

PROCESO	GESTIÓN TECNOLÓGICA												
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN												
ÁREAS CORRESPONSABLES	GESTION DOCUMENTAL y SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN												
Seleccione con una (X) la información a presentar: <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;">FECHA DE ELABORACIÓN</td> <td style="width:15%;">Formulación</td> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%;"></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Actualización</td> <td>dd/mm/aa</td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td>Seguimiento</td> <td>X</td> <td>26 de diciembre de 2017</td> </tr> </table>		FECHA DE ELABORACIÓN	Formulación				Actualización	dd/mm/aa			Seguimiento	X	26 de diciembre de 2017
FECHA DE ELABORACIÓN	Formulación												
	Actualización	dd/mm/aa											
	Seguimiento	X	26 de diciembre de 2017										
OBJETIVO DEL PROCESO	Proveer, gestionar, facilitar, desarrollar e implementar una estrategia de recursos tecnológicos, que permita poner a disposición de toda la SDMujer una infraestructura tecnológica basada en herramientas de informáticas, servicios de redes y comunicaciones que contribuyan a elevar la eficiencia y la efectividad en el cumplimiento de la misión.												

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				
													ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital	Robustecer las plataformas tecnológicas de la Entidad	Diseño y ejecución del 100% del plan de innovación para el uso apropiación de las tecnologías de la información y comunicaciones	Cubrir las necesidades de equipos para las salas de juntas y funcionarias de la Entidad	1	Fortalecer la infraestructura informática de la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Número de equipos adquiridos	# de equipos instalados / # de equipos adquiridos X 100%	Efectividad	100%	Equipos	Plan de compras - Contrato - Ingreso al almacén - Asignación de inventario Cada trimestre se calcula el indicador	25%	25%	25%	25%	100%	24%	28%	21%	27%	100%
			Todos los equipos de la Entidad debidamente licenciados	2	Garantizar el Licenciamiento de Sistema Operativo y Ofimática, para todos los equipos en uso, en la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Cumplimiento Ley 23 de 1982 - Derechos de autor	# de licencias adquiridas / # de licencias instaladas X 100%	Efectividad	100%	Licencias	Plan de compras - Contrato - Ingreso al almacén - Asignación de inventario Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%	24%	26%	23%	27%	100%
			Tener a todas las sedes de la SDMujer interconectadas	2	Suministrar los servicios integrados de comunicaciones convergentes que requiera la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento de los servicios de Comunicaciones Convergentes	% Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes / % Cumplimiento de los servicios de comunicaciones convergentes establecidos	Efectividad	100%	Servicios	Contrato - Reportes de monitoreo Cada trimestre se calcula el indicador por cada servicio, se promedia y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%	24%	26%	25%	25%	100%
			Garantizar el soporte de la infraestructura tecnológica de la SDMujer.	2	Realizar la administración de la mesa de ayuda, y la asignación de los servicios técnicos de la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Número de requerimientos de soporte	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos solicitados X 100%	Efectividad	100%	Aplicativo	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%	24%	25%	22%	29%	100%
			Garantizar el correcto funcionamiento de la infraestructura tecnológica de la SDMujer	2	Realizar el mantenimiento preventivo y correctivo que requiera la infraestructura Informática de la SDMujer	Proceso de Gestión Tecnológica	Número de mantenimientos realizados	# de mantenimientos realizados / # de mantenimientos programados X 100%	Efectividad	100%	Mantenimientos	Contrato y Registro de mantenimiento Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	20%	30%	100%
			Contar con el servicio de hosting para alojar aplicaciones Web de la SDMujer	2	Alojar los aplicativos Web de la SDMujer en el Hosting	Proceso de Gestión Tecnológica	Porcentaje de cumplimiento del servicio de Hosting	% Cumplimiento del servicio contratado de hosting / % cumplimiento del servicio de hosting establecido	Efectividad	100%	Hosting	Contrato - Reportes de monitoreo Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%



SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER

Código: DE-FO-06

DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO

Versión: 03

FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO

Fecha de Emisión: 6 de octubre de 2016

Página 1 de 1

			Contar con un sistema único de consulta y registro Misional	3	Garantizar el soporte y actualización del Sistema de Información Misional de la SDMujer, así como desarrollar los aplicativos necesarios para la operación y Gestión de la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Funcionamiento módulos implementados SIMISIONAL	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos solicitados X 100%	Efectividad	100%	Sistema de Información	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		23%	30%	31%	16%	100%
			Contar con un sistema único de consulta y registro administrativo	4	Garantizar el soporte y actualización del Sistema de Información Administrativo, Financiero y de Gestión, así como de aplicativos y actualización de la página web requeridos por la SDMujer.	Proceso de Gestión Tecnológica	Funcionamiento módulos implementados SICOF	# de requerimientos atendidos / # de requerimientos solicitados X 100%	Efectividad	100%	Sistema de Información	Requerimientos Mesa de Ayuda Cada trimestre se calcula el indicador y se multiplica por 25%	25%	25%	25%	25%	100%		23%	28%	15%	15%	81%

			RESPONSABLE DEL PROCESO						OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN						RESPONSABLE DEL PROCESO											
Firma																										
Elaboró/cargo:			Blanca Lievano - profesional Oficina Asesora de Planeación						Edith Aristide Galvis - Oficina Asesora de Planeación						Andrea Paola Bello - Contratista Oficina Asesora de Planeación						Edith Aristide Galvis - Jefa OAP					
Fecha:			26/12/2017						26/12/2017						26/12/2017											