

SEGUIMIENTO POAS IV TRIMESTRE

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1- Implementación del Programa de Gestión Documental - PGDV.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Conformar el equipo de trabajo de auxiliares y técnicos para la intervención archivística, elaborar el Plan de trabajo para el desarrollo de actividades del proyecto y reportar los avances de intervención archivística mensual	Plan Institucional de Archivos- PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	129.00%	Actividades para la intervención archivística	Intervención archivística de 350 metros lineales de los archivos de gestión de la Secretaría.	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1- Implementación del Programa de Gestión Documental - PGDV.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Desarrollar las actividades necesarias para la estructuración, articulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo con la gestión documental ORFEO	Plan Institucional de Archivos- PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Actividades para la Estructuración del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Realizar las actividades necesarias para la estructuración del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1- Implementación del Programa de Gestión Documental - PGDV.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Elaborar y desarrollar el cronograma de mesas de trabajo con las dependencias para la actualización de las Tablas de Retención Documental	Plan Institucional de Archivos- PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	30	%	33	98.00%	Actividades para la Actualización de la Tabla de Retención Documental	Propuesta de Actualización de la Tabla de Retención Documental de la Secretaría	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1- Implementación del Programa de Gestión Documental - PGDV.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Publicar y socializar los instrumentos archivísticos	Plan Institucional de Archivos- PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50	%	25	100.00%	Instrumentos publicados y socializados	Publicar y Socializar instrumentos archivísticos	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E2- Mantener actualizado los inventarios físicos de los bienes muebles de la Secretaría	Toma física de inventarios de la Secretaría	Elaborar y desarrollar el cronograma de visitas a los espacios donde se encuentren inventarios de la SDMUJER, realizar el reporte anual de la toma física de inventarios y los lineamientos para el manejo de inventarios	NO APLICA	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	30	%		70.00%	Actividades para la Actualización del Inventario	Contar con información, confiable, fidedigna y oportuna del inventario de bienes muebles e inmuebles de la Secretaría Distrital de la Mujer	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC- ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA ACE1- Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Participar en 9 Ferias de Servicio a la Ciudadanía programadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	22	155.00%	Participación de la Secretaría Distrital de la Mujer en Ferias de Servicio a la Ciudadanía, programadas por la Secretaría General de Bogotá D.C.	Cumplimiento de los atributos de servicio a la ciudadanía - a efectivo, cálido y confiable	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC- ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA ACE1- Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Actualizar 3 documentos de Atención a la Ciudadanía: Carta de Trato Digno, Preguntas Frecuentes, Caracterización del proceso.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Documentos revisados y actualizados..	Cumplimiento de los atributos de servicio a la ciudadanía efectivo, cálido y confiable	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC- ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA ACE1- Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Realizar mínimo 12 sensibilizaciones a servidoras/es de la Entidad en temas de atención a la ciudadanía y/o PQRS.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Actividades de Sensibilización realizadas.	Cumplimiento de la normatividad vigente en relación a la oportunidad de respuesta.	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC- ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA ACE1- Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Elaborar 12 informes respecto al comportamiento de las PQRS, a partir del seguimiento realizado a la gestión de estas en la Secretaría.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Informes del comportamiento de PQRS, elaborados.	Cumplimiento de la normatividad vigente en relación a la oportunidad de respuesta.	Ejecutada	25%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Tipo de presupuesto	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Contribuir a que el Sistema de información misional de la SDMujer se consolide como la fuente de información oficial en la entidad, respecto a las actuaciones socio jurídicas relacionadas con los procesos judiciales y/o administrativos acompañados desde la Estrategia de Justicia de Genero-EJG-.	Realizar seguimiento mensual al reporte de las actuaciones socio jurídicas registradas en el sistema misional "Si Misional" de la SDMujer	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00 %	Seguimientos a los reportes de las actuaciones en el Si Misional	Sistema de Informacion Misional actualizado	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Asegurar que los casos en los cuales la SDMujer asume la representación judicial de las mujeres, son analizados y cumplen con los criterios establecidos normativamente	Analizar los casos que se escalonan al Comite de Enlaces para decidir si se asume la representacion juri-dica	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00 %	Cumplimiento plan de trabajo fortalecimiento SIMISIONAL	Casos de representacion asignados en comite	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Realizar sensibilizaciones en temas de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD.	Preparar y desarrollar sensibilizaciones en temas de justicia de genero en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00 %	Casos analizados en comité de enlaces para representación jurídica	Sensibilizaciones realizadas en temas de justicia de genero	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Documentar fallos logrados por las abogadas de la EJG y documentarlos en las Fichas de análisis de fallos	Analizar y documentar fallos logrados por las abogadas de la EJG	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50	%	50	100.00 %	Sensibilizaciones en justicia de género	Fallos analizados y documentados	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Documentar las necesidades de documentación del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Documentar y divulgar los documentos que sean necesarios para la adecuada ejecucion del Proceso de Atencion socio juridica a mujeres del distrito.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00 %	Fallos analizados y documentados	Proceso de Atencion socio juri-dica a mujeres del distrito documentado	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Construcción y publicación de información sobre la misonalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SD Mujer.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones en medios institucionales	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	12%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Desarrollo de acciones de relacionamiento con periodistas y medios de comunicación para la publicación de información relacionada con la mision, procesos, actividades, eventos y/o posicionamiento público de la SD Mujer	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Notas de información de la SD Mujer en medios de comunicación no institucionales	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Conceptualización, difusión y seguimiento de las Campañas desarrolladas institucionalmente	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Campañas difundidas	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Cubrimiento de eventos institucionales	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Cubrimiento de eventos institucionales	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Diseño y publicación de piezas gráficas relacionadas con la misonalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SD Mujer.	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Piezas gráficas	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Diseño y publicación de audiovisuales relacionados con la misonalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SD Mujer.	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Audiovisuales	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Elaborar y difundir información relacionada con las acciones, procesos y servicios de la Secretaría Distrital de la Mujer, a través de los canales de comunicación interna	N/A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones en canales de comunicación interna	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Publicar las rendiciones de cuentas de la entidad en los canales de comunicación existentes	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50	%	50	100.00%	Redición de cuentas publicadas en medios de comunicación la Entidad	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE- COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CEE1- Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Difundir y dar a conocer la importancia de la información del link "Transparencia y Acceso a la Información"; en diferentes canales de comunicación internos y externos de la Secretaría Distrital Mujer.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones relacionadas con el link de transparencia en medios institucionales	Ciudadanía y público de la SD Mujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CI - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SPOA CI E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permita la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Adelantar actividades orientadas a garantizar el buen funcionamiento de la gestión pública y la prevención de la incursión en faltas disciplinarias.	Ejecución de 3 jornadas de sensibilización y tres (3) campañas sobre responsabilidad de servidoras (es) públicas (os) en materia disciplinaria.	Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %		67	100.00%	Jornadas de sensibilización en materia disciplinaria Porcentaje de avance en la difusión de campaña sobre responsabilidad disciplinaria.	Servidoras y servidores públicos de la SD Mujer (planta, provisionalidad y temporales) conscientes de sus deberes y responsabilidades conforme al Regimen Disciplinario Colombiano.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CI - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SPOA CI E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permita la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Adelantar los procesos disciplinarios que se encuentren activos en la Subsecretaría de Gestión Corporativa de conformidad con los términos establecidos en la Ley 734 de 2002 y Ley 1474 de 2011 y demás normas vigentes.	Realizar informes semestral del estado de los procesos disciplinarios producto del seguimiento a los procesos disciplinarios, mediante verificación	Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %		50	100.00%	Informes elaborados y presentados.	Procesos Disciplinarios adelantados dentro de los términos de ley.	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Planes operativos formulados	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (72)	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimiento y monitoreo a los Planes Operativos Anuales	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (72)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Planes de acción formulados	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (28)	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimiento y monitoreo a los planes de acción	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (28)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimientos a los informes de avance de los componentes	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar la formulación del anteproyecto anual de presupuesto de inversión	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50	%	50	100.00%	Anteproyecto presupuestal vigencia 2020	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Expedir la viabilidad técnica del 100% de los estudios previos de contratación de inversión	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Plan Anual de Adquisiciones y Servicios	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Estudios previos revisados	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Elaborar el Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG y realizar los respectivos acompañamientos y asesorías para su ejecución	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	30	%	30	90.00%	Actividades para la ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG	Elaborar el Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG y realizar los respectivos acompañamientos y asesorías para su ejecución	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Seguimiento a los riesgos identificados acorde con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la Entidad y su inclusión y manejo en LUCHA	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33	%		60.61%	Seguimiento a los Riesgos cargados en el aplicativo LUCHA	Seguimiento a los riesgos identificados acorde con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la Entidad y su inclusión y manejo en	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Revisar, actualizar e implementar los procedimientos de Planificación Operativa y Servicio No Conforme, generando las caracterizaciones de los servicios ofertados por la SDMujer	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%		45.00%	Procedimientos aprobados y publicados	Revisar, actualizar e implementar los procedimientos de Planificación Operativa y Servicio No Conforme, generando las caracterizaciones de los servicios ofertados por la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Actividades ejecutadas Plan de Acción del PIGA.	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Formulación, socialización y seguimiento del plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%		75.00%	Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad, formulado y socializado.	Formulación, socialización y seguimiento del plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Desarrollar en componente de Rendición de Cuentas establecido en el Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía 2019	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%		50.00%	Componente de Rendición de cuentas, desarrollado.	Desarrollar en componente de Rendición de Cuentas establecido en el Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía 2019	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Realizar seguimientos para dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la información pública (trimestral)	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%		75.00%	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	Realizar seguimientos para dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la información pública (trimestral)	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, FURAG, PIGA, RENDICION DE CUENTAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION, PAAC, Pormenorizado, etc	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%		75.00%	Informes de sostenibilidad del sistema de gestión	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, FURAG, PIGA, RENDICION DE CUENTAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION, PAAC.	Ejecutada	12.5%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Revisar, aprobar y dar viabilidad jurídica a los procesos precontractuales que sean radicados en la Dirección de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Porcentaje de procesos precontractuales revisados y aprobados en la Dirección Contractual	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Elaborar los contratos de acuerdo con los procesos aprobados en el PAABS y los cuales sean radicados en la Dirección de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Porcentaje de contratos firmados y legalizados	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Estructurar los estudios Previos y pliego de condiciones para las diferentes direcciones de la entidad de conformidad con la normatividad vigente	Plan Anual de Adquisiciones	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Porcentaje de estudios previos y pliego de condiciones solicitados	Desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	0%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Elaborar y remitir a las dependencias informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del PAABS	Plan Anual de Adquisiciones	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Informes de seguimiento a la ejecución del PAABS, elaborados y enviados	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Atender requerimientos internos y externos, relacionados con la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la Entidad	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Porcentaje de respuestas a requerimientos	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementaciónón de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Realizar cuatro (4) capacitaciones durante el año a las dependencias de la Secretaría que intervienen en el proceso de contratación	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Porcentaje de documentos actualizados, del Proceso de Gestión Contractual que hace parte del Sistema Integrado de Gestión	Capacitar a las dependencias de la Secretari-a Distrital de la Mujer, en temas de competencia del proceso de Gestión Contractual.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementaciónón de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios a cargo de las diferentes direcciones que cumplan con los requisitos legales y procedimientos, de acuerdo con la solicitud del supervisor	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	capacitaciones en procesos de contratación	Generar alertar a las dependencias de la Secretaría con el objeto de minimizar el riesgo de pérdida de competencia en la liquidación de los contratos.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementaciónón de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Remitir alertas de estado de fechas límites para el trámite de liquidación de contratos y/o convenios suscritos por la Entidad, al área encargada de la supervisión.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Elaboración de actas de liquidación de los contratos y/o convenios	Generar alertar a las dependencias de la Secretaría con el objeto de minimizar el riesgo de pérdida de competencia en la liquidación de los contratos.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementaciónón de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Revisar la caracterización del proceso sus procedimientos y formatos para determinar las actualizaciones a que haya lugar	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			100.00%	Porcentaje de alertas generadas de estado y fecha límite para trámite de liquidación de contratos y/o convenios	Actualizar los procedimientos y formatos del Sistema de Gestión correspondientes al proceso Gestión Contractual	Ejecutada	25%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Género - OMEG	Producir información y conocimientos sobre la situación, posición y condición de las mujeres en el Distrito Capital a través de la implementación de un (1) sistema de indicadores sobre la garantía de derechos de las mujeres	Ofrecer información sobre la situación, posición o condición de las mujeres en el Distrito Capital en materia de sus derechos	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de respuestas que den cuenta de la información sobre la situación, posición y condición de las mujeres en el Distrito Capital respondidos	Información actualizada sobre la situación, condición y posición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Género - OMEG	Producir información y conocimientos sobre la situación, posición y condición de las mujeres en el Distrito Capital a través de la implementación de un (1) sistema de indicadores sobre la garantía de derechos de las mujeres	Gestión interinstitucional con fuentes oficiales, para obtención de información que alimenta la batería de indicadores sobre goce efectivo de derechos de las mujeres	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Alimentación de la Batería de Indicadores del OMEG	Información actualizada sobre la situación, condición y posición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Género - OMEG	Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezcan la difusión periódica de información sobre el avance de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Gestión y formalización de alianzas estratégicas (públicas y privadas) que contribuyan con la divulgación de las líneas editoriales	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Alianzas gestionadas para los entornos favorables al conocimiento	Servidoras. Servidores y ciudadanías en general acceden a la página web del OMEG, para hacer consultas e informarse sobre la situación, condición y posición de las mujeres en el Distrito Capital	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Género - OMEG	Transferir conocimientos favoreciendo el posicionamiento de la SDMujer como una buena práctica en términos de mecanismo de implementación de políticas públicas de género a nivel local, nacional, regional e internacional.	Ofrecer acompañamiento técnico a actores locales, nacionales e internacionales a través de visitas de reconocimiento de las acciones implementadas por la SDMujer	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Visitas de acompañamiento técnico a actores locales, nacionales e internacionales	Actores locales, nacionales e interacciones reconocen las buenas prácticas ejecutadas por la SDMujer en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el D.C	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E2 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezca la implementación de procesos de formación en derechos de las mujeres con agentes corresponsables de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Gestión de trabajo colaborativos con actores externos que favorezcan los procesos de acceso y transferencia de conocimientos, haciendo énfasis en el uso de herramientas TIC y CTel	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Trabajos colaborativos gestionados con actores externos para los procesos de acceso y transferencia de conocimientos diseñados por la SDMujer	Actores externos se involucran en procesos de intercambio y transferencia de conocimientos diseñados por la SDMujer para favorecer la cualificación en la toma de decisiones de la gestión pública	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Divulgar la oferta de formación para las mujeres en temas de derechos ofrecidos por la dirección de gestión del conocimiento	Divulgación de la oferta de formación de la dirección de gestión del conocimiento	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Divulgación de la oferta de formación	Actores informados de procesos de formación en derechos de las mujeres ofertado por la dirección de gestión del conocimiento	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Divulgar la gratuidad de los procesos de formación a través de los canales de comunicación institucionales.	Divulgación de la gratuidad de los procesos de formación a través de los canales de comunicación institucionales.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Divulgación de la gratuidad de los procesos de formación	Piezas comunicativas informando acerca de la gratuidad de los procesos de formación ofertados por la Dirección de Gestión del Conocimiento	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad	Formular y adoptar el plan de Bienestar Social e Incentivos de la Entidad a partir de diagnóstico obtenido de encuestas aplicadas a los servidores y servidoras de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Plan de Incentivos Institucionales	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan de Bienestar Social e Incentivos, formulado y adoptado en tiempo.	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad	Realizar las actividades previstas en el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	Plan de Incentivos Institucionales	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	20	%	20	100.00%	Porcentaje de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad	Realizar evaluación al Plan de Bienestar Social	Plan de Incentivos Institucionales	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	100	%	100	100.00%	Informe anual de ejecución del Plan de Bienestar Social, elaborado.	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	34%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Decreto Nacional 1072 de 2015.	Formulación del plan anual de trabajo (cronograma) de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan anual de Trabajo (cronograma) de Seguridad y Salud en el Trabajo, formulado.	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades de la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Ejecutada	50%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Decreto Nacional 1072 de 2015.	Ejecución del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital Mujer, vigencia 2019	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	15	%	18	100.00%	Porcentaje de actividades descritas en el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, ejecutadas.	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades de la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Ejecutada	50%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer	Formular y adoptar el Plan Institucional de Formación y Capacitación a partir de diagnóstico de necesidades obtenido de encuestas aplicadas a las/los servidoras/es de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan Institucional de Formación y Capacitación, formulado y adoptado.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer	Ejecutar las actividades previstas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación, con un alcance de por lo menos el 90% del cronograma establecido.	Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	24	%	26	100.00%	Actividades definidas en el cronograma del Plan de Formación y Capacitación, ejecutadas.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales.	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar evaluación al Plan Institucional de Formación y Capacitación.	Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	100	%	100	100.00%	Informe de resultados de la ejecución del Plan de Formación y Capacitación.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales.	Ejecutada	34%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Diseñar el Plan estratégico de Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del MIPG	Realizar el documento del Plan Estratégico de Talento Humano de acuerdo con las indicaciones del MIPG	Plan Estratégico de Talento Humano	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan Estratégico de Talento Humano	Documento del Plan Estratégico de Talento Humano	Ejecutada	100%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Gestionar el proceso de selección de los empleados de carrera administrativa de la Secretaría Distrital de la Mujer	Gestionar las acciones requeridas por la comisión nacional del servicio civil para adelantar el concurso de méritos.		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0	%	0	100.00%	Documentos gestionados para el concurso de mérito	Avance requeridas por la comisión nacional del servicio civil para adelantar el concurso de méritos.	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Presentar y publicar los estados financieros de la Entidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Actualizar de forma periódica en el sistema, la información requerida para generar los estados financieros de la Entidad.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		18,75	93.75%	Estados Financieros presentados y publicados.	Cumplir con la entrega oportuna de los Estados financieros de la Entidad actualizados, veraces y acorde con la normatividad vigente.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Cumplir oportunamente los requerimientos de información tributaria ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y la Secretaría de Hacienda Distrital.	Consolidación y presentación de información exógena, conforme a la programación establecida en la normatividad vigente.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			100.00%	Reportes de Información Tributaria (exógena), presentados.	Presentar la información tributaria (información exógena), de acuerdo con la normatividad vigente.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Tramitar las solicitudes de CDP y CRP requeridas en la Entidad.	Registrar la información presupuestal en los aplicativos PREDIS, SISPAC y OPGET.	N.A	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	CDP y CRP Tramitados	Solicitudes de CDP y CRP requeridas en la Entidad, debidamente tramitadas.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad	Elaborar y publicar reportes de seguimiento de la ejecución presupuestal y pagos programados a través de los aplicativos PREDIS, SISPAC y OPGET.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Reportes de seguimiento a la ejecución presupuestal elaborados y publicados.	Dar a conocer la Ejecución presupuestal de los Rubros y Proyectos de la Entidad	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría; conforme a la normatividad vigente.	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas y responder los derechos de petición a que hubiere lugar en ejercicio de sus funciones.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	75.00%	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, revisión y/o aprobación de actos administrativos, así como la adecuada toma de decisiones en la gestión institucional.	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría; conforme a la normatividad vigente.	Proyectar, analizar y conceptualizar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y demás actos administrativos	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	75.00%	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos. Actos administrativos analizados	Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda normativa de los temas afines a la misión institucional.	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría; conforme a la normatividad vigente.	Ejercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en los procesos y demás acciones legales que se instauran en su contra o que esta deba promover de conformidad con los lineamientos legales.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	75.00%	Casos en representación judicial	Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría; conforme a la normatividad vigente.	Estudiar y proyectar las providencias y fallos que deba proferir la (el) Secretaría (o) en segunda instancia en los procesos disciplinarios contra las servidoras y servidores públicos de la Entidad.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	75.00%	Fallos en segunda instancia	Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y defensa de los servidores públicos disciplinados en segunda instancia, para la decisión de fondo por parte del nominador	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría; conforme a la normatividad vigente.	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a Proposiciones	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	75.00%	Respuesta consolidadas a las proposiciones	Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda de control político	Ejecutada	20%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Fortalecer la implementación de las Dimensiones Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje cumplimiento Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Fortalecer la implementación de las Dimensiones Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el Licenciamiento (Sistema Operativo, Ofimática, Hyperconvergencia, Software específico y Antivirus) para todos los equipos en uso, en la SDMujer.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Licenciamiento del software	Garantizar el Licenciamiento (Sistema Operativo, Ofimática, Hyperconvergencia, Software específico y Antivirus) para todos los equipos en uso, en la SDMujer.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de cumplimiento de los servicios de Comunicaciones Convergentes	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Requerimientos de soportes tecnológicos	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de cumplimiento del servicio de Hosting	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura informática	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos requeridos por la Secretaría.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Funcionamiento módulos implementados SIMISIONAL	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos requeridos por la Secretaría.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como de aplicativos requeridos por la Secretaría	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Funcionamiento módulos implementados Sistema Administrativo, Financiero y de Gestión	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como de aplicativos requeridos por la Secretaría	Ejecutada	12.5%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Documentar y consolidar las oportunidades de mejora en materia de atención integral a las mujeres víctimas de violencias en el Distrito Capital a través de un instrumento validado para ello.		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	50	100.00%	Documento de sistematización trimestral de acciones de mejora	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Socializar periódicamente con los sectores y entidades competentes- las oportunidades de mejora identificadas y establecer compromisos concretos de acciones para avanzar.		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	25.00%	Socializaciones de acciones de mejora con los sectores y entidades competentes	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Formular recomendaciones de política pública para el fortalecimiento de la respuesta institucional en materia de atención integral a las mujeres víctimas de violencias en el Distrito Capital.		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	100	%	100	100.00%	Documento de recomendaciones de política pública para fortalecer la respuesta interinstitucional .	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de protección integral a mujeres víctimas de violencias	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Seguimiento de Acuerdos Distritales, relacionados con el Derecho a una vida libre de violencias		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Matriz de seguimiento trimestral	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E2 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Fortalecer la articulación interinstitucional para optimizar el proceso de ingreso y acogida de las mujeres víctimas de violencias al interior de la familia y en el marco del conflicto armado.	Realizar Jornadas de sensibilización y socialización de la ruta y protocolo de ingreso a las casas refugio		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Jornadas de sensibilización y socialización de la ruta y protocolo de ingreso a las casas refugio	Las entidades distritales y en especial las competentes en la remisión de los casos, tengan un amplio conocimiento sobre la ruta y el modelo de atención a las mujeres víctimas de violencias al interior de las familias.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E3 - Promoción de la seguridad en los espacios públicos para las ciudadanas	Consolidar el posicionamiento del enfoque de seguridad para las mujeres en las agendas territoriales y sectoriales	Apoyar a las alcaldías locales, a través de la Secretaría Técnica, en la convocatoria y sesión de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	20	%	29	103.75%	Sesiones de los Consejos Locales de Seguridad	Realización actividades que contribuyan a la promoción de la seguridad de las mujeres en el espacio públicos y privados en el marco de los planes locales de seguridad	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POAPA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E3 - Promoción de la seguridad en los espacios públicos para las ciudadanas	Consolidar el posicionamiento del enfoque de seguridad para las mujeres en las agendas territoriales y sectoriales	Implementar las tres líneas de acción que enmarcan los planes locales de seguridad		2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	3125	#	3549	96.81%	Planes Locales de Seguridad por localidad	Realización actividades que contribuyan a la promoción de la seguridad de las mujeres en el espacio públicos y privados en el marco de los planes locales de seguridad	Ejecutada	50%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaría técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación de mujeres, con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Realizar mesas de coordinación entre el CCM espacio autonómico y la SDMUJER para la concertación y el seguimiento de actividades y así dar cumplimiento al plan de acción de la instancia	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Mesas coordinadoras para la concertación y el seguimiento del plan de acción del CCM.	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	34%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaría técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación de mujeres, con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Apoyar la realización de comisiones de trabajo que contribuyan al cumplimiento del plan de acción de la instancia.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		12	100.00%	Comisiones de trabajo que contribuyan al cumplimiento del plan de acción de la instancia	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaría técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación de mujeres, con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Gestionar la realización de los CCM ampliados establecidos en el Decreto 224 del 2004.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %		50	100.00%	Sesiones del CCM ampliado realizadas.	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Gestionar la realización de 3 nuevos pactos que promuevan ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Elaborar, firmar y hacer seguimiento a 3 nuevos pactos	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			66.00%	Acciones ejecutadas para la gestión de los pactos	Pactos de corresponsabilidad gestionados	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Hacer seguimiento a 2 pactos existentes que promuevan ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Monitorear 2 pactos existentes (POT y seguimiento compromisos alcaldes y alcaldesas)	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			75.00%	Monitoreo para el seguimiento a los pactos	Hacer seguimiento a los pactos existentes	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Acompañar técnicamente 1 bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	Realizar reuniones de trabajo con la bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá para concertar y posicionar la agenda de los derechos de las mujeres.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			75.00%	Reuniones entre la bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá y la SDMUJER	Realizadas las reuniones entre la Secretaría Distrital de la Mujer y la Bancada Informal del Concejo de Bogotá para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer técnicamente 2 instancias del nivel Distrital (Consejo Territorial de Planeación del Distrito - CTPD / Consejo Distrital de Política Social - COPS), para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	Construcción, implementación y seguimiento de acuerdos de trabajo.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			65.00%	Acciones para acompañamiento técnico	Acompañadas técnicamente 2 instancias para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres en las instancias y entidades distritales competentes.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Agendar y convocar trimestralmente, la participación de mujeres en una de las sesiones de los COLMG y/o CLM, para la socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, propendiendo por la articulación entre las instancias de participación.	Articulación entre instancias locales y distritales de participación de las mujeres	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			42.11%	Socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres en los COLMG y/o CLM	Socializadas las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, en los COLMG y/o CLM; propendiendo por la articulación entre las instancias de participación	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer la participación y representación de mujeres en sus diferencias y diversidades en 9 procesos organizativos para que incidan el posicionamiento de la agenda de sus derechos.	Caracterización de los procesos organizativos y de la participación y representación de las mujeres.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			100.00%	Caracterizaciones de los procesos organizativos a fortalecer	Fortalecida la capacidad de incidencia de las mujeres en sus diferencias y diversidades para el posicionamiento de la agenda de sus derechos en instancias de decisión social y política	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer la participación y representación de mujeres en sus diferencias y diversidades en 9 procesos organizativos para que incidan el posicionamiento de la agenda de sus derechos.	Identificación de los conocimientos, percepciones y prácticas de las mujeres en sus diferencias y diversidades sobre la participación y representación e identificación de necesidades de asistencia técnica en estos temas.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			50.00%	Documentos de análisis de conocimientos, percepciones y prácticas de las mujeres	Fortalecida la capacidad de incidencia de las mujeres en sus diferencias y diversidades para el posicionamiento de la agenda de sus derechos en instancias de decisión social y política	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer la participación y representación de mujeres en sus diferencias y diversidades en 9 procesos organizativos para que incidan el posicionamiento de la agenda de sus derechos.	Concertación del plan de fortalecimiento de la participación y representación. Implementación del plan de fortalecimiento. Evaluación del proceso de fortalecimiento de la participación y representación.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			63.40%	Acciones de fortalecimiento implementadas	Fortalecida la capacidad de incidencia de las mujeres en sus diferencias y diversidades para el posicionamiento de la agenda de sus derechos en instancias de decisión social y política	Ejecutada	60%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en el cotidiano	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en presupuestos sensibles al género, las cuales hacen parte de los procesos de participación que promueven los sectores de la Administración Distrital.	1) Identificar espacios e instancias de participación en los sectores; 2) Elaborar matriz de síntesis y priorización de espacios e instancias en los sectores; 3) Elaborar la propuesta metodológica del proceso de información y validarla en la DDDP; 4) Informar y convocar a las mujeres identificadas; 5) Realizar 4 talleres con duración de 4 horas sobre presupuestos sensibles al género con 25 mujeres.	PIPCM PAAC Plan Estratégico o Entidad - PEE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			0.00%	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	Informadas 25 mujeres en presupuestos sensibles al género en el nivel distrital	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	1) Elaborar la propuesta metodológica del proceso de información y validarla en la DDDP; 2) Realizar la convocatoria; 3) Realizar un taller con duración de 4 horas sobre el seguimiento a la PPMYEG con 25 mujeres 4) Diseñar el instrumento de evaluación de la jornada 5) Implementar el instrumento de evaluación.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PEE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			0.00%	Mujeres reconocidas por su liderazgo en instancias de participación distrital	Informadas 25 mujeres sobre el seguimiento a la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género de Bogotá D.C.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en presupuestos sensibles al género.	1) Elaborar la propuesta metodológica del proceso de información y validarla en la DDDP; 2) Realizar la convocatoria 3) Realizar un taller con duración de 4 horas sobre presupuestos sensibles al género con 25 mujeres 4) Diseñar el instrumento de evaluación de la jornada 5) Implementar el instrumento de evaluación.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PEE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			20.00%	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	Informadas 25 mujeres que conocen acerca de los indicadores de género diseñados y actualizados por el Observatorio de Mujeres y Equidad de Género	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	A 31 de diciembre 250 mujeres de los COLMYG, los CLM y las localidades han sido informadas en presupuestos sensibles al género.	"1) Hacer el alistamiento del proceso información (elaboración pieza comunicativa, convocatoria e inscripción); 2) Diseñar e implementar la metodología e instrumentos del proceso; 3) Realizar jornadas de información a 50 mujeres participantes de los COLMYG, los CLM y las localidades en presupuestos sensibles al género; 4) Evaluar el proceso."	Actividad 1	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			20.00%	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	Informadas 50 mujeres de los COLMYG, los CLM y las localidades en presupuestos sensibles al género	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	A 31 de diciembre 25 mujeres diversas han sido sensibilizadas en el derecho a la participación y representación con equidad.	"1) Realizar alistamiento del proceso de información (Diseño y divulgación pieza comunicativa; convocatoria; diseño y diligenciamiento del formulario de inscripción de las participantes). 2) Diseñar e implementar el instrumento de entrada y salida del proceso de información. 3) Diseñar la propuesta de contenidos y metodología y las presentaciones del proceso de información. 4) Realizar 4 sesiones de información, cada una con una duración de 4 horas. 5) Diseñar e implementar el formato de evaluación de cada sesión. "	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			72.00%	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	Sensibilizadas 25 mujeres en sus diferencias y diversidades en el derecho a la participación y representación con equidad	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Reconocer 5 liderazgos o procesos en instancias distritales.	"1) Elaborar una propuesta de reconocimiento del liderazgo de las mujeres en instancias distritales de participación; 2) Concertar la propuesta con las mujeres o procesos; 3) Hacer entrega del reconocimiento."	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			50.00%	Mujeres reconocidas por su liderazgo en instancias de participación distrital	Reconocido el liderazgo de las mujeres en instancias de participación distrital.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	Realizar una actividad de diálogo entre ciudadana, en particular entre las mujeres y la entidad.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			50.00%	Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Ejecutada	34%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres - Espacio Autónomo (CCM).	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			75.00%	Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	"Realizar el aprestamiento del proceso informativo (pieza comunicativa, convocatoria e inscripción). Elaborar la metodología de trabajo y los instrumentos a aplicar. Hacer un informe del proceso."	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			50.00%	Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Participar en ferias de servicio a la ciudadanía organizadas por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			75.00%	Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Ejecutada	50%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía e implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizar sensibilizaciones sobre atención a la ciudadanía y manejo de PQRS, dirigida a servidoras (es) públicas (os) y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			75.00%	Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información e implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la información pública	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			75.00%	Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información e implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Elaboración de piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50 %			75.00%	Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIPCM	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Apoyar técnicamente a las mujeres en la elaboración de la agenda distrital para posicionar con candidatas y candidatos a la Alcaldía Mayor de Bogotá;	"1) Elaborar la metodología para la construcción de la agenda distrital y local 2) Realizar procesos de información sobre la agenda construida por las mujeres 3) Realizar jornadas de acompañamiento técnico a las mujeres para la construcción de sus agendas"	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			90.00%	Actividades asociadas al acompañamiento técnico para la construcción de la agenda de los derechos de las mujeres con candidatas y candidatos a la alcaldía mayor.	Realizado el acompañamiento técnico a las mujeres para la construcción de la agenda de los derechos de las mujeres del distrito.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar la gestión para prevenir la ocurrencia del riesgo político o una determinada candidata o candidato y/o partido político en el marco del proceso de participación ciudadana y corresponsabilidad"	"1) Divulgar a la ciudadanía y a las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer, el documento sobre la metodología e instrumentos diseñados para apoyar técnicamente a las mujeres en el posicionamiento de la agenda de sus derechos en los encuentros locales y distritales. 2) Informar permanentemente a la ciudadanía y a las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer, a través de los distintos medios de comunicación con que cuenta la Entidad, sobre la metodología e instrumentos diseñados para apoyar técnicamente a las mujeres en el posicionamiento de la agenda de sus derechos."	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			45.00%	Seguimiento a los controles realizados	Prevenir la materialización del riesgo.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Formar 25 mujeres políticamente que contribuyan al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	Realización del proceso de formación política enfocado al fortalecimiento de las habilidades y capacidades para la incidencia de las mujeres en los espacios de participación distrital y local	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	40 %			147.00%	Mujeres formadas políticamente	Mujeres con habilidades y capacidades fortalecidas en propuestas técnicas de incidencia política con agenda de mujeres en escenario de participación distrital y local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Formar 25 mujeres políticamente que contribuyan al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	Divulgación del proceso de formación política al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	100 %			0.00%	Divulgación de los resultados obtenidos en el proceso de formación política de las mujeres realizada.	Mujeres con habilidades y capacidades fortalecidas en propuestas técnicas de incidencia política con agenda de mujeres en escenario de participación distrital y local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Formular e implementar 1 Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM	Formular y adoptar el PIPCM.	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PEE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %			100.00%	Actividades para formular y adoptar el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres - PIPCM	Formulado y adoptado el Plan Institucional de Participación Ciudadana de las Mujeres	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	A 31 de diciembre 25 mujeres han sido informadas en control social.	"1) Realizar alistamiento proceso informativo (Diseñar y divulgar pieza comunicativa; realizar convocatoria; diseñar y diligenciar el formulario de inscripción de las participantes); 2) Diseñar e implementar los instrumentos de entrada y salida del proceso de información; 3) Diseñar el contenido y las presentaciones del proceso de información; 4) Realizar 8 sesiones de trabajo, cada una con una intensidad de 4 horas. Se construyeron dos grupos, uno de 25 mujeres y otro de 40. Cada grupo desarrollará 4 sesiones de 4 horas cada una; 5) Diseñar e implementar el instrumento de evaluación de percepción del proceso de información."	PIPCM PAAC Plan Estratégico Entidad - PEE	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %			24.12%	Mujeres informadas (hasta 16 horas)	informadas 25 mujeres en control	Ejecutada	100%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Vincular mujeres en sus diversidades a procesos de promoción, reconocimiento y apropiación de derechos, a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Realizar 20.000 primeras atenciones a mujeres que acceden por primera vez a la oferta local de servicios de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	65.00%	Primeras atenciones a mujeres en las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Implementación de la estrategia de territorialización de la política pública de mujeres y equidad de género en el nivel local, fomentando el desarrollo de capacidades de las mujeres para el ejercicio pleno de su ciudadanía	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Vincular mujeres en sus diversidades a procesos de promoción, reconocimiento y apropiación de derechos, a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Realizar 4 procesos de articulación con organizaciones, grupos, ciudadanas o empresas privadas a fin de fortalecer las capacidades de las mujeres, de acuerdo a sus intereses	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	150.00%	Procesos de articulación para el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres.	Implementación de la estrategia de territorialización de la política pública de mujeres y equidad de género en el nivel local, fomentando el desarrollo de capacidades de las mujeres para el ejercicio pleno de su ciudadanía	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Transversalización de la igualdad de género en el nivel local. Incorporación progresiva del enfoque de derechos de las mujeres en los programas y/o proyectos de los Fondos de Desarrollo Local.	Realizar 3 sesiones de la Mesa de Territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	34	%	66.00%	Sesiones de la mesa de territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Articulación con la estrategia de transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Transversalización de la igualdad de género en el nivel local. Incorporación progresiva del enfoque de derechos de las mujeres en los programas y/o proyectos de los Fondos de Desarrollo Local.	Realizar acompañamiento técnico a las 20 Alcaldías Locales para la Transversación de la igualdad de género en el nivel local	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	50	%	95.00%	Acompañamiento realizados cada una de las Alcaldías Locales	Articulación con la estrategia de transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Implementar 10 acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género	Implementar 10 acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género en el nivel local	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	30	%	505.00%	Acciones para implementar el Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género	Articulación con la estrategia de transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	100%

POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado o obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Estado	Peso
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E1 - Diagnostico, formulacion e implementacion de los Planes Sectoriales de Transversalizacion	Asesorar la implementación de 15 Planes Sectoriales de Transversalizión (PST) para la igualdad de género	Brindar asesoría técnica para la concertación de los planes sectoriales de transversalización PST	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %		0	100.00%	15 planes con asesoría técnica a sectores de la Administración Distrital para la concertación, implementación y seguimiento de los PST para la igualdad de género a nivel misional e institucional	Ejecutada	34%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E1 - Diagnostico, formulacion e implementacion de los Planes Sectoriales de Transversalizacion	Asesorar la implementación de 15 Planes Sectoriales de Transversalizión (PST) para la igualdad de género	Acompañar técnicamente la implementación de las acciones concertadas	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	35 %		30	100.00%	15 planes con asesoría técnica a sectores de la Administración Distrital para la concertación, implementación y seguimiento de los PST para la igualdad de género a nivel misio	Ejecutada	33%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E1 - Diagnostico, formulacion e implementacion de los Planes Sectoriales de Transversalizacion	Asesorar la implementación de 15 Planes Sectoriales de Transversalizión (PST) para la igualdad de género	Realizar seguimiento a la implementación de los Planes Sectoriales de Transversalización para la igualdad de género	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		40	100.00%	15 planes con asesoría técnica a sectores de la Administración Distrital para la concertación, implementación y seguimiento de los PST para la igualdad de género a nivel misional e institucional	Ejecutada	33%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E1 - Diagnostico, formulacion e implementacion de los Planes Sectoriales de Transversalizacion	Posicionamiento e implementación estratégica de la Comisión Intersectorial de Mujeres [CIM] (Decreto 527 de 2014)	Desarrollar la secretaría técnica de la CIM con participación del nivel directivo del Distrito y avance técnico a través de su Unidad Técnica de Apoyo (UTA).	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %		33	100.00%	Una (1) Comisión Intersectorial de Mujeres - CIM posicionada	Ejecutada	100%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E1 - Diagnostico, formulacion e implementacion de los Planes Sectoriales de Transversalizacion	Elaboración de conceptos técnicos a los proyectos de políticas distritales solicitados por los sectores	Emitir conceptos técnicos sobre los proyectos de políticas Distritales	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		25	100.00%	Conceptos técnicos emitidos a demanda	Ejecutada	100%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E2 - Evaluacion, formulacion e implementacion Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de genero	Un (1) Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género - PIOEG reformulado en el marco de la actualización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Mesas de Trabajo intersectoriales para la formulación del plan de acción de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género para la definición de lineamientos y conceptos para el desarrollo de la batería de indicadores de impacto social	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %		0	100.00%	Contar con los instrumentos de implementación de la política pública de mujeres y equidad de género	Ejecutada	50%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E2 - Evaluacion, formulacion e implementacion Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de genero	Un (1) Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género - PIOEG reformulado en el marco de la actualización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Formulación e implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género y de sus instrumentos	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %		30	100.00%	Contar con los instrumentos de implementación de la política pública de mujeres y equidad de género	Ejecutada	50%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E2 - Evaluacion, formulacion e implementacion Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de genero	Un (1) Proceso de implementación del PIOEG técnicamente acompañado por la DDDP de la SDMujer	Brindar asesoría técnica para la concertación del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	0 %		0	100.00%	Dar cuenta del proceso de Concertación, implementación y seguimiento de las acciones afirmativas del PIOEG a llevar a cabo para las Mujeres bogotanas en todos los sectores de la Administración Distrital.	Ejecutada	34%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E2 - Evaluacion, formulacion e implementacion Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de genero	Un (1) Proceso de implementación del PIOEG técnicamente acompañado por la DDDP de la SDMujer	Acompañar técnicamente la implementación de las acciones concertadas en el PIOEG	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	35 %		30	100.00%	Dar cuenta del proceso de Concertación, implementación y seguimiento de las acciones afirmativas del PIOEG a llevar a cabo para las Mujeres bogotanas en todos los sectores de la Administración Distrital.	Ejecutada	33%

POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado o obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Estado	Peso
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E2 - Evaluacion, formulacion e implementacion Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de genero	Un (1) Proceso de implementaci&ocute;n del PIOEG ténicamente acompañado por la DDDP de la SDMujer	Realizar seguimiento a la implementaci&ocute;n del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Genero	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		40	100.00%	Dar cuenta del proceso de Concertacion, implementacion y seguimiento de las acciones afirmativas del PIOEG a llevar a cabo para las Mujeres bogotanas en todos los sectores de la Administracion Distrital.	Ejecutada	33%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E3 - Revisar y ajustar en el marco del Sistema Integrado de Gestín los procesos y procedimientos de la DDDP	Contar con los instrumentos de gesti&ocute;n de la DDDP completos y actualizados	Diseño y pilotaje de los instructivos y formatos del proceso de transversalizacion de la politica publica	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			10.00%	Reingenieria de un proceso y procedimiento existente, formulacion de un procedimiento faltante y mejoramiento del proceso de informacion y comunicacion de las acciones de la DDDP a la Ciudadania	Ejecutada	34%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E3 - Revisar y ajustar en el marco del Sistema Integrado de Gestín los procesos y procedimientos de la DDDP	Contar con los instrumentos de gesti&ocute;n de la DDDP completos y actualizados	Validacion e implementacion del procedimiento que evidencia la operacion de la estrategia Casa de Todas.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			0.00%	Reingenieria de un proceso y procedimiento existente, formulacion de un procedimiento faltante y mejoramiento del proceso de informacion y comunicacion de las acciones de la DDDP a la Ciudadania	Ejecutada	33%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E3 - Revisar y ajustar en el marco del Sistema Integrado de Gestín los procesos y procedimientos de la DDDP	Contar con los instrumentos de gesti&ocute;n de la DDDP completos y actualizados	Actualizacion Mensual de la pagina web de la entidad con Informacion transparente y actualizada que muestre a la ciudadania las acciones o logros relacionados con los instrumentos de la PPMYEG	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	30 %		19	100.00%	Reingenieria de un proceso y procedimiento existente, formulacion de un procedimiento faltante y mejoramiento del proceso de informacion y comunicacion de las acciones de la DDDP a la Ciudadania	Ejecutada	33%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E4 - Coordinacion Intra e Interinstitucional para la aplicabilidad y fortalecimiento de la PPMYEG (garantia de Derechos y la Equidad de Genero)	Ejercer permanentemente la coordinaci&ocute;n interinstitucional para ala aplicabilidad y fortalecimiento de la PPMYEG	Desarrollar acciones de asistencia tecnica (conceptual y metodologica) para la concertacion e implementacion de los Planes locales de transversalizacion, acciones del PIOEG y la articulaci&ocute;n de la estrategia de territorializacion de los sectores con la SDMujer	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	33 %		30	100.00%	Aportar efectivamente en la aplicabilidad de los instrumentos de politica publica de Mujer y Equidad de Genero en las localidades y otros espacios de territorializacion	Ejecutada	50%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E4 - Coordinacion Intra e Interinstitucional para la aplicabilidad y fortalecimiento de la PPMYEG (garantia de Derechos y la Equidad de Genero)	Ejercer permanentemente la coordinaci&ocute;n interinstitucional para ala aplicabilidad y fortalecimiento de la PPMYEG	Asistencia tecnica para la conmemoracion de fechas emblematicas de las mujeres. Minimo 4, definidas (Dia Internacional de la Mujer, 08 de marzo; Conmemoracion del Dia Internacional de la Accion por la Salud de las Mujeres, 28 de mayo; Dia Internacional por la Educacion No Sexista, 21 de junio; Dia Internacional del Trabajo Domestico, 22 de Julio)	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	20 %		0	100.00%	Aportar efectivamente en la aplicabilidad de los instrumentos de politica publica de Mujer y Equidad de Genero en las localidades y otros espacios de territorializacion	Ejecutada	50%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E5 - Politica Publica Distrital para la proteccion integral y la generacion de oportunidades para las personas en ejercicio de prostitucion y la lucha contra la explotacion sexual y la trata de personas con fines de explotacion sexual	Implementaci&ocute;n de una Política Pública Distrital de actividades sexuales pagadas	Acompañnar tecnicamente la formulacion e implementacion de la Politica Publica de Prostitucion PPP (Mesa Zesai, validacion CONPES DC, estrategia de territorializacion).	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %			70.00%	Una (1) Politica Publica Distrital de actividades sexuales pagadas implementada	Ejecutada	50%
POA TR - TRANSVERSALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TR E5 - Politica Publica Distrital para la proteccion integral y la generacion de oportunidades para las personas en ejercicio de prostitucion y la lucha contra la explotacion sexual y la trata de personas con fines de explotacion sexual	Implementaci&ocute;n de una Política Pública Distrital de actividades sexuales pagadas	Elaboracion boletines de divulgacion de saberes sobre actividades sexuales pagadas	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25 %		9	100.00%	Una (1) Politica Publica Distrital de actividades sexuales pagadas implementada	Ejecutada	50%

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Desarrollar siete (7) auditorías aprobadas por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en el Plan Anual de Auditoría.	Desarrollar las siete (7) auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría.	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	11	%	29	89.10%	Porcentaje de auditorías ejecutadas	Determinar debilidades, fortalezas y recomendaciones para el mejoramiento de la gestión y desempeño del proceso auditado, con destino a la (a) líder de proceso y/o Secretaria de Despacho.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar treinta y cinco (35) informes y seguimientos establecidos por la Ley, sobre la administración de riesgos, o de carácter preventivo, aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en el Plan Anual de Auditoría.	Elaborar, remitir y/o publicar según sea el caso, treinta y cinco (35) informes y seguimientos, de conformidad con lo aprobado en el Plan Anual de Auditoría.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	27	%	34,3	104.65%	Porcentaje de info	Determinar debilidades, fortalezas y recomendaciones para el mejoramiento de la gestión y desempeño de la entidad en relación con el tema del seguimiento, con destino a la (a) líder de proceso y/o Secretaria de Despacho	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar talleres y/o jornadas de sensibilización en el marco del rol y enfoque hacia la prevención de la OCI	Desarrollar el 100% de los talleres y las jornadas de sensibilización programadas, en el marco del rol y enfoque hacia la prevención de la OCI.	Plan Institucional de Capacitación	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de talleres	Talleres y/o jornadas de sensibilización realizadas	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar el 100% de las actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, en el marco de los roles de la OCI	-Desarrollar acciones asociadas al rol y liderazgo estratégico de la OCI. -Desarrollar seguimientos permanentes de carácter preventivo asociados al rol y enfoque a la prevención de la OCI. -Desarrollar acciones asociadas al rol y relación con entes externos de control de la OCI	N.A.	2019-10-01 00:00:00	2019-12-31 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión desarrolladas	Actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión desarrolladas	Ejecutada	100%