

<b>PROCESO</b>	<b>GESTIÓN DE RECURSOS FÍSICOS</b>	
<b>ÁREA RESPONSABLE</b>	<b>DIRECCION DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA</b>	
<b>ÁREAS CORRESPONSABLES</b>	<b>SUBSECRETARÍA DE GESTIÓN CORPORATIVA</b>	
Seleccione con una (X) la información a presentar:		
<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	Formulación	6/2/2017
	Actualización	
	Seguimiento	X      2/1/2018
<b>OBJETIVO DEL PROCESO</b>	<b>BRINDAR CON OPORTUNIDAD Y CALIDAD LOS BIENES Y SERVICIOS QUE REQUIERAN LAS (LOS) SERVIDORAS (ES) PUBLICAS (OS) DE LAS DEPENDENCIAS QUE CONFORMAN LA SECRETARÍA DISTRITAL DE LA MUJER</b>	

OBJETIVO ESTRATEGICO	ESTRATEGIA	META	RESULTADO ESPERADO DE LA META	No.	ACTIVIDADES ASOCIADAS A LA META	RESPONSABLE	INDICADOR	FORMULA DEL INDICADOR	TIPO DE INDICADOR	MAGNITUD	UNIDAD	MEDIOS DE VERIFICACIÓN	PROGRAMACIÓN (Trimestral)					AVANCE DE EJECUCIÓN (Trimestral)							
													ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL PROGRAMACIÓN	ENE-MAR	ABR-JUN	JUL-SEP	OCT-DIC	TOTAL EJECUCIÓN			
Consolidar la Secretaría Distrital de la Mujer como una entidad innovadora y eficiente, para contribuir con la garantía de derechos de las mujeres en el Distrito Capital.	Formulación, seguimiento y evaluación de indicadores de gestión  Renovación SIG	Inventario actualizado y depurado	Realizar una toma física del inventario de bienes muebles de la SDMujer	1	Realizar Toma física de los bienes muebles de la SDmujer.	Dirección de Gestión Administrativa y Financiera (Luz Angela Ramirez Salgado - Rosario Reyes Sepulveda)	Número de toma física de inventarios	Número de tomas físicas realizadas	Eficacia	1	Una toma física de inventarios	Base de datos de inventarios actualizada. Actas de comité de baja de bienes.	25%	25%	25%	25%	100%	25%	25%	25%	25%	100%			
				2	Dar de baja los bienes muebles que cumplan con los criterios establecidos para este fin.								50%	50%	0%	0%	100%	50%	50%	0%	0%	100%			
		1	Realizar la revisión de los procedimientos de Gestión de Recursos Físicos y actualizarlos, si a ello hubiere lugar.	Procedimientos de Gestión de Recursos Físicos actualizados.	No. de Procedimientos de Gestión de Recursos Físicos revisados / No. de Procedimientos del Proceso de Gestión de Recursos Físicos.		Eficacia	9	Procedimientos de Gestión de Recursos Físicos revisados.	Procedimientos de Gestión de Recursos Físicos, publicados en el aplicativo del Sistema Integrado de Gestión.	50%	50%	0%	0%	100%	50%	50%	0%	0%	100%	50%	50%	0%	0%	100%
		2	Realizar dos (2) Socializaciones sobre los procedimientos de Gestión de Recursos Físicos, uso adecuado de bienes y acciones en caso de daño o pérdida de bienes a cargo, en el marco de la Ley 734 de 2002								Realización de dos (2) socializaciones sobre los procedimientos de Gestión de Recursos Físicos, uso adecuado de bienes y acciones en caso de daño o pérdida de bienes a cargo, en el marco de la Ley 734 de 2002	No. de Socializaciones realizadas / No. de Socializaciones Programadas	Eficacia	2	Socializaciones a las servidoras y servidores de la Entidad.	Actas y Registros de asistencia.	0%	50%	0%	50%	100%	0	100%	0	0

<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>						<b>OFICINA ASESORA DE PLANEACIÓN</b>						<b>RESPONSABLE DEL PROCESO</b>					
<b>Firma:</b>						<b>Firma:</b>						<b>Firma:</b>					
<b>Elaboró/cargos:</b>						<b>Revisó/cargos:</b>						<b>Aprobó/cargos:</b>					
DIRECCIÓN DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA						LUZ ANGELA RAMÍREZ SALGADO/ DIRECTORA DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA											
<b>Fecha:</b>						<b>Fecha:</b>						<b>Fecha:</b>					
2/1/2018						2/1/2018											