

PROCESO	GESTIÓN JURÍDICA-2019		
ÁREA RESPONSABLE	OFICINA ASESORA JURÍDICA		
ÁREAS CORRESPONSABLES			
Seleccione con una (X) la información a presentar:			
FECHA DE ELABORACIÓN	Formulación	<input checked="" type="checkbox"/>	30/01/2019
	Actualización	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aa
	Seguimiento	<input type="checkbox"/>	dd/mm/aa
OBJETIVO DEL PROCESO	Apoyar la gestión de las dependencias de la entidad en el ámbito jurídico, en el marco de las competencias de la Oficina Asesora Jurídica para que la gestión institucional este enmarcada con la normatividad vigente		

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	PLANES DECRETO 612 DE 2018	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)					DESCRIPCIÓN CUALITATIVA DEL AVANCE E IMPACTO ALCANZADO DE LA META	RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA META	SOLUCIONES PROPUESTAS PARA RESOLVER LOS RETRASOS Y FACTORES LIMITANTES PARA EL CUMPLIMIENTO				
														ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN							
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión	Brindar asesoría jurídica dentro del marco de sus competencias a la Secretaría conforme a la normatividad vigente.	Unificar criterios jurídicos de la Entidad que permitan una eficiente expedición, Fortalecimiento jurídico que permita incidencia y posicionamiento de la Secretaría en la agenda	1	Expedir los conceptos jurídicos requeridos en el marco de la gestión institucional para crear unidad de gestión en la	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición, atendidos	(No. de conceptos jurídicos emitidos y/o derechos de petición atendidos / No. de proyectos de ley y/o de Acuerdos, conceptuados / No. de proyectos de ley y/o acuerdos)	Eficacia	100%	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	Conceptos jurídicos - respuestas a derechos de petición	25%	25%	25%	25%	100%												
			Representación y defensa de la gestión institucional sujeta a Derecho	2	Proyectar, analizar y conceptualizar acerca de la viabilidad jurídica de los proyectos de ley, de acuerdo y demás actos	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Proyectos de ley y/o de Acuerdo emitidos, Actos administrativos analizados	(No. de proyectos de ley y/o de Acuerdos, conceptuados / No. de proyectos de ley y/o acuerdos)	Eficacia	100%	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	Comentarios a Proyectos de ley y/o acuerdo	25%	25%	25%	25%	100%												
			Aplicación del principio constitucional al debido proceso y al derecho de contradicción y defensa de los servidores públicos	3	Ejercer y orientar la defensa judicial de la Secretaría, representándola judicial y extrajudicialmente en Estuadiar y proyectar las providencias y fallos que	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Casos en representación judicial	(No. de casos en representación judicial, atendidos / No. de casos en representación)	Eficacia	100%	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	Contestación de demandas y de acciones constitucionales	25%	25%	25%	25%	100%												
			Generación de información pertinente y oportuna que permita incidencia y posicionamiento de la	4	de los fallos en segunda instancia, sustentados / No. de fallos en segunda instancia	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Fallos en segunda instancia	(No. de fallos en segunda instancia, sustentados / No. de fallos en segunda instancia)	Eficacia	100%	Actos administrativos de segunda instancia	Actos administrativos de segunda instancia	25%	25%	25%	25%	100%												
				5	Revisión, ajuste desde la competencia normativa y consolidación de las respuestas a proposiciones	Oficina Asesora Jurídica	N.A	Respuesta consolidadas a las proposiciones	(No. de proposiciones atendidas / No. de proposiciones solicitadas)*100	Eficacia	100%	Respuesta a Proposiciones	Respuesta a Proposiciones	25%	25%	25%	25%	100%												

RESPONSABLE DEL PROCESO						OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN					
Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:		Firma:	
Elaboró /cargo:	ALICIA VALENCIA VILLAMIZAR	Revisó/cargo:	LUISA FERNANDA GÓMEZ HERNÁNDEZ - JEFA OFICINA ASESORA JURÍDICA	Aprobó/cargo:		Revisó/cargo:		Aprobó/cargo:		Revisó/cargo:	
Fecha:	30-ene-19	Fecha:	30-ene-19	Fecha:		Fecha:		Fecha:		Fecha:	