

PROCESO	Comunicación Estratégica													
ÁREA RESPONSABLE	Comunicaciones y prensa													
ÁREAS CORRESPONSABLES														
Selección con una (X) la información a presentar:														
FECHA DE ELABORACIÓN	Formulación	x	25/10/2016											
	Actualización		dd/mm/aa											
	Seguimiento	x	29/12/2016											
OBJETIVO DEL PROCESO	Posicionar la Secretaría Distrital de la Mujer como sector líder en la promoción y garantía de los Derechos de las Mujeres en Bogotá, a través de estrategias de comunicación interna y externa que incorporen el enfoque de género y la comunicación libre de sexismo.													

ESTRATEGIA	OBJETIVO ESTRATEGICO	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)				
													ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN
COMUNICACIÓN Y TRANSFORMACIÓN CULTURAL	Desarrollar estrategias de comunicación para la transformación de prácticas, imaginarios y representaciones sociales y culturales que producen y reproducen los estereotipos sexistas.	Desarrollar estrategias de comunicación externa que incorporen el enfoque de género y la comunicación libre de sexismo	Mayor conocimiento en la Opinión Pública sobre la misonalidad y acciones desarrolladas por la Secretaría Distrital de la Mujer en todo Bogotá	1	Construcción y publicación de información sobre la misonalidad y acciones desarrolladas por la SDMujer en la página web de la entidad	Asesora de comunicaciones, profesional especializada comunicaciones y contratistas periodistas comunicaciones	No. De notas publicadas por en la web institucional	No. notas programadas en la web/No. notas publicadas en la web	Efectividad	50 trimestre	Notas publicadas en la web	página web	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				2	Construcción y/o difusión de información y contenidos sobre la misonalidad y acciones desarrolladas por la SDMujer en las redes sociales de la entidad (Facebook y Twitter)	Asesora de comunicaciones, contratista periodista de redes sociales	No. de informaciones compartidas, alcance y seguidores en redes sociales	No. de información compartida en redes sociales/ Alcance alcanzado	Efectividad	2000 trimestre	Publicaciones en redes sociales	cuenta Facebook y Twitter de la SDMujer	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				3	Cubrimiento de procesos, eventos y actividades desarrollados por las diferentes áreas de la institución o relacionadas con la Entidad en cumplimiento de su misión, planes y proyectos	Profesional especializada comunicaciones, contratistas periodistas comunicaciones y diseñadores o diseñadores gráficos	No. de cubrimientos realizados	No. de cubrimientos programados/ No de cubrimientos realizados	Efectividad	25 trimestre	Cubrimientos	Solicitudes oficiales del Despacho, solicitudes a través de correo electrónico y actas de reunión asesoría Direcciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				4	Desarrollo de acciones de relacionamiento con periodistas y medios de comunicación para la publicación de información relacionada con la misión, procesos, actividades, eventos y/o posicionamiento público de la SDMujer	Asesora de comunicaciones y profesional especializada comunicaciones	No. de notas publicadas por medios de comunicación no institucionales	No. de notas compartidas a medios de comunicación no institucionales/ No. de notas publicadas en medios de comunicación no institucionales	Efectividad	45 trimestre	Notas publicadas en medios no institucionales	Enlaces web a notas publicadas	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				5	Diseño, implementación de campañas temáticas priorizadas por la SDMujer	Asesora de comunicaciones, contratistas diseñadora y diseñador gráfico	No. de Campañas realizadas	No de campañas solicitadas/ No. de campañas realizadas	Efectividad	3 trimestre	Campaña realizada	Publicación en web y redes sociales	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				6	Producción, procesamiento y publicación de fotografías sobre la misonalidad, procesos, actividades de la SDMujer	contratistas diseñadora y diseñador gráfico	No. de Fotografías producidas, procesadas y publicadas	No de fotografías solicitadas/ No de fotografías producidas, procesadas y publicadas	Efectividad	570 trimestre	Fotografías producidas, procesadas y publicadas	cuenta flick de la SDMujer	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				7	Producción y difusión de audiovisuales sobre la misonalidad, procesos y actividades de la SDMujer	contratistas diseñadora y diseñador gráfico	No. de productos audiovisuales producidos y difundidos	No de productos audiovisuales solicitados/ No de productos audiovisuales producidos y difundidos	Efectividad	5 trimestre	Productos audiovisuales producidos y difundidos	canal youtube SDMujer, página web y redes sociales institucionales	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
				8	Diseño y producción de piezas comunicativas sobre las temáticas priorizadas por la SDMujer en cumplimiento de su misión	contratistas diseñadora y diseñador gráfico	No. de Piezas comunicativas producidas	No de piezas comunicativas solicitadas/ No de piezas comunicativas, procesadas y publicadas	Efectividad	15 trimestre	Piezas comunicativas producidas	Archivo comunicaciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%
	Desarrollar estrategias de comunicación interna que incorporen el enfoque de género y la comunicación libre de sexismo	Servidoras y servidores públicos de la SDMujer informados sobre las directrices, misonalidad, procesos, actividades y eventos de la institución.	1	Diseño y construcción de contenidos para la intranet institucional	Contratista periodista comunicación interna	No. de notas elaboradas y publicadas en intranet	No de notas/solicitudes/ No de notas publicadas en intranet	Efectividad	50 trimestre	Notas elaboradas y publicadas en intranet	Intranet SDMujer	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			2	Elaboración de contenidos y envío de boletín semanal	Contratista periodista comunicación interna	No. de boletines producidos y enviados	No semanas del año/ No de boletines publicados	Efectividad	7 trimestre	boletines producidos y enviados	Archivo comunicaciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			3	Difusión de información institucional a través del correo electrónico	Contratista periodista comunicación interna	No. de Correos electrónicos elaborados y difundidos	No de información solicitada para publicar por correo electrónico/ No de correos electrónicos enviados	Efectividad	65 trimestre	Correos electrónicos elaborados y difundidos	Archivo comunicaciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			4	Producción y envío de información para actualización de cartelera institucional	Contratistas periodista comunicación interna y diseñadora o diseñador gráfico	No. de informaciones e imágenes enviadas para actualización de las carteleras	No. de información solicitada para actualización de las carteleras/ Información publicada para carteleras actualizadas	Efectividad	40 trimestre	Información publicada en carteleras	Archivo comunicaciones y carteleras	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	
			5	Diseño, producción y difusión de campañas internas solicitadas por las diferentes áreas de la entidad para el cumplimiento de su función pública	Contratistas periodista comunicación interna y diseñadora o diseñador gráfico	No. de piezas de campañas internas diseñadas, producidas y difundidas y No. de piezas comunicativas realizadas	No. de piezas de campañas internas solicitadas/ No. de piezas de campañas internas elaboradas y publicadas	Efectividad	80 trimestre	Piezas de campañas internas elaboradas y publicadas	Archivo comunicaciones	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%	

RESPONSABLE DEL PROCESO				OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN				RESPONSABLE DEL PROCESO			
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:	
Elaboró/cargo:	Karen Franco Diaz/ Profesional especializada comunicaciones	Revisó/cargo:	Anamariá Rodríguez Porras/ Asesora de comunicaciones	Revisó/cargo:		Aprobó/cargo:	Anamariá Rodríguez Porras/ Asesora de comunicaciones	Aprobó/cargo:		Aprobó/cargo:	Anamariá Rodríguez Porras/ Asesora de comunicaciones
Fecha:	25/10/2016	Fecha:	25/10/2016	Fecha:		Fecha:	29/12/2016	Fecha:		Fecha:	29/12/2016