

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA-2018		
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
ÁREAS CORRESPONSABLES	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
Seleccione con una (X) la información a presentar:			
FECHA DE ELABORACIÓN	Formulación		
	Actualización		
	Seguimiento	X	
OBJETIVO DEL PROCESO	Apoyar la gestión de las dependencias de la entidad en el ámbito jurídico, en el marco de las competencias de la Oficina Asesora Jurídica para que la gestión institucional este enmarcada con la normatividad vigente		

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGR.	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN	
Fortalecimiento de procesos mediante la apropiación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permitan la ejecución y evaluación de la misión institucional.	Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme con la normatividad vigente	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, revisión y/o aprobación de actos administrativos, así como la adecuada toma de decisiones en la gestión institucional.	1	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de criterio en la interpretación, aplicación e implementación de las disposiciones normativas y responder los derechos de petición a que hubiere lugar en ejercicio de sus funciones.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	(No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición atendidos / No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición requeridos)*100	Eficacia	100%	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda normativa de los temas afines a la misión institucional.	2	Proyectar, analizar y conceptuar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y demás actos administrativos	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos. Actos administrativos analizados	(No. de proyectos de ley y/o de Acuerdos, conceptuados /No. Proyectos de ley y/o de acuerdo, requeridos)*100	Eficacia	100%	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	3	Ejercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en los procesos y demás acciones legales que se instaren en su contra o que esta deba promover de conformidad con los lineamientos legales.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Casos en representación judicial	(No. de casos en representación judicial, atendidos /No. de casos en representación judicial, solicitados)*100	Eficacia	100%	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
			Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y de fensa de los servidores públicos disciplinados en segunda instancia, para la decisión de fondo por parte del nominador	4	Estudiar y proyectar las providencias y fallos que deba proferir la (el) Secretaria (o) en segunda instancia en los procesos disciplinarios contra las servidoras y servidores públicos de la Entidad.	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Fallos en segunda instancia	(No. de fallos en segunda instancia, sustanciados / No. de fallos en segunda instancia, solicitados)*100	Eficacia	100%	Actos administrativos de segunda instancia	Actos administrativos de segunda instancia	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%
			Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda de control político	5	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a Proposiciones	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Respuesta consolidadas a las proposiciones	(No. de proposiciones atendidas /No. de proposiciones solicitadas)*100	Eficacia	100%	Respuesta a Proposiciones	Respuesta a Proposiciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	25%	25%

RESPONSABLE DEL PROCESO			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			RESPONSABLE DEL PROCESO		
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:
Elaboró/cargo:	ALICIA VIOLETA VALENCIA VILLAMIZAR - Profesional Especializada	Revisó/cargo:	Luisa Fernanda Gómez Hernández / Jefa Oficina Asesora Jurídica	Revisó/cargo:		Revisó/cargo:		Aprobó/cargo:
Fecha:	30/01/2019	Fecha:	30/01/2019	Fecha:		Fecha:		Fecha: