

PROCESO	ATENCIÓN SOCIO JURÍDICA A MUJERES DEL DISTRITO
ÁREA RESPONSABLE	SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES
ÁREAS CORRESPONSABLES	SUBSECRETARÍA DE FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES Y OPORTUNIDADES

Selección con una (X) la información a presentar:			
Formulación	X	23/01/2019	
Actualización		dd/mm/aa	
Seguimiento		dd/mm/aa	

OBJETIVO DEL PROCESO Desarrollar acciones de atención socio-jurídica para avanzar en el reconocimiento, garantía y restablecimiento de los derechos humanos de las mujeres en el Distrito Capital.

OBJETIVO ESTRATÉGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO		
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN					
Contribuir con la prevención y atención de las violencias contra las mujeres en sus diferencias y diversidades en el Distrito Capital, en articulación con los demás sectores de la Administración distrital y las autoridades competentes.	Atención y protección integral a mujeres víctimas de violencias	Contribuir a que el Sistema de información misional de la SDMujer se consolide como la fuente de información oficial en la entidad, respecto a las actuaciones socio jurídicas relacionadas con los procesos judiciales y/o administrativos acompañados desde la Estrategia de Justicia de Género-EJG.	Sistema de Información Misional actualizado	1	Realizar seguimiento mensual al reporte de las actuaciones socio jurídicas registradas en el sistema misional "Si Misional" de la SDMujer	- Sandra Calderón - Pendiente	NO APLICA	Seguimientos a los reportes de las actuaciones en el Si Misional	(Número de seguimientos realizados/ Número de seguimientos programados)*100	Eficacia	100%	Seguimientos mensuales	Informe seguimientos mensuales	25%	25%	25%	25%	100%										
		Asegurar que los casos en los cuales la SDMujer asume la representación judicial de las mujeres, son analizados y cumplen con los criterios establecidos normativamente	Casos de representación asignados en comité	1	Analizar los casos que se escalonan al Comité de Enlaces para decidir si se asume la representación jurídica	Comité de Enlaces Diana Caicedo Naranjo	NO APLICA	Casos analizados en comité de enlaces para representación jurídica	(Número de casos analizados/ Número de casos escalonados)*100	Eficacia	100%	Casos analizados	Actas Comité de enlaces Fichas de escalonamiento	25%	25%	25%	25%	100%										
		Realizar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCOD.	Sensibilizaciones realizadas en temas de justicia de género	1	Preparar y desarrollar sensibilizaciones en temas de justicia de género en los escenarios concertados con el Departamento Administrativo del Servicio Civil Distrital DASCOD	Ruth Trinidad Lora Londoño	NO APLICA	Sensibilizaciones en justicia de género	(Número de sensibilizaciones realizadas / Número de sensibilizaciones programadas) * 100	Eficacia	100%	Sensibilizaciones	Agenda sensibilizaciones Lista de asistencia	25%	25%	25%	25%	100%										
		Documentar fallos logrados por las abogadas de la EJG y documentarlos en las Fichas de análisis de fallos	Fallos analizados y documentados	1	Analizar y documentar fallos logrados por las abogadas de la EJG	María Carolina Espitia	NO APLICA	Fallos analizados y documentados	(No. de fallos emblemáticos con enfoque de género realizados / No. de fallos emblemáticos con enfoque de género solicitados)*100	Eficacia	100%	Fallos documentados	Fichas de análisis de fallos	25%	25%	25%	25%	100%										
		Documentar las necesidades de documentación del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito documentado	1	Documentar y divulgar los documentos que sean necesarios para la adecuada ejecución del Proceso de Atención socio jurídica a mujeres del distrito.	Ruth Lora Viviana Benavidez Sandra Calderón	NO APLICA	Documentos SG del proceso de Atención socio jurídica a mujeres del Distrito actualizados.	(No. de documentos actualizados y registrados / No. de documentos identificados)*100	Eficacia	100%	Documentos vigentes	Información publicada en aplicativo Lucha	25%	25%	25%	25%	100%										

RESPONSABLE DEL PROCESO										OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN									
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:					
Elaboró/cargo:	Sandra Liliana Calderón Castellanos	Revisó/cargo:	María Fernanda Ariza Beltrán	Aprobó/cargo:	María Fernanda Ariza Beltrán	Revisó/cargo:		Aprobó/cargo:		Revisó/cargo:		Aprobó/cargo:		Revisó/cargo:					
Fecha:	23/01/2019	Fecha:	23/01/2019	Fecha:	23/01/2019	Fecha:		Fecha:		Fecha:		Fecha:		Fecha:					