



POA ATENCIÓN A LA CIUDADANIA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC - ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA AC E1 - Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Participar en 9 Ferias de Servicio a la Ciudadanía programadas por la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	33	%	44	155.00%	Cumplimiento de los atributos de servicio a la ciudadanía efectivo, cálido y confiable	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC - ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA AC E1 - Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Actualizar 3 documentos de Atención a la Ciudadanía: Carta de Trato Digno, Preguntas Frecuentes, Caracterización del proceso.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Cumplimiento de los atributos de servicio a la ciudadanía efectivo, cálido y confiable	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC - ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA AC E1 - Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Realizar mínimo 12 sensibilizaciones a servidoras/es de la Entidad en temas de atención a la ciudadanía y/o PQRS.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Cumplimiento de la normatividad vigente en relación a la oportunidad de respuesta.	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AC - ATENCIÓN A LA CIUDADANIA	SPOA AC E1 - Fortalecer la gestión institucional de servicio a la ciudadanía, a través del cumplimiento de los atributos de servicio efectivo, cálido y confiable.	Implementar los lineamientos de la Política Pública Distrital de Servicio a la Ciudadanía	Elaborar 12 informes respecto al comportamiento de las PQRS, a partir del seguimiento realizado a la gestión de estas en la Secretaría.	Plan Anticorrupción y Atención a la ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Cumplimiento de la normatividad vigente en relación a la oportunidad de respuesta.	Ejecutada	25%

POA GESTIÓN ADMINISTRATIVA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1 - Implementación del Programa de Gestión Documental - PGD V.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Conformar el equipo de trabajo de auxiliares y técnicos para la intervención archivística, elaborar el Plan de trabajo para el desarrollo de actividades del proyecto y reportar los avances de intervención archivística mensual	Plan Institucional de Archivos - PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	35	%	35	129.00%	Actividades para la Intervención archivística	Intervención archivística de 350 metros lineales de los archivos de gestión de la Secretaría.	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1 - Implementación del Programa de Gestión Documental - PGD V.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Desarrollar las actividades necesarias para la estructuración, articulación del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo con la gestor documental ORFED	Plan Institucional de Archivos - PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	30	%	30	100.00%	Actividades para la Estructuración del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Realizar las actividades necesarias para la estructuración del Plan de Preservación Digital a Largo Plazo	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1 - Implementación del Programa de Gestión Documental - PGD V.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Elaborar y desarrollar el cronograma de mesas de trabajo con las dependencias para la actualización de las Tablas de Retención Documental	Plan Institucional de Archivos - PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	98.00%	Actividades para la Actualización de la Tabla de Retención Documental	Propuesta de Actualización de la Tabla de Retención Documental de la Secretaría	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E1 - Implementación del Programa de Gestión Documental - PGD V.3	Implementación del SIGA en el 20% para la vigencia	Publicar y socializar los instrumentos archivísticos	Plan Institucional de Archivos - PINAR Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	100.00%	Instrumentos publicados y socializados	Publicar y socializar instrumentos archivísticos	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GA - GESTIÓN ADMINISTRATIVA	SPOA GA E2 - Mantener actualizado los inventarios físicos de los bienes muebles de la Secretaría	Toma física de inventarios de la Secretaría	Elaborar y desarrollar el cronograma de visitas a los espacios donde se encuentren inventarios de la SDMUJER, realizar el reporte anual de la toma física de inventarios y los lineamientos para el manejo de inventarios	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	35	%	35	70.00%	Actividades para la Actualización del inventario	Contar con información, confiable, fidedigna y oportuna del inventario de bienes muebles inmuebles de la Secretaría Distrital de la Mujer	Ejecutada	100%



Sistema Integrado de Gestión de la SDMujer

Lucha por una gestión con visión

POA ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Contribuir a que el Sistema de información misional de la SDMujer se consolide como la fuente de información oficial en la entidad, respecto a las actuaciones socio jurídicas relacionadas con los procesos judiciales y/o administrativos acompañados desde la Estrategia de Justicia de Género-EIG.	Realizar seguimiento mensual al reporte de las actuaciones socio jurídicas registradas en el sistema misional "Si Misional" de la SDMujer	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimientos a los reportes de las actuaciones en el Si Misional	Sistema de Información Misional fortalecido y actualizado	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Asegurar que los casos en los cuales la SDMujer asume la representación judicial de las mujeres, son analizados y cumplen con los criterios establecidos normativamente	Analizar los casos que se escalonan al Comité de Enlaces para decidir si se asume la representación jurídica	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Cumplimiento plan de trabajo fortalecimiento SIMISIONAL	Casos de representación asignados en comité	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Realizar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD.	Preparar y desarrollar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Casos analizados en comité de enlaces para representación jurídica	Casos de representación asignados en comité	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Documentar Analizar fallos emblemáticos con enfoque de género logrados por las abogadas de la Estrategia de Justicia de Género y documentarlos en las Fichas de análisis de fallos	Analizar y documentar fallos logrados por las abogadas de la EIG	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	50	%	50	100.00%	Sensibilizaciones en justicia de género	Sensibilizaciones realizadas en temas de justicia de género	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA AS - ATENCIÓN SOCIOJURIDICA A MUJERES DEL DISTRITO	SPOA AS E1 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Documentar las necesidades de documentación del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Documentar y divulgar los documentos que sean necesarios para la adecuada ejecución del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	NO APLICA	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Fallos analizados y documentados	Fallos analizados y documentados	100%

POA COMUNICACIÓN ESTRATEGICA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Construcción y publicación de información sobre la nacionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones en medios institucionales	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	12%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Desarrollo de acciones de relacionamiento con periodistas y medios de comunicación para la publicación de información relacionada con la misión, procesos, actividades, eventos y/o posicionamiento público de la SDMujer	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Notas de información de la SDMujer en medios de comunicación no institucionales	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Conceptualización, difusión y seguimiento de las Campañas desarrolladas institucionalmente	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Campañas difundidas	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Cubrimiento de eventos institucionales	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Cubrimiento de eventos institucionales	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Diseño y publicación de piezas gráficas relacionadas con la misionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Piezas gráficas	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Diseño y publicación de audiovisuales relacionados con la misionalidad, derechos de las mujeres, cultura no sexista y acciones desarrolladas por la SDMujer.	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Audiovisuales	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Elaborar y difundir información relacionada con las acciones, procesos y servicios de la Secretaría Distrital de la Mujer, a través de los canales de comunicación interna	N/A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones en canales de comunicación interna	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Publicar las rendiciones de cuentas de la entidad en los canales de comunicación existentes	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Redición de cuentas publicadas en medios de comunicación la Entidad	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CE - COMUNICACIÓN ESTRATEGICA	SPOA CE E1 - Renovación SIG	Implementar lineamientos de comunicación interna y externa que incorporen los enfoques de género libre de sexismo	Difundir y dar a conocer la importancia de la información del link "Transparencia y Acceso a la Información" en diferentes canales de comunicación internos y externos de la Secretaría Distrital Mujer.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Publicaciones relacionadas con el link de transparencia en medios institucionales	Ciudadanía y público de la SDMujer informados sobre las directrices, misionalidad, procesos, actividades y eventos de la institución	Ejecutada	11%

POA CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CI - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SPOA CI E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permita la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Servidoras y servidores públicos de la SDMujer (planta, provisionalidad y temporales), conscientes de sus deberes y responsabilidades conforme al Régimen Disciplinario Colombiano.	Ejecución de 3 jornadas de sensibilización y tres (3) campañas sobre responsabilidad de servidoras (es) publicas (os) en materia disciplinaria.	Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	33	%	17	100.00%	Jornadas de sensibilización en materia disciplinario Porcentaje de avance en la difusión de campaña sobre responsabilidad disciplinaria.	Servidoras y servidores públicos de la SDMujer (planta, provisionalidad y temporales) conscientes de sus deberes y responsabilidades conforme al Régimen Disciplinario Colombiano.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA CI - CONTROL INTERNO DISCIPLINARIO	SPOA CI E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permita la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Procesos Disciplinarios adelantados dentro de los términos de ley	Realizar informes semestrales del estado de los procesos disciplinarios producto del seguimiento a los procesos disciplinarios, mediante verificación	Plan Anticorrupción y de Atención a la Ciudadanía Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Informes elaborados y presentados.	Procesos Disciplinarios adelantados dentro de los términos de ley.	Ejecutada	100%



POA DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de Inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Planes operativos formulados	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (72)	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimiento y monitoreo a los Planes Operativos Anuales	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (72)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Planes de acción formulados	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (28)	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimiento y monitoreo a los planes de acción	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (28)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Seguimientos a los informes de avance de los componentes	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Coordinar la formulación del anteproyecto anual de presupuesto de inversión	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	50	%	50	100.00%	Anteproyecto presupuestal vigencia 2020	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	Ejecutada	16.6%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Expedir la viabilidad técnica del 100% de los estudios previos de contratación de inversión	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Plan Anual de Adquisiciones y Servicios	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Estudios previos revisados	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Elaborar el Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG y realizar los respectivos acompañamientos y asesorías para su ejecución	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	30	%	20	90.00%	Actividades para la ejecución del Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG-MIPG	Elaborar el Plan de adecuación y sostenibilidad del SIG- MIPG y realizar los respectivos acompañamientos y asesorías para su ejecución	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Seguimiento a los riesgos identificados acorde con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la Entidad y su inclusión y manejo en LUCHA	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	33	%	22	60.61%	Seguimiento a los Riesgos cargados en el aplicativo LUCHA	Seguimiento a los riesgos identificados acorde con lo establecido en la Política de Administración de Riesgos de la Entidad y su inclusión y manejo en LUCHA	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Revisar, actualizar e implementar los procedimientos de Planificación Operativa y Servicio No Conforme, generando las caracterizaciones de los servicios ofertados por la SDMujer	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	15	45.00%	Procedimientos aprobados y publicados	Revisar, actualizar e implementar los procedimientos de Planificación Operativa y Servicio No Conforme, generando las caracterizaciones de los servicios ofertados por la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Actividades ejecutadas Plan de Acción del PIGA.	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Formulación, socialización y seguimiento del plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	75.00%	Plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad, formulado y socializado.	Formulación, socialización y seguimiento del plan anticorrupción y atención a la ciudadanía de la Entidad	Ejecutada	12.5%

Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Desarrollar en componente de Rendición de Cuentas establecido en el Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía 2019	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	50	%	0	50.00%	Componente de Rendición de cuentas, desarrollado.	Desarrollar en componente de Rendición de Cuentas establecido en el Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía 2019	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Realizar seguimientos para dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la información pública (trimestral)	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	75.00%	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	Realizar seguimientos para dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la información pública (trimestral)	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA - DE - DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	SPOA DE E2 - Renovación del SIG	Avanzar en el 20% la implementación del sistema de gestión	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, FURAG, PIGA, RENDICION DE CUENTAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION, PAAC, Pormenorizado, etc	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	75.00%	Informes de sostenibilidad del sistema de gestión	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, FURAG, PIGA, RENDICION DE CUENTAS, ENCUESTAS DE SATISFACCION, PAAC, Pormenorizado, etc	Ejecutada	12.5%



Sistema Integrado de Gestión de la SEDMAJ

Lucha por una gestión con visión

POA GESTIÓN CONTRACTUAL

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Revisar, aprobar y dar viabilidad jurídica a los procesos precontractuales que sean radicados en la Dirección de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de procesos precontractuales revisados y aprobados en la Dirección Contractual	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Elaborar los contratos de acuerdo con los procesos aprobados en el PAABS y los cuales sean radicados en la Dirección de Contratación	Plan Anual de Adquisiciones	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de contratos firmados y legalizados	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Estructurar los estudios Previos y pliego de condiciones para las diferentes direcciones de la entidad de conformidad con la normatividad vigente	Plan Anual de Adquisiciones	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de estudios previos y pliego de condiciones solicitados	Desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	0%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Elaborar y remitir a las dependencias informes trimestrales de seguimiento a la ejecución del PAABS	Plan Anual de Adquisiciones	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Informes de seguimiento a la ejecución del PAABS, elaborados y enviados	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Ejecución efectiva de los procesos radicados en la Dirección de Contratación	Atender requerimientos internos y externos, relacionados con la gestión precontractual, contractual y poscontractual de la Entidad	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de respuestas a requerimientos	Aportar al desarrollo del 100% de los procesos radicados en la Dirección de Contratación, que cumplan con todos los requisitos definidos en la normativa vigente	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementación de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Realizar cuatro (4) capacitaciones durante el año a las dependencias de la Secretaría que intervienen en el proceso de contratación	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de documentos actualizados, del Proceso de Gestión Contractual que hace parte del Sistema Integrado de Gestión	Capacitar a las dependencias de la Secretaría Distrital de la Mujer, en temas de competencia del proceso de Gestión Contractual.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementación de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Elaborar las actas de liquidación de los contratos y/o convenios a cargo de las diferentes direcciones que cumplan con los requisitos legales y procedimientos, de acuerdo con la solicitud del supervisor	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	capacitaciones en procesos de contratación	Generar alertar a las dependencias de la Secretaría con el objeto de minimizar el riesgo de pérdida de competencia en la liquidación de los contratos.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementación de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Remitir alertas de estado de fechas límites para el trámite de liquidación de contratos y/o convenios suscritos por la Entidad, al área encargada de la supervisión.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Elaboración de actas de liquidación de los contratos y/o convenios	Generar alertar a las dependencias de la Secretaría con el objeto de minimizar el riesgo de pérdida de competencia en la liquidación de los contratos.	Ejecutada	25%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión contractual	POA - GC - GESTIÓN CONTRACTUAL	SPOA GC E1 - Contribuir a la planeación de las compras públicas y facilitar ganancias en eficiencia y ahorro en el uso de los recursos públicos.	Desarrollar estrategias para la implementación de lineamientos, instrumentos y procedimientos que promuevan buenas prácticas contractuales	Revisar la caracterización del proceso sus procedimientos y formatos para determinar las actualizaciones a que haya lugar	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	20	%	20	100.00%	Porcentaje de alertas generadas de estado y fecha límite para trámite de liquidación de contratos y/o convenios	Actualizar los procedimientos y formatos del Sistema de Gestión correspondientes al proceso Gestión Contractual	Ejecutada	25%



POA GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Tipo de presupuesto	Presupuesto	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG	Producir información y conocimientos sobre la situación, posición o condición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital a través de la implementación de un (1) sistema de indicadores sobre la garantía de derechos de las mujeres	Ofrecer información sobre la situación, posición o condición de las mujeres en el Distrito Capital en materia de sus derechos	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de respuestas que den cuenta de la información sobre la situación, posición y condición de las mujeres en el Distrito Capital respondidos	Información actualizada sobre la situación, condición y posición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital			Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG;	Producir información y conocimientos sobre la situación, posición o condición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital a través de la implementación de un (1) sistema de indicadores sobre la garantía de derechos de las mujeres	Gestión interinstitucional con fuentes oficiales, para obtención de información que alimenta la batería de indicadores sobre goce efectivo de derechos de las mujeres	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	alimentación de la Base de Indicadores del OMEG	Información actualizada sobre la situación, condición y posición de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital			Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG	Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezcan la difusión periódica de información sobre el avance de los derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Gestión y formalización de alianzas estratégicas (públicas y privadas) que contribuyan con la divulgación de las líneas editoriales	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Alianzas gestionadas para los entornos favorables al conocimiento	Servidoras. Servidores y ciudadanía en general acceden a la página web del OMEG, para hacer consultas e informarse sobre la situación, condición y posición de las mujeres en el Distrito Capital			Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E1 - Observatorio de Mujeres y Equidad de Género - OMEG	Transferir conocimientos favoreciendo el posicionamiento de la SDMujer como una buena práctica en términos de mecanismo de implementación de políticas públicas de género a nivel local, nacional, regional e internacional.	Ofrecer acompañamiento técnico a actores locales, nacionales e internacionales a través de visitas de reconocimiento de las acciones implementadas por la SDMujer	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Visitas de acompañamiento técnico a actores locales, nacionales e internacionales	Actores locales, nacionales e interacciones reconocen las buenas prácticas ejecutadas por la SDMujer en el marco de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género en el D.C			Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E2 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Gestionar el apoyo técnico y financiero de cooperación que favorezca la implementación de procesos de formación en derechos de las mujeres con agentes corresponsables de la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	Gestión de trabajo colaborativos con actores externos que favorezcan los procesos de acceso y transferencia de conocimientos, haciendo énfasis en el uso de herramientas TIC y CTel	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Trabajos colaborativos gestionados con actores externos para los procesos de acceso y transferencia de conocimientos diseñados por la SDMujer	Actores externos se involucran en procesos de intercambio y transferencia de conocimientos diseñados por la SDMujer para favorecer la cualificación en la toma de decisiones de la gestión pública			Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Divulgar la oferta de formación para las mujeres en temas de derechos ofrecidos por la dirección de gestión del conocimiento	Divulgación de la oferta de formación de la dirección de gestión del conocimiento	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Divulgación de la oferta de formación	Actores informados de procesos de formación en derechos de las mujeres ofertado por la dirección de gestión del conocimiento			Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GCE - GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO CON ENFOQUE DE DERECHOS DE LAS MUJERES	SPOA GCE E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Divulgar la gratuidad de los procesos de formación a través de los canales de comunicación institucionales.	Divulgación de la gratuidad de los procesos de formación a través de los canales de comunicación institucionales.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Divulgación de la gratuidad de los procesos de formación	Piezas comunicativas informando acerca de la gratuidad de los procesos de formación ofertados por la Dirección de Gestión del Conocimiento			Ejecutada	100%

POA GESTIÓN FINANCIERA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Presentar y publicar los estados financieros de la Entidad, dando cumplimiento a la normatividad vigente.	Actualizar de forma periódica en el sistema, la información requerida para generar los estados financieros de la Entidad.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	93.75%	Estados Financieros presentados y publicados.	Cumplir con la entrega oportuna de los Estados financieros de la Entidad actualizados, veraces y acorde con la normatividad vigente.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Cumplir oportunamente los requerimientos de información tributaria ante la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales y la Secretaría de Hacienda Distrital.	Consolidación y presentación de información exógena, conforme a la programación establecida en la normativa vigente.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Reportes de Información Tributaria (exógena), presentados.	Presentar la información tributaria (información exógena), de acuerdo con la normativa vigente.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Tramitar las solicitudes de CDP y CRP requeridas en la Entidad.	Registrar la información presupuestal en los aplicativos PREDIS, SISPAC y OPGET.	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	CDP y CRP Tramitados	Solicitudes de CDP y CRP requeridas en la Entidad, debidamente tramitadas.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GF - GESTIÓN FINANCIERA	SPOA GF E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades administrativas y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional	Seguimiento a la ejecución presupuestal de la Entidad	Elaborar y publicar reportes de seguimiento de la ejecución presupuestal y pagos programados a través de los aplicativos PREDIS, SISPAC Y OPGET.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Reportes de seguimiento a la ejecución presupuestal elaborados y publicados.	Dar a conocer la Ejecución presupuestal de los Rubros y Proyectos de la Entidad	Ejecutada	100%



Sistema Integral de Gestión de la SDDMujer

Lucha por una gestión con visión

POA GESTIÓN JURIDICA

	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas y responder los derechos de petición a que hubiere lugar en ejercicio de sus funciones.	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %	25	75.00%	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, revisión y/o aprobación de actos administrativos, así como la adecuada toma de decisiones en la gestión institucional.	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Proyectar, analizar y conceptualizar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y demás actos administrativos.	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %	25	75.00%	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos. Actos administrativos analizados	Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda normativa de los temas afines a la misión institucional.	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Ejercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en los procesos y demás acciones legales que se instauren en su contra o que esta deba promover de conformidad con los lineamientos legales.	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %	25	75.00%	Casos en representación judicial	Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Estudiar y proyectar las providencias y fallos que deba proferir la (e) Secretaria (o) en segunda instancia en los procesos disciplinarios contra las servidoras y servidores públicos de la Entidad.	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %	25	75.00%	Fallos en segunda instancia	Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y defensa de los servidores públicos disciplinados en segunda instancia, para la decisión de fondo por parte del nominador	Ejecutada	20%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GJ - GESTIÓN JURIDICA	SPOA GJ E1 - Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a Proposiciones	N.A	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %	25	75.00%	Respuesta consolidadas a las proposiciones	Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda de control político	Ejecutada	20%



(254) POA GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad.	Formular y adoptar el plan de Bienestar Social e Incentivos de la Entidad a partir de diagnóstico obtenido de encuestas aplicadas a los servidores y servidoras de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Plan de Incentivos Institucionales	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan de Bienestar Social e Incentivos, formulado y adoptado en tiempo.	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad.	Realizar las actividades previstas en el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	Plan de Incentivos Institucionales	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	30	%	30	100.00%	Porcentaje de ejecución de las actividades previstas en el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Plan de Bienestar Social, estímulos e incentivos para motivar el desempeño y el compromiso de las servidoras y servidores, y contribuir al mejoramiento del clima laboral en la Entidad.	Realizar evaluación al Plan de Bienestar Social	Plan de Incentivos Institucionales	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Informe anual de ejecución del Plan de Bienestar Social, elaborado.	Propiciar un clima laboral que permita el mejoramiento de calidad de vida de las servidoras y servidores y sus familias	Ejecutada	34%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Decreto Nacional 1072 de 2015.	Formulación del plan anual de trabajo (cronograma) de Seguridad y Salud en el Trabajo de acuerdo con el Decreto 1072 de 2015	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan anual de Trabajo (cronograma) de Seguridad y Salud en el Trabajo, formulado.	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades de la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Ejecutada	50%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo, de acuerdo con el Decreto Nacional 1072 de 2015.	Ejecución del Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Secretaría Distrital Mujer, vigencia 2019	Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	30	%	28	100.00%	Porcentaje de actividades descritas en el Plan Anual de Trabajo de Seguridad y Salud en el Trabajo, ejecutadas.	Garantizar condiciones de trabajo seguras y saludables en el desarrollo de las diferentes actividades de la SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER, a través de la promoción de la salud y de la identificación, evaluación y control de los riesgos ocupacionales, con el fin de evitar la presentación de accidentes de trabajo y de enfermedades laborales y otras situaciones que afecten la calidad de vida de los trabajadores.	Ejecutada	50%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer	Formular y adoptar el Plan Institucional de Formación y Capacitación a partir de diagnóstico de necesidades obtenido de encuestas aplicadas a las/los servidoras/es de la Secretaría Distrital de la Mujer.	Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Plan Institucional de Formación y Capacitación, formulado y adoptado.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales	Ejecutada	33%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la	Ejecutar las actividades previstas en el Plan Institucional de Formación y Capacitación, con un alcance de por lo menos el 90% del cronograma establecido.	Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	28	%	28	100.00%	Actividades definidas en el cronograma del Plan de Formación y Capacitación, ejecutadas.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de	Ejecutada	33%

		transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Secretaría Distrital de la Mujer										las competencias individuales y grupales.		
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Desarrollar un Plan Institucional de Formación y Capacitación, para contribuir al desarrollo de competencias de las y los servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar evaluación al Plan Institucional de Formación y Capacitación.	Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Informe de resultados de la ejecución del Plan de Formación y Capacitación.	Fortalecer las capacidades y conocimientos de las servidoras y servidores públicos de la Secretaría Distrital de la Mujer que contribuyan al mejoramiento de las competencias individuales y grupales.	Ejecutada	34%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Diseñar el Plan estratégico de Talento Humano de acuerdo con los lineamientos del MIPG	Realizar el documento del Plan Estratégico de Talento Humano de acuerdo con las indicaciones del MIPG	Plan Estratégico de Talento Humano	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Documento del Plan Estratégico de Talento Humano		Ejecutada	100%
Seguimiento al plan operativo anual del proceso gestión del talento humano	POA - GTH - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO	SPOA AGTH E1 - Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Gestionar el proceso de selección para proveer por mérito los empleos de carrera administrativa de la Secretaría Distrital de la Mujer	Gestionar las acciones requeridas por la comisión nacional del servicio civil para adelantar el concurso de méritos.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Documentos gestionados para el concurso de mérito	Avance requeridas por la comisión nacional del servicio civil para adelantar el concurso de méritos.	Ejecutada	100%



POA GESTION TECNOLOGICA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Fortalecer la implementación de las Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Plan Estratégico de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - PETI, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital - MIPG Plan de Tratamiento de Riesgos de Seguridad y Política de Seguridad, Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Seguridad Digital - MIPG. Plan de Seguridad y Privacidad de la Información	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje cumplimiento Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Fortalecer la implementación de las Dimensión Gestión con valores para el Resultado en la Política de Gobierno Digital y Seguridad Digital - MIPG.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el Licenciamiento (Sistema Operativo, Ofimática, Hyperconvergencia, Software específico y Antivirus) para todos los equipos en uso, en la SDMujer.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Licenciamiento del software	Garantizar el Licenciamiento (Sistema Operativo, Ofimática, Hyperconvergencia, Software específico y Antivirus) para todos los equipos en uso, en la SDMujer.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de cumplimiento de los servicios de Comunicaciones Convergentes	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Requerimientos de soportes tecnológicos	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de cumplimiento del servicio de Hosting	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Mantenimientos preventivos y correctivos en la infraestructura informática	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos requeridos por la Secretaría.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Funcionamiento módulos implementados SIMISIONAL	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Misionales y aplicativos requeridos por la Secretaría.	Ejecutada	12.5%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA GT - GESTION TECNOLOGICA	SPOA GT E1 - Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como de aplicativos requeridos por la Secretaría		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Funcionamiento módulos implementados Sistema Administrativo, Financiero y de Gestión	Garantizar el soporte y actualización de Sistemas de Información Administrativos, Financieros y de Gestión, así como de aplicativos requeridos por la Secretaría	Ejecutada	12.5%



POA PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Documentar y consolidar las oportunidades de mejora en materia de atención integral a las mujeres víctimas de violencias en el Distrito Capital a través de un instrumento validado para ello.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Documento de sistematización trimestral de acciones de mejora	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Socializar periódicamente con los sectores y entidades competentes - las oportunidades de mejora identificadas y establecer compromisos concretos de acciones para avanzar.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	0	25.00%	Socializaciones de acciones de mejora con los sectores y entidades competentes	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Formular recomendaciones de política pública para el fortalecimiento de la respuesta institucional en materia de atención integral a las mujeres víctimas de violencias en el Distrito Capital.		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Documento de recomendaciones de política pública para fortalecer la respuesta interinstitucional .	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E1 - Fortalecimiento de capacidades en materia de respuesta institucional ante las violencias contra las mujeres	Visibilizar los avances y las oportunidades de mejora de la Administración Distrital en sus competencias en materia de prevención, atención, sanción, erradicación y reparación de las violencias contra las mujeres tanto en el ámbito público como en el privado.	Seguimiento de Acuerdos Distritales, relacionados con el Derecho a una vida libre de violencias		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Matriz de seguimiento trimestral	Sistematización de las políticas, medidas y acciones implementadas en el marco del Sistema SOFIA	Ejecutada	25%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E2 - Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Fortalecer la articulación interinstitucional para optimizar el proceso de ingreso y acogida de las mujeres víctimas de violencias al interior de la familia y en el marco del conflicto armado.	Realizar Jornadas de sensibilización y socialización de la ruta y protocolo de ingreso a las casas refugio		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	0	100.00%	Jornadas de Sensibilización y socialización de la ruta y protocolo de ingreso a las casas refugio	Las entidades distritales y en especial las competentes en la remisión de los casos, tengan un amplio conocimiento sobre la ruta y el modelo de atención a las mujeres víctimas de violencias al interior de las familias.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E3 - Promoción de la seguridad en los espacios públicos para las ciudadanas	Consolidar el posicionamiento del enfoque de seguridad para las mujeres en las agendas territoriales y sectoriales	Apoyar a las alcaldías locales, a través de la Secretaría Técnica, en la convocatoria y sesión de los Consejos Locales de Seguridad para las Mujeres		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	20	%	21	103.75%	Sesiones de los Consejos Locales de Seguridad	Realización actividades que contribuyan a la promoción de la seguridad de las mujeres en el espacio públicos y privados en el marco de los planes locales de seguridad	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PA - PREVENCIÓN Y ATENCIÓN INTEGRAL A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA	SPOA PA E3 - Promoción de la seguridad en los espacios públicos para las ciudadanas	Consolidar el posicionamiento del enfoque de seguridad para las mujeres en las agendas territoriales y sectoriales	Implementar las tres líneas de acción que enmarcan los planes locales de seguridad		2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	3125	#	3259	96.81%	Planes Locales de Seguridad por localidad	Realización actividades que contribuyan a la promoción de la seguridad de las mujeres en el espacio públicos y privados en el marco de los planes locales de seguridad	Ejecutada	50%



OA PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaria técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Realizar mesas de coordinación entre el CCM espacio auto nomo y la SDMUJER para la concertación y el seguimiento de actividades y así dar cumplimiento al plan de acción de la instancia	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	33,33	100.00%	Mesas coordinadoras para la concertación y el seguimiento del plan de acción del CCM.	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	34%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaria técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Apoyar la realización de comisiones de trabajo que contribuyan al cumplimiento del plan de acción de la instancia.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	35	100.00%	Comisiones de trabajo que contribuyan al cumplimiento del plan de acción de la instancia	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E1 - Fortalecer el Consejo Consultivo de Mujeres de Bogotá y los Comités Operativos Locales de Mujeres	Realizar la secretaria técnica del Consejo Consultivo de Mujeres para el posicionamiento de la agenda distrital de las mujeres y la articulación con espacios e instancias de mujeres del Distrito y las localidades.	Gestionar la realización de los CCM ampliados establecidos en el Decreto 224 del 2004.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Sesiones del CCM ampliado realizadas.	Fortalecida la participación de las mujeres del Consejo Consultivo en el posicionamiento de la agenda Distrital de las Mujeres y en la articulación con espacios e instancias de las mujeres del Distrito y las localidades.	Ejecutada	33%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Gestionar la realización de 3 nuevos pactos que promuevan ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Elaborar, firmar y hacer seguimiento a 3 nuevos pactos	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	34	%	33	66.00%	Acciones ejecutadas para la gestión de los pactos	Pactos de corresponsabilidad gestionados	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Hacer seguimiento a 2 pactos existentes que promuevan ejercicios de corresponsabilidad con la implementación de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Monitorear 2 pactos existentes (POT y seguimiento compromisos alcaldes y alcaldesas)	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	75.00%	Monitoreo para el seguimiento a los pactos	Hacer seguimiento a los pactos existentes	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Acompañar técnicamente 1 bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá; para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	Realizar reuniones de trabajo con la bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá para concertar y posicionar la agenda de los derechos de las mujeres.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	75.00%	Reuniones entre la bancada informal de mujeres del Concejo de Bogotá y la SDMujer	Realizadas las reuniones entre la Secretaria Distrital de la Mujer y la Bancada Informal del Concejo de Bogotá para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer técnicamente 2 instancias del nivel Distrital (Consejo Territorial de Planeación del Distrito - CTPD / Consejo Distrital de Política Social - CDPS), para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres.	Construcción, implementación y seguimiento de acuerdos de trabajo.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	30	65.00%	Acciones para acompañamiento técnico	Acompañadas técnicamente 2 instancias para el posicionamiento de la agenda de los derechos de las mujeres en las instancias y entidades distritales competentes.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Agendar y convocar trimestralmente, la participación en una de las sesiones de los COLMYG y/o CLM, para la socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, propendiendo por la articulación entre las instancias de participación	Articulación entre instancias locales y distritales de participación de las mujeres	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	0	42.11%	Socialización de las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres en los COLMYG y/o CLM	Socializadas las acciones adelantadas por el Consejo Consultivo de Mujeres, en los COLMYG y/o CLM; propendiendo por la articulación entre las instancias de participación	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E2 - Acompañamiento técnico a instancias y espacios de participación distrital y local que realizan acciones de seguimiento, evaluación y monitoreo a las políticas públicas.	Fortalecer la participación y representación de mujeres en sus diferencias y diversidades en 9 procesos organizativos para que incidán en el posicionamiento	Caracterización de los procesos organizativos y de la participación y representación de las mujeres.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	100.00%	Caracterizaciones de los procesos organizativos a fortalecer	Fortalecida la capacidad de incidencia de las mujeres en sus diferencias y diversidades para el posicionamiento de la agenda de sus derechos en instancias de	Ejecutada	20%

		género en lo cotidiano	la ciudadanía																
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	Realizar rendición permanente de cuentas en el marco del Consejo Consultivo de Mujeres - Espacio Autónomo (CCM).	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	75.00%		Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Ejecutada	33%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar 2 acciones de rendición de cuentas relacionadas con el Consejo Consultivo de Mujeres - CCM y apoyar el diálogo con la ciudadanía	Realizar el aprestamiento del proceso informativo (pieza comunicativa, convocatoria e inscripción). Elaborar la metodología de trabajo y los instrumentos a aplicar. Hacer un informe del proceso.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	0	50.00%		Actividades para la rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Realizadas las actividades de rendición de cuentas con las mujeres y la ciudadanía	Ejecutada	33%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Participar en ferias de servicio a la ciudadanía organizadas por la Subsecretaría de Servicio a la Ciudadanía de la Secretaría General de la Alcaldía Mayor de Bogotá D.C.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	75.00%		Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Ejecutada	50%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 2 actividades del componente de servicio a la ciudadanía implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Realizar sensibilizaciones sobre atención a la ciudadanía y manejo de PQRS, dirigida a servidoras (es) publicas (os) y contratistas de la Secretaría Distrital de la Mujer.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	75.00%		Seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de servicio a la ciudadanía en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Ejecutada	50%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Dar cumplimiento a la Resolución Interna 301 de 2017, referente a las responsabilidades en materia de publicación de información en el botón de Transparencia y acceso a la Información pública	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	75.00%		Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Ejecutada	50%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar el seguimiento a 3 actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Elaboración de piezas comunicativas en lenguaje claro, incluyente y con enfoque de género, para fortalecer la comunicación de la entidad con la ciudadanía.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	25	75.00%		Seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Realizado el seguimiento a las actividades del componente de transparencia y acceso a la información implementadas en el marco del Plan Institucional de Participación - PIP/CM	Ejecutada	50%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Apoyar técnicamente a las mujeres en la elaboración de la agenda distrital para posicionar con candidatas y candidatos a la Alcaldía Mayor de Bogotá.	1) Elaborar la metodología para la construcción de la agenda distrital y local 2) Realizar procesos de información sobre la agenda construida por las mujeres 3) Realizar jornadas de acompañamiento técnico a las mujeres para la construcción de sus agendas.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	40	%	20	90.00%		Actividades asociadas al acompañamiento técnico para la construcción de la agenda de los derechos de las mujeres con candidatas y candidatos a la alcaldía mayor.	Realizado el acompañamiento técnico a las mujeres para la construcción de la agenda de los derechos de las mujeres del distrito.	Ejecutada	100%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Realizar la gestión para prevenir la ocurrencia del riesgo Privilegiar a un grupo político o una determinada candidata o candidato y/o partido político en el marco del proceso de participación ciudadana y corresponsabilidad.	1) Divulgar a la ciudadanía y a las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer, el documento sobre la metodología e instrumentos diseñados para apoyar técnicamente a las mujeres en el posicionamiento de la agenda de sus derechos en los encuentros locales y distritales. 2) Informar permanentemente a la ciudadanía y a las servidoras y servidores de la Secretaría Distrital de la Mujer, a través de los distintos medios de comunicación con que cuenta la Entidad, sobre la metodología e instrumentos diseñados para apoyar técnicamente a las mujeres en el posicionamiento de la agenda de sus derechos.	PIP/CM PAAC Plan Estratégico Entidad -PE	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	0	45.00%		Seguimiento a los controles realizados	Prevenir la materialización del riesgo.	Ejecutada	100%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Formar 25 mujeres políticamente que contribuyan al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	Realización del proceso de formación política enfocado al fortalecimiento de las habilidades y capacidades para la incidencia de las mujeres en los espacios de participación distrital y local	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	40	%	72	147.00%		Mujeres formadas políticamente	Mujeres con habilidades y capacidades fortalecidas en propuestas técnicas de incidencia política con agenda de mujeres en escenario de participación distrital y local	Ejecutada	50%			
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA PC - PARTICIPACION CIUDADANA Y CORRESPONSABILIDAD	SPOA PC E3 - Desarrollo de capacidades de actores sociales e institucionales a fin de desnaturalizar los roles hegemónicos de género en lo cotidiano	Formar 25 mujeres políticamente que contribuyan al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	Divulgación del proceso de formación política al ejercicio de sus derechos y su ciudadanía.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0	%	0	0.00%		Divulgación de los resultados obtenidos en el proceso de formación política de las mujeres realizadas.	Mujeres con habilidades y capacidades fortalecidas en propuestas técnicas de incidencia política con agenda de mujeres en escenario de	Ejecutada	50%			



POA TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA

Objetivo Estratégico	POA - PA	Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Oportunidades	Vincular mujeres en sus diversidades a procesos de promoción, reconocimiento y apropiación de derechos, a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Realizar 20.000 primeras atenciones a mujeres que acceden por primera vez a la oferta local de servicios de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %		25	65.00%	Primeras atenciones a mujeres en las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Implementación de la estrategia de territorialización de la política pública de mujeres y equidad de género en el nivel local, fomentando el desarrollo de capacidades de las mujeres para el ejercicio pleno de su ciudadanía	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Vincular mujeres en sus diversidades a procesos de promoción, reconocimiento y apropiación de derechos, a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades para las Mujeres	Realizar 4 procesos de articulación con organizaciones, grupos, ciudadanas o empresas privadas a fin de fortalecer las capacidades de las mujeres, de acuerdo a sus intereses	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25 %		50	150.00%	Procesos de articulación para el fortalecimiento de las capacidades de las mujeres.	Implementación de la estrategia de territorialización de la política pública de mujeres y equidad de género en el nivel local, fomentando el desarrollo de capacidades de las mujeres para el ejercicio pleno de su ciudadanía	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Transversalización de la igualdad de género en el nivel local. Incorporación progresiva del enfoque de derechos de las mujeres en los programas y/o proyectos de los Fondos de Desarrollo Local.	Realizar 3 sesiones de la Mesa de Territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	33 %		33	66.00%	Sesiones de la mesa de territorialización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género.	Articulación con la estrategia de Transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Transversalización de la igualdad de género en el nivel local. Incorporación progresiva del enfoque de derechos de las mujeres en los programas y/o proyectos de los Fondos de Desarrollo Local.	Realizar acompañamiento técnico a las 20 Alcaldías Locales para la Transversalización de la igualdad de género en el nivel local	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	0 %		10	95.00%	Acompañamiento realizados cada una de las Alcaldías Locales	Articulación con la estrategia de Transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	50%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA TE - TERRITORIALIZACION DE LA POLITICA PUBLICA	SPOA TE E1 - Territorialización de la PPMYEG a través de las Casas de Igualdad de Oportunidades	Implementar 10 acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género	Implementar 10 acciones del Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género en el nivel local	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	40 %		475	505.00%	Acciones para implementar el Plan de Igualdad de Oportunidades para la Equidad de Género	Articulación con la estrategia de Transversalización de la Política Pública de Mujeres y Equidad de Género, para la incorporación de sus enfoques en el nivel local	Ejecutada	100%



POA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN

		Estrategia	Meta	Actividad	Tipo de actividad	Fecha de inicio	Fecha final	Meta	Unidad	Resultado obtenido	Cumplimiento	Indicadores asociados	Resultado esperado	Estado	Peso
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Desarrollar siete (7) auditorías aprobadas por el Comité; Institucional de Coordinación de Control Interno en el Plan Anual de Auditoría.	Desarrollar las siete (7) auditorías programadas en el Plan Anual de Auditoría.	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	32	%	25	89.10%	Porcentaje de auditorías ejecutadas	Determinar debilidades, fortalezas y recomendaciones para el mejoramiento de la gestión y desempeño del proceso auditado, con destino a la (a) líder de proceso y/o Secretaría de Despacho.	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar treinta y cinco (35) informes y seguimientos establecidos por la Ley, sobre la administración de riesgos, o de carácter preventivo, aprobados por el Comité Institucional de Coordinación de Control Interno en el Plan Anual de Auditoría.	Elaborar, remitir y/o publicar según sea el caso, treinta y cinco (35) informes y seguimientos, de conformidad con lo aprobado en el Plan Anual de Auditoría.	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	18	%	21.2	104.65%	Porcentaje de informes y seguimientos efectuados	Determinar debilidades, fortalezas y recomendaciones para el mejoramiento de la gestión y desempeño de la entidad en relación con el tema del seguimiento, con destino a la (a) líder de proceso y/o Secretaría de Despacho	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar talleres y/o jornadas de sensibilización en el marco del rol; Enfoque hacia la prevención; de la OCI	Desarrollar el 100% de los talleres y las jornadas de sensibilización programadas, en el marco del rol; Enfoque hacia la prevención; de la OCI.	Plan Institucional de Capacitación	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de talleres y/o jornadas de sensibilización a cargo de la OCI, en el marco del PIC	Talleres y/o jornadas de sensibilización realizadas	Ejecutada	100%
Seguimiento a los planes operativos anuales de los procesos de la Secretaría Distrital de la Mujer	POA ES - EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO A LA GESTIÓN	SPOA ES E1 - Desarrollar el Plan Anual de Auditoría de la Secretaría Distrital de la Mujer	Realizar el 100% de las actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión, en el marco de los roles de la OCI	Desarrollar acciones asociadas al rol; Liderazgo estratégico; de la OCI. -Desarrollar seguimientos permanentes de carácter preventivo asociados al rol. -Enfoque a la prevención; de la OCI. -Desarrollar acciones asociadas al rol. -Relación con entes externos de control; de la OCI	N.A.	2019-07-01 00:00:00	2019-09-30 00:00:00	25	%	25	100.00%	Porcentaje de actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión desarrolladas	Actividades que contribuyan a la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión desarrolladas	Ejecutada	100%