



ALCALDÍA MAYOR
DE BOGOTÁ D.C.
SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

GESTIÓN DOCUMENTAL

TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Código: GD-FO-20

Versión: 01

Fecha de Emisión:
21 de Junio de 2016

ENTIDAD PRODUCTORA:			ENTIDAD PRODUCTORA: SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER				Código:				103	
DEPENDENCIA PRODUCTORA:			Oficina de Control Interno				Código:				103	
CÓDIGO			SERIE, SUBSERIE y TIPOS DOCUMENTALES	SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN		RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				PROCEDIMIENTO
Dependencia	Serie	Subserie		Proceso	Procedimiento	Archivo de Gestión	Archivo Central	CT	E	MT	S	
103	19		INFORMES	Control Interno	SEC-SEC-PR-4 - Informes A Entes Externos - VI	2	8	X				Esta Subserie documental contiene información presentada por la entidad, ante los organismos de control y vigilancia y evidencia la gestión y la transparencia de las actuaciones de la Secretaría Distrital de la Mujer. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.
103	19	19.1	Informes a Entidades de Control y Vigilancia									
			Comunicación oficial de solicitud de informe Informe a Entidades de Control y Vigilancia									
103	19	19.2	Informes a Otros Organismos	Control Interno	SEC-SEC-PR-4 - Informes A Entes Externos - VI	2	3	x				Esta Subserie hace referencia a los informes relacionados con las actividades de las dependencias generadas a organismos diferentes a organismos de control. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.
			Comunicación oficial de solicitud de informe Informe a otros organismos									
103	19	19.4	Informes de auditoria	Control Interno	SEC-SEC-PR-5 - Seguimiento Plan de Auditoria - V2	2	3	X				Esta Subserie contiene el conjunto de acciones que se compromete a implementar la Entidad, con el propósito de subsanar o corregir situaciones que se derivan de las actuaciones de la Oficina de Control Interno o autoevaluaciones de los procesos. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.
			Comunicaciones oficiales									
			Acta de Reuniones Internas y Externas									
			Informe Comunicación oficial de respuesta al informe									
103	35		PROGRAMAS	Control Interno	SEC-SEC-PR-1 - Elaborar Plan de Auditorias - V2	2	3	x				Esta Serie contiene la planificación de las actividades de vigilancia a la gestión y el fomento a la cultura del control desarrollada en la Secretaría Distrital de la Mujer a través del equipo de control interno. Una vez finalizado el tiempo de retención se procederá a su conservación total, ya que posee valores secundarios.
103	35	35.5	Programas Anuales de Auditoria									
			Programa Anual de Auditoria									

CONVENCIONES

CT= Conservación Total	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera	Nombre: <i>Juan Ángel Ramírez S.</i>	Responsable Dependencia Productora	Nombre: <i>Gisela Lorena Ramírez Ramírez</i>
E= Eliminación		Firma: <i>Juan Ángel Ramírez S.</i>		Firma: <i>Gisela Lorena Ramírez Ramírez</i>
MT= Medio Tecnológico	Profesional del Proceso Gestión Documental	Nombre: <i>Conis E. Obispo C.</i>		Firma: <i>Gisela Lorena Ramírez Ramírez</i>
S= Selección		Firma: <i>[Firma]</i>		