

<b>PROCESO</b>	<b>DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO</b>									
<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>									
<b>ÁREAS CORRESPONSABLES</b>	<b>SECRETARÍA, SUBSECRETARÍAS, DIRECCIONES Y ÁREAS DE APOYO</b>									
Seleccione con una (X) la información a presentar: <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"><b>FECHA DE ELABORACIÓN</b></td> <td style="width:15%;"><b>Formulación</b></td> <td style="width:15%;">dd/mm/aa</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Actualización</b></td> <td>dd/mm/aa</td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>Seguimiento</b></td> <td>x 30/12/2016</td> </tr> </table>		<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>Formulación</b>	dd/mm/aa		<b>Actualización</b>	dd/mm/aa		<b>Seguimiento</b>	x 30/12/2016
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	<b>Formulación</b>	dd/mm/aa								
	<b>Actualización</b>	dd/mm/aa								
	<b>Seguimiento</b>	x 30/12/2016								
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>Contribuir al cumplimiento de las funciones de la Secretaría Distrital de la Mujer mediante el diseño, seguimiento y evaluación de políticas, programas, planes y proyectos de carácter estratégico, realizando un seguimiento a su ejecución para garantizar el logro de las metas y los resultados definidos y esperados por la Secretaría en el marco de su finalidad</b>									

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				
													ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
Gestión administrativa con Calidez y Calidad		Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misión y visión de la SDMujer en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	1	Asesorar y coordinar la formulación de los planes operativos por proceso de la entidad	Cristina Sánchez Andrea Bello Alejandra Acosta	No. De planes operativos formulados	No. De planes operativos formulados / No. Procesos incluidos en el mapa de procesos SDMujer	Eficacia	17	Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Planes Operativos Anuales por procesos - POAS- formulados para la vigencia 2016	50%	25%	25%	100%	50%	25%	25%	100%		
				2	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso	Cristina Sánchez Andrea Bello Alejandra Acosta	No. Planes Operativos Anuales monitoreados con seguimiento de avance (IV Trim de 2015, mayo y septiembre 2016)	No. Planes Operativos Anuales monitoreados con seguimiento de avance	Eficacia	17	Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Reporte de avance de (17) Planes Operativos Anuales por proceso - POAS -	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				3	Asesorar y coordinar la formulación de los planes de acción por proyectos de inversión	Cristina Sánchez Andrea Bello Alejandra Acosta	No. De planes de acción formulados	No. De planes de acción formulados / No. Proyectos de inversión registrados	Eficacia	13	Planes de Acción	Planes de Acción proyectos de inversión formulados para la vigencia 2016	50%	25%	25%	100%	50%	25%	25%	100%		
				4	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad	Cristina Sánchez Andrea Bello Andrea Acosta	No. Planes de Acción monitoreados con seguimiento de avance (IV Trim de 2015, mayo y septiembre 2016)	No. Planes de acción formulados / No. Proyectos de inversión a cargo de la SDMujer Número de informes de seguimiento	Eficacia	13	Planes de Acción	Productos Reporte de avance de (13) Planes de Acción Proyectos de inversión	50%	0%	34%	16%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				3	Revisión y ajustes del Plan Estratégico de la Entidad	Alejandra Acosta Edith Aristide	Plan Estratégico	(1) Plan Estratégico actualizado	Eficacia	1	Plan Estratégico Institucional	Actas sesiones de trabajo y/o talleres Plan Estratégico Institucional	0%	0%	100%	0%	100%	0%	0%	50%	30%	80%
				1	Dar lineamientos y acompañar la Armonización del nuevo Plan de Desarrollo	Cristina Sánchez Andrea Bello Andrea Acosta	Armonización Plan de Desarrollo- Reporte SEGPLAN	(1) Proceso de armonización Plan de Desarrollo	Eficacia	1	Proceso de armonización Plan de Desarrollo		0%	60%	40%	0%	100%		60%	40%		100%
				2	Consolidar y coordinar el anteproyecto anual de presupuesto de inversión	Cristina Sánchez Andrea Bello Andrea Acosta	Anteproyecto presupuestal vigencia 2017	(1) Documento anteproyecto presupuestal formulado	Eficacia	1	Anteproyecto presupuestal vigencia 2017	Versión inicial anteproyecto previa a las mesas de trabajo con SDHacienda Versión ajustado de forma posterior a las mesas SDHacienda Presentación Versión final para presentación ante el Concejo de Bogotá	0%	0%	50%	50%	100%			50%	50%	100%
				3	Efectuar seguimiento al avance de los indicadores de gestión y cumplimiento de objetivos y metas definidos en los planes, programas y proyectos	Cristina Sánchez Andrea Bello Andrea Acosta	No. De seguimientos	No. informes generados	Eficacia	12	Seguimientos mensuales indicadores PMR	(1) Matriz indicadores PMR 2016 formulada y con seguimiento mensual (1) Reporte de avance a mayo (1) Reporte a septiembre a través de SEGPLAN de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	Expedir la viabilidad técnica del 100% de los estudios previos de contratación de inversión	Procesos de contratación ajustados a los proyectos de inversión y al plan de desarrollo distrital	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Cristina Sánchez Andrea Bello Andrea Acosta	No. De estudios viabilizados	No. De estudios viabilizados	Eficacia	100%	Procesos contractuales viabilizados	Estudios previos con viabilidad técnica	25%	25%	25%	25%	100%	30%	25%	30%	15%	100%		

	SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER																Código: DE-FO-06							
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO																Versión: 03							
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO																Fecha de Emisión: 6 de octubre de 2016							
																	Página 1 de 1							
				1	Asesorar la actualización y socialización de los procesos y procedimientos que así lo requieran	Martha Cuadrado, Martha Rodríguez	Número de documentos actualizados	Número de documentos actualizados / total de documentos a actualizar	Efectividad	100%	Procesos y procedimientos	Actualizaciones procedimientos cargados a KAWAK	15%	30%	30%	25%	100%		15%	30%	30%	25%	100%	
		Adelantar en un 10% en la implementación del Sistema Integrado de Gestión	Implementación del SIG que permite mejoras en la atención a la ciudadanía	2	Implementar los productos pendientes de la NTD SIG 001:2011	Martha Rodríguez, Martha Cuadrado	Porcentaje de implementación del Sistema Integrado de Gestión de la SDMujer	Porcentaje de implementación del Sistema Integrado de Gestión de la SDMujer	Eficiencia	45	Productos incluidos en la NTD	Matriz de seguimiento	15%	40%	20%	25%	100%		38%	19%	14%	25%	96%	
				3	Acompañar la actualización y seguimiento a los Planes de mejoramiento	Andrés Paola Bello Martha Cuadrado	Número de acciones del plan de mejoramiento finalizadas	Número de acciones del plan de mejoramiento finalizadas	Eficiencia	100%	Seguimientos	Avance reportado a través del aplicativo LUCHA	15%	30%	30%	25%	100%		45%	10%	25%	20%	100%	
				4	Sostenibilidad del Subsistema de Gestión Ambiental	Sindry Ahumada	No de actividades realizadas	No de actividades realizadas / No de actividades programadas	Eficacia	12	Actividades	Actas Matriz seguimiento al Plan de Acción 242 - PIGA	5%	25%	40%	30%	100%		20%	10%	40%	30%	100%	
				<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>								<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>								<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>				
<b>Firma:</b>				<b>Firma:</b>								<b>Firma:</b>								<b>Firma:</b>				
<b>Elaboró/cargo:</b>				<b>Revisó/cargo:</b>								<b>Revisó/cargo:</b>								<b>Aprobó/cargo:</b>				
<b>Fecha:</b>				<b>Fecha:</b>								<b>Fecha:</b>								<b>Fecha:</b>				