

PROCESO	Direcccionamiento estratégico												
ÁREA RESPONSABLE	Oficina Asesora de Planeación												
ÁREAS CORRESPONSABLES													
Seleccione con una (X) la información a presentar:													
FECHA DE ELABORACIÓN	<table border="1" style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;">Formulación</td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 10%;"></td> </tr> <tr> <td>Actualización</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Seguimiento</td> <td style="text-align: center;">X</td> <td></td> <td style="text-align: center;">8 de enero 2019</td> </tr> </table>	Formulación				Actualización				Seguimiento	X		8 de enero 2019
Formulación													
Actualización													
Seguimiento	X		8 de enero 2019										
OBJETIVO DEL PROCESO	Asesora a los procesos y a la alta Dirección en el diseño, seguimiento y evaluación de políticas, lineamientos, programas, planes, proyectos y herramientas de carácter estratégico y del sistema integrado de Gestión, así mismo realizar el seguimiento a su ejecución con el fin de lograr las metas y resultados propuestos por la Secretaría en el marco de su finalidad.												

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	1	Asesorar y coordinar la formulación de los 18 planes operativos por proceso de la entidad	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Planes operativos formulados	(No. De planes operativos formulados / No. de procesos de la entidad)*100	Eficacia	100%	Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Planes Operativos Anuales por procesos POAS- formulados para la vigencia 2018	100%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	2	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes operativos por proceso (71)	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Planes Operativos Anuales monitoreados con seguimiento	(No. Planes Operativos Anuales monitoreados con seguimiento de avance /No. De POAS programados) * 100	Eficacia	100%	4 Avances Planes Operativos Anuales por proceso - POAS	Reporte de avance de (18) Planes Operativos Anuales por proceso - POAS - avance (IV Trim de 2017, I, II y III trim 2018)	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	3	Asesorar y coordinar la formulación de los 7 planes de acción por proyectos de inversión	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Planes de acción formulados	(No. De planes de acción formulados / No. Proyectos de inversión registrados)*100	Eficacia	100%	Planes de Acción	Planes de Acción proyectos de inversión formulados para la vigencia 2018	100%	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	4	Coordinar y efectuar el seguimiento de los planes de acción de los proyectos de inversión a cargo de la entidad (26)	Equipo Direccionamiento estratégico	Plan de Adquisiciones	Planes de Acción con seguimiento	(No. Planes de acción con seguimiento/ No. De seguimientos a Proyectos de inversión a cargo de la SDMujer programados)*100	Eficacia	100%	4 Avances Planes de Acción	Productos: Reporte de avance de (7) Planes de Acción Proyectos de inversión avance (IV Trim de 2017, I, II y III trim 2018)	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la formulación, seguimiento y evaluación del del plan estratégico de la entidad	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	5	Efectuar actualización, reprogramación y seguimiento al avance de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización de la inversión directa a cargo de la SDMujer (4)	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Seguimientos a los informes de avance de los componentes	(Número de informes de seguimiento / No. Número de informes de seguimiento programados)*100	Eficacia	100%	4 actualizaciones componente de inversión y gestión	(1) Reporte actualización a través de SEGPLAN de los componentes de gestión, inversión, actividades y territorialización	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Asesorar técnicamente al 100% de los procesos y/o gerencias de proyectos en la programación presupuestal de Inversión Directa, conforme al Plan estratégico y el PDD Bogotá Mejor para Todos	Llevar a cabo un proceso de direccionamiento estratégico acorde a la misionalidad y visión de la Secretaría en cumplimiento del Plan de Desarrollo Bogotá Mejor para Todos	6	Coordinar la formulación del anteproyecto anual de presupuesto de inversión	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Anteproyecto presupuestal vigencia 2018	(No. de anteproyecto presupuestal formulado/ No. de anteproyecto presupuestal programado) *100	Eficacia	100%	Anteproyecto presupuestal vigencia 2019	Verificar el anteproyecto previa a las mesas de trabajo con SDHacienda Versión ajustado de forma posterior a las mesas SDHacienda Presentación Versión final para	0%	0%	50%	50%	100%	0%	0%	50%	50%	100%
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Expedir la viabilidad técnica del 100% de los estudios previos de contratación de inversión	Procesos de contratación ajustados a los proyectos de inversión y al plan de desarrollo distrital	7	Verificar la viabilidad de estudios previos de procesos con cargo a proyectos de inversión	Equipo Direccionamiento estratégico	N.A	Estudios previos revisados	(No. de estudios previos revisados/ No. de estudios previos recibidos) *100	Eficacia	100%	Estudios previos asociados a proyectos de inversión	Matriz de seguimiento	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				8	Tener actualizado el listado maestro de documentos en LUCHA	Charly Rocíasco, Andraes Felipe Castro Martha Cuadrado	N.A	Documentos actualizados en LUCHA	(No. de documentos actualizados en LUCHA / No. de documentos recibidos para actualización en LUCHA) * 100	eficacia	100%	Documentos actualizados en el aplicativo del Sistema de Gestión	Listado maestro de documentos	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%

<p>Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.</p> <p>Fortalecimiento de procesos mediante la aprobación y articulación de actividades y herramientas técnicas para una gestión eficiente, colaborativa y transparente, que permita la ejecución y evaluación de la misión institucional</p> <p>avanzar un 20% la implementación del SG</p> <p>Implementación del SIG que permita su sostenibilidad y mejora continua</p>	9	Presentar los documentos asociados al SG en los Comités competentes, para su aprobación.	Edith Aristide Charly Rociasco, Andraes Felipe Castro Martha Cuadrado Sindy Ahumada	N.A	Documentos asociados al SG aprobados en los Comités	(Documentos asociados al SG aprobados en los Comités / Documentos asociados al SG presentados para aprobación en los Comités) * 100	eficacia	100%	Documentos asociados al Sistema de Gestión	Acta de Comité	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	10	Ejecución del Plan de Acción del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA	Sindy Ahumada	N.A	Actividades ejecutadas Plan de Acción del PIGA.	(No. de actividades ejecutadas del Plan de Acción del PIGA/ No. de actividades programadas del Plan de Acción del PIGA) * 100	eficacia	100%	Actividades del Plan de Acción del PIGA	Corros electrónicos y/o evidencias de reuniones y/o Informes	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	13	Elaborar los informes requeridos en el marco de la sostenibilidad del Sistema Integrado de Gestión	Charly Rociasco, Martha Cuadrado Andres Felipe Clara Milena Rosa Cuadrado Johana Reyes	N.A	Informes de sostenibilidad del sistema de gestión	(Número de Informes elaborados / Número de Informes solicitados) *100	eficacia	100%	Informes de sostenibilidad del Sistema de Gestión	Informes	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	14	Realizar los procesos de sensibilización en el marco del Sistema Integrado de Gestión	Charly Rociasco, Martha Cuadrado Andres Felipe Castro Sindy Ahumada	N.A	Sensibilización en el marco del Sistema de Gestión	(Número de sensibilizaciones realizadas / Número de sensibilizaciones programadas) * 100	eficacia	100%	Sensibilizaciones asociadas al Sistema de Gestión	Evidencias de reuniones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	15	Generar espacios de rendición de cuentas basados en reportes de ejecución de recursos y cumplimiento de metas, acorde al Plan de Desarrollo Distrital	Johana Reyes Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Espacios de Rendición de Cuentas generados	(Número de espacios de RdC realizados / Número de espacios programados) * 100	Eficacia	100%	Espacios de Rendición de Cuentas	Informes, enlace web	50%	0%	0%	50%	100%	50%	0%	0%	50%	100%
	16	Realizar actividades de promoción y divulgación del Plan Anticorrupción a los funcionarios, ciudadanos y partes interesadas	Johana Reyes Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Actividades de promoción y divulgación del Plan Anticorrupción realizadas	(Número de actividades realizadas / Número de actividades programadas) *100	Eficacia	100%	Actividades de promoción y divulgación del Plan Anticorrupción	Publicación en la Boletín, Publicación en la web y enlace, post en redes sociales, pantallazos de reportes de Oficina Asesora de Comunicaciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	17	Aplicar encuestas de evaluación de la jornada de Rendición de cuentas al finalizarla.	Johana Reyes Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Encuestas de evaluación de la jornada de Rendición de Cuentas aplicadas	(Número de encuestas aplicadas / Número de encuestas a aplicar) *100	Eficacia	100%	Encuestas de evaluación de la jornada de Rendición de Cuentas	Encuestas escaneadas	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%
	18	Publicar en la web de la entidad el informe de las encuestas realizadas en el marco de la rendición de cuentas.	Johana Reyes Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Informe publicado en página web	(No Informe publicado /No Informe a publicar) *100	Eficacia	100%	Informe de las encuestas realizadas en el marco de la rendición de cuentas.	Informe Publicado enlace web	0%	0%	0%	100%	100%	0%	0%	0%	100%	100%
	19	Consolidar los datos de las encuestas de satisfacción de los servicios prestados por la Secretaría Distrital de la Mujer y socializarlos y realizar retroalimentación -por parte de las dependencias responsables del servicio	Rosa Cuadrado Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Informe consolidado de las encuestas de satisfacción de los servicios	(No Informe consolidado /No Informe programados) *100	Eficacia	100%	Informe consolidado de las encuestas de satisfacción de los servicios	Informe Consolidado	0%	33%	34%	33%	100%	0%	33%	34%	33%	100%
20	Verificar y hacer seguimiento a la información que se publica en la página Web, para dar cumplimiento a la normatividad vigente (Ley 1712 de 2014)	Johana Reyes Martha Cuadrado	Plan Anticorrupción y Atención a la Ciudadanía	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	(Número de seguimientos realizados / Número de seguimientos programados) *100	Eficacia	100%	Seguimiento a la información publicada en el Botón de Transparencia	Actas, Informes, Matriz de Seguimiento	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

		RESPONSABLE DEL PROCESO			OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN			RESPONSABLE DEL PROCESO		
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		
Elaboró /cargo:	Ana Silvia Olano - Jefa Oficina Asesora de Planeación	Revisó/cargo:	Ana Silvia Olano - Jefa Oficina Asesora de Planeación	Revisó/cargo:	Andrea Paola Bello Vargas - Contratista Oficina Asesora de Planeación	Aprobó/cargo:	Ana Silvia Olano - Jefa Oficina Asesora de Planeación	Aprobó/cargo:	Ana Silvia Olano - Jefa Oficina Asesora de Planeación	
Fecha:	15 de enero de 2019	Fecha:	15 de enero de 2019	Fecha:	15 de enero de 2019	Fecha:	15 de enero de 2019	Fecha:	15 de enero de 2019	