ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C.	**SECRETARIA DISTRITAL DE LA MUJER**	**Código: DE-FO-06**
	DIRECCIONAMIENTO ESTRATÉGICO	**Versión: 05**
	FORMULACIÓN Y SEGUIMIENTO PLANES OPERATIVOS POR PROCESO	**Fecha de Emisión: 12 de diciembre del 2018**
		Pagina 1 de 1

PROCESO	**ATENCIÓN SOCIO JURÍDICA A MUJERES DEL DISTRITO**		
ÁREA RESPONSABLE	**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES**		
ÁREAS CORRESPONSABLES	**SUBSECRETARIA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES**		
Seleccione con una (X) la información a presentar:			
FECHA DE ELABORACIÓN	**Formulación**		23/01/2019
	Actualización		dd/mm/aa
	Seguimiento	**X**	8/04/2019
OBJETIVO DEL PROCESO	**Desarrollar acciones de atención socio-jurídica para avanzar en el reconocimiento, garantía y restablecimiento de los derechos humanos de las mujeres en el Distrito Capital.**		

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN			
Contribuir con la prevención y atención de las violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades en el Distrito Capital, en articulación con los demás sectores de la Administración distrital y las autoridades competentes.	Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Contribuir a que el Sistema de información misional de la SDMujer se consolide como la fuente de información oficial en la entidad, respecto a las actuaciones socio jurídicas relacionadas con los procesos judiciales y/o administrativos acompañados desde la Estrategia de Justicia de Genero-EJG-.	Sistema de Información Misional fortalecdido y actualizado	1	Realizar seguimiento mensual al reporte de las actuaciones socio jurídicas registradas en el sistema misional "Si Misional" de la SDMujer	Javier Galvis	NO APLICA	Seguimientos a los reportes de las actuaciones en el Si Misional	(Número de seguimientos realizados/ Número de seguimientos programados)*100	Eficacia	100%	Seguimientos mensuales	Informe seguimientos mensuales	25%	25%	25%	25%	100%	25%					Se realizaron 2 informes de seguimiento al registro en el Simisional, con corte a 31 de enero y 28 de febrero.		
				2	Desarrollar los requerimientos y reportes al módulo de Orientación socio jurídica	Javier Galvis	NO APLICA	Cumplimiento plan de trabajo fortalecimiento SIMISIONAL	(Avance plan de trabajo/ avance esperado plan de trabajo)*100	Eficacia	100%	Seguimientos mensuales	Plan de trabajo Simisional Actualizado	25%	25%	25%	25%	100%	25%					Se realizaron los reportes del modulo de orientación socio jurídica de acuerdo con lo programado.		
		Asegurar que los casos en los cuales la SDMujer asume la representación judicial de las mujeres, son analizados y cumplen con los criterios establecidos normativamente	Casos de representación asignados en comité	1	Analizar los casos que se escalonan al Comité de Enlaces para decidir si se asume la representación jurídica	Comité de Enlaces Diana Caicedo Naranjo	NO APLICA	Casos analizados en comité de enlaces para representación jurídica	(Número de casos analizados /Número de casos escalonados)*100	Eficacia	100%	Casos analizados	Actas Comité de enlaces Fichas de escalonamiento	25%	25%	25%	25%	100%	25%					En el periodo llegaron al comité de enlaces 133 casos, el total de ellos se analizó y una vez validadados los criterios, se asignaron para representación 100 casos		
		Realizar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD.	Sensibilizaciones realizadas en temas de justicia de género	1	Preparar y desarrollar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCD	Ruth Trinidad Lora Londoño	NO APLICA	Sensibilizaciones en justicia de género	(Número de sensibilizaciones realizadas / Número de sensibilizaciones programadas por DASCD) * 100	Eficacia	100%	Sensibilizaciones	Agenda sensibilizaciones Lista de asistencia	25%	25%	25%	25%	100%	25%					Se participó en 3 sensibilizaciones de acoso labora, de acuerdo con lo solicitado		
		Documentar Analizar fallos emblemáticos con enfoque de genero logrados por las abogadas de la Estrategia de Justicia de Género y documentarlos en las Fichas de análisis de fallos	Fallos analizados y documentados	1	Analizar y documentar fallos con enfoque de género logrados por las abogadas de la EJG	María Carolina Espitia	NO APLICA	Fallos analizados y documentados	(No. de fallos emblemáticos con enfoque de genero analizados y documentados realizados / No. de fallos emblemáticos con enfoque de genero recibidos)*100	Eficacia	100%	Fallos documentados	Fichas de análisis de fallos	25%	25%	25%	25%	100%	0%					Se han registrado en la matriz los siguientes fallos enviados por las abogadas este año: 4 fallos de 2018(2 con condena y 2 absoluciones) y 2019 : 3 con condena. En este sentido se registraron en la matriz y están en proceso de análisis. Se debe señalar que solo se documentará los condenatorios.		
		Documentar las necesidades de documentación del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito documentado	1	Documentar y divulgar los documentos que sean necesarios para la adecuada ejecución del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Ruth Lora Viviana Benavidez Sandra Calderón	NO APLICA	Documentos SG del proceso de Atención socio jurídica a mujeres del Distrito actualizados.	(No. de documentos actualizados y registrados / No. de documentos identificados)*100	Eficacia	100%	Documentos vigentes	Información publicada en aplicativo Lucha	25%	25%	25%	25%	100%	25%					En el primer trimestre se creó en el aplicativo Lucha el formato "ASJ-FO-4 - REPORTE ATENCIÓN REALIZADA Y VOLUNTARIEDAD DE LA CIUDADANA - V1"		

RESPONSABLE DEL PROCESO						**OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN**			
Firma		**Firma:**		**Firma:**		**Firma:**		**Firma:**	
Elaboró /cargo:	**Sandra Liliana Calderón Castellanos**	**Revisó/cargo:**	**María Fernanda Ariza Beltrán**	**Aprobó/cargo:**	**María Fernanda Ariza Beltrán**	**Revisó/cargo:**		**Aprobó/cargo:**	
Fecha:	**23/01/2019**	**Fecha:**	**8/04/2019**	**Fecha:**	**8/04/2019**	**Fecha:**		**Fecha:**	