Archivo Central | CT                               | E                         | MT | S |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 300                    | 2                                                |          | <b>ACTAS</b>                                              | N/A                                | N/A           | 2                  | 3               | X                                |                           |    |   | Esta Subserie hace alusión a la implementación de la estrategia de justicia de género a partir de sus cuatro componentes y los lineamientos técnicos para desarrollar estrategias de litigio, formación a servidores públicos, organizaciones de mujeres investigación socio jurídica y agenda normativa. Res. 045 de 2014 art. 7 Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios. |  |
| 300                    | 2                                                | 2.11     | Actas del Comité de Justicia de Género                    |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                        |                                                  |          | Comunicación Oficial de convocatoria<br>Acta              |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 300                    | 2                                                | 2.18     | <b>Actas del Equipo de Enlaces</b>                        | N/A                                | N/A           | 2                  | 3               | X                                |                           |    |   | Esta Subserie contiene el análisis realizado por el equipo de enlaces mediante el cual define los casos en los cuales la secretaria de la mujer efectuará representación judicial a fin de proteger los derechos de acceso a la justicia de las mujeres víctimas de violencia. Res. 045 de 2014 art. 6. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.                           |  |
|                        |                                                  |          | Comunicación Oficial de convocatoria<br>Acta              |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
|                        |                                                  |          | Matriz de seguimiento a las intervenciones socio jurídica |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| 300                    | 19                                               |          | <b>INFORMES</b>                                           | N/A                                | N/A           | 2                  | 3               | X                                |                           |    |   | Esta subserie contiene documentos referidos a los informes de gestión de las direcciones de Territorialización de Derechos y Participación, Dirección de Eliminación de las Violencias contra las Mujeres y acceso a la justicia y la Subsecretaría de Fortalecimiento de Capacidades y Oportunidades. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.                            |  |
| 300                    | 19                                               | 19.5     | Informes de gestión<br>Informe de gestión                 |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| <b>CONVENCIONES</b>    |                                                  |          |                                                           |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| CT= Conservación Total | Dirección de Gestión Administrativa y Financiera |          | Nombre: <i>Jes Angélica Bermúdez</i>                      | Responsable Dependencia Productora |               |                    |                 | Nombre: <i>Cennifer Bermúdez</i> |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| E= Eliminación         |                                                  |          | Firma: <i>Jes Angélica Bermúdez</i>                       |                                    |               |                    |                 | Firma: <i>[Signature]</i>        |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| MT= Medio Tecnológico  | Profesional del Proceso Gestión Documental       |          | Nombre: <i>Carli E. López</i>                             |                                    |               |                    |                 |                                  | Firma: <i>[Signature]</i> |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |
| S= Selección           |                                                  |          | Firma: <i>[Signature]</i>                                 |                                    |               |                    |                 |                                  |                           |    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |  |